

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 19 ΜΑΪΟΥ 2021**

---

## **Περιεχόμενα**

### **Άρθρο 1. Λογότυπος**

### **Άρθρο 2. Στόχοι του Τμήματος**

### **Άρθρο 3. Οργάνωση και Λειτουργία Τμήματος**

#### 3.1. Όργανα του Τμήματος

##### 3.1.1. Πρόεδρος του Τμήματος

##### 3.1.2. Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος (ΔΣ)

##### 3.1.3. Συνέλευση Τμήματος (ΣΤ)

#### 3.2. Τομείς

##### 3.2.1. Γενική Συνέλευση του Τομέα (ΓΣΤ)

##### 3.2.2. Διευθυντής Τομέα

#### 3.3. Εργαστήρια, Μουσείο και Κλινικές

##### 3.3.1. Εργαστήρια

##### 3.3.2. Μουσείο

##### 3.3.3. Κλινικές

#### 3.4. Σύγκληση συλλογικών οργάνων του Τμήματος

#### 3.5. Ψηφοφορίες, αποφάσεις συλλογικών οργάνων του Τμήματος και λήψεις πρακτικών

#### 3.6. Εκλογικές διαδικασίες ανάδειξης οργάνων διοίκησης

#### 3.7. Επιτροπές, Γραφεία και Μονάδες του Τμήματος

##### 3.7.1. Γενικό οργανόγραμμα λειτουργίας Επιτροπών του Τμήματος

##### 3.7.2. Επιτροπές του Τμήματος

### **Άρθρο 4. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών**

#### 4.1. Εγγραφή και κατανομή φοιτητών

##### 4.1.1. Εγγραφή φοιτητών

##### 4.1.2. Κατανομή φοιτητών

#### 4.2. Αναγνώριση μαθημάτων

##### 4.2.1. Άλλων Τμημάτων

##### 4.2.2. Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης

##### 4.2.3. ΑΕΙ της αλλοδαπής

#### 4.3. Χρονική Οργάνωση του Προγράμματος Σπουδών

#### 4.4. Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

- 4.4.1. Εκπαιδευτική Αυτοδυναμία
- 4.4.2. Πιστωτικές Μονάδες
- 4.4.3. Υποχρεωτικά Μαθήματα και Μαθήματα Επιλογής
- 4.4.4. Ενότητες Μαθημάτων/ Σπουδών
- 4.4.5. Προϋποθέσεις Παρακολούθησης Μαθημάτων
- 4.4.6. Οργάνωση Κλινικής Εκπαίδευσης
- 4.4.7. Επιλεγόμενα
- 4.4.8. Επανεξέταση ΠΠΣ
- 4.5. Οργάνωση Διδασκαλίας
  - 4.5.1. Κατανομή Φοιτητών σε Ομάδες
  - 4.5.2. Καθετοποιημένη Διδασκαλία
  - 4.5.3. Κλινικές Δεξιότητες
  - 4.5.4. Από Αμφιθεάτρου Διδασκαλία
- 4.6. Έλεγχος γνώσεων, βαθμολογία, βαθμός πτυχίου, παράρτημα διπλώματος
  - 4.6.1. Πρόγραμμα Εξετάσεων
  - 4.6.2. Εξεταστικές Δυνατότητες
  - 4.6.3. Εξεταστέα Ύλη
  - 4.6.4. Ειδικές Περιπτώσεις
  - 4.6.5. Επι πτυχίω φοιτητές
  - 4.6.6. Φύλαξη Γραπτών
  - 4.6.7. Βαθμολογία
  - 4.6.8. Βαθμός Πτυχίου
  - 4.6.9. Παράρτημα Διπλώματος
  - 4.6.10. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών
  - 4.6.11. Ορκομωσία

#### **Άρθρο 5. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών**

- 5.1. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών
- 5.2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών
- 5.3. Διαδικασία ελέγχου του θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

#### **Άρθρο 6. Πρακτική Άσκηση**

#### **Άρθρο 7. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

- 7.1. Λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 7.2. Διαδικασία Ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 7.3. Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 7.4. Αξιολόγηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

#### **Άρθρο 8. Μετεκπαιδευτικά Προγράμματα Εξειδίκευσης (Fellowships)**

#### **Άρθρο 9. Διδακτορικές Σπουδές**

#### **Άρθρο 10. Μεταδιδακτορική Έρευνα**

#### **Άρθρο 11. Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού**

#### **Άρθρο 12. Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών και Μεθοδολογίας – Έρευνας**

##### **12.1. Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών**

##### **12.2. Σεμινάρια Μεθοδολογίας - Έρευνας**

#### **Άρθρο 13. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών και Διδασκόντων**

##### **13.1 Προπτυχιακοί φοιτητές**

- 13.1.1. Φοιτητική ιδιότητα
- 13.1.2. Περίοδος Σπουδών
- 13.3.3. Δικαιώματα
- 13.3.4. Υποχρεώσεις
- 13.3.5 Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα του Ιδρύματος

##### **13.2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές**

- 13.2.1. Γενικά
- 13.2.2. Αξιολόγηση

##### **13.3. Μέλη ΔΕΠ**

- 13.3.1. Δικαιώματα
- 13.3.2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις
- 13.3.3. Άδειες Μελών ΔΕΠ
- 13.3.4. Ασυμβίβαστο – Αναστολή καθηκόντων
- 13.3.5. Επιβραβεύσεις
- 13.3.6. Εκλογές Μελών ΔΕΠ
- 13.3.7 Τοποθέτηση μέλους ΔΕΠ

**13.4. Μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ**

**13.5. Επισκέπτες Καθηγητές**

**13.6. Διδάσκοντες ΠΔ 407/80**

**13.7. Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι**

**13.8. Ακαδημαϊκοί Βοηθοί**

**13.9. Διοικητικοί και Λοιποί Υπάλληλοι**

**13.10. Υποψήφιοι Διδάκτορες**

**13.11. Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές**

**13.12. Άμισθοι Επιστημονικοί Συνεργάτες**

**13.14. Ομότιμοι και Επίτιμοι Καθηγητές**

13.13.1. Ομότιμοι Καθηγητές

13.13.2. Επίτιμοι Καθηγητές

**Άρθρο 14. Κανόνες συμπεριφοράς των φοιτητών του Τμήματος κατά την Κλινική Εκπαίδευση**

**Άρθρο 15. Πειθαρχικός έλεγχος**

15.1. Γενικά στοιχεία

15.2. Όργανα ελέγχου εκπλήρωσης υποχρεώσεων

15.3. Πειθαρχικά παραπτώματα, ποινές και διαδικασία

**Άρθρο 16. Εσωτερικός Κανονισμός Εργαστηρίου/ Κλινικής του Τμήματος**

**Άρθρο 17. Φοιτητική Μέριμνα – Υποτροφίες – Βραβεία**

17.1. Φοιτητική Μέριμνα

17.2. ΑμεΑ

17.3. Αλλοδαποί φοιτητές

17.4. Υποτροφίες

17.5. Βραβεία

**Άρθρο 18. Παράπονα και ενστάσεις φοιτητών**

**Άρθρο 19. Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα**

**Άρθρο 20. Γραμματεία**

**Άρθρο 21. Ισχύς και Επικαιροποίηση του κανονισμού**

**Παράρτημα Ι – Τομείς**

**Παράρτημα ΙΙ – Εργαστήρια, κλινικές και μουσεία ανά Τομέα**

## Άρθρο 1. Λογότυπος

## Άρθρο 2. Στόχοι του Τμήματος

### Το Τμήμα Ιατρικής έχει ως στόχους:

- Την καλλιέργεια και προαγωγή της Ιατρικής επιστήμης, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας, κλινικής και εργαστηριακής
- Την υψηλή εκπαίδευση των φοιτητών, τόσο σε θεωρητικό, όσο και σε πρακτικό και κλινικό επίπεδο, και η εμφύσηση ασφαλούς και αποτελεσματικής ιατρικής σκέψης, συμπεριφοράς και δεοντολογίας έτσι ώστε με τη λήψη του πτυχίου τους να είναι σε θέση να ασκήσουν το ιατρικό επάγγελμα
- Την εξοικείωση των φοιτητών με την επιστημονική μέθοδο προσέγγισης της Ιατρικής
- Την εμφύσηση στους φοιτητές του ήθους, των στάσεων και των συμπεριφορών που συνάδουν με την άσκηση του ιατρικού λειτουργήματος
- Την παροχή στους φοιτητές του Τμήματος μιας κατά το δυνατόν ολοκληρωμένης εικόνας των ιατρικών ειδικοτήτων, με σκοπό τη διευκόλυνση της λήψης απόφασης σχετικά με την μετέπειτα επαγγελματική τους σταδιοδρομία
- Την προάσπιση και φροντίδα της υγείας του πληθυσμού της χώρας σε συνεργασία με το Εθνικό Σύστημα Υγείας
- Την εξοικείωση των φοιτητών με τη διαδικασία αυτοδύναμης εξέλιξης της μάθησης καθώς θα χρειαστεί να επικαιροποιήσουν συχνά τις γνώσεις τους κατά τη διάρκεια της καριέρας τους.
- Την προετοιμασία των φοιτητών για σπουδές ανώτερου (2ου και 3ου κύκλου) επιπέδου και για την δια βίου μάθηση.

## Άρθρο 3. Οργάνωση και Λειτουργία του Τμήματος

### 3.1. Όργανα του Τμήματος

Η διοίκηση του Τμήματος Ιατρικής ασκείται από α) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, β) το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ), γ) τη Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) και δ) τις Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων (ΓΣΤ).

#### 3.1.1. Πρόεδρος του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του διατάξεων του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού,

β) Συγκαλεί τη ΣΤ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία



δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

γ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,

δ) Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

ε) Επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,

στ) Εκδίδει πράξεις ένταξης των μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,

ζ) Διαβιβάζει (και υποστηρίζει, όπου εκπροσωπεί) στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της ΣΤ,

η) Συγκροτεί τις απαραίτητες επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,

θ) Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία,

ι) Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου,

ια) Είναι ο Πρόεδρος του Αγγλόγλωσσου ΠΠΣ,

ιβ) Είναι Πρόεδρος και μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου της Ειδικής Μονάδας Βιοϊατρικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (ΕΜΒΙΕΕ).

**Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος** αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας, είναι Αντιπρόεδρος του Αγγλόγλωσσου ΠΠΣ και Αντιπρόεδρος και μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου της ΕΜΒΙΕΕ.

**3.1.2. Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος (ΔΣ).** Η σύνθεση του ΔΣ του Τμήματος και οι αρμοδιότητές του καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Το ΔΣ του Τμήματος Ιατρικής απαρτίζεται από:

α) Τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος

β) Τους Διευθυντές των Τομέων

γ) Έναν (1) από τους εκλεγμένους εκπροσώπους στη ΣΤ, από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος που υποδεικνύεται από τους ίδιους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος της παρούσας περίπτωσης.

Το ΔΣ συνέρχεται σε σταθερές, τακτικές συνεδριάσεις, κάθε μήνα, του ακαδημαϊκού έτους. Αν η ημερομηνία αυτή συμπίπτει με ημέρες αργιών ή εορτών, τότε το ΔΣ συνεδριάζει σε πρωθύστερη ημερομηνία και σε κάθε περίπτωση η σύγκλησή του ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη.

Το ΔΣ εισηγείται στη ΣΤ ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από την τελευταία. Στην αρμοδιότητά του ανήκει, επίσης, κάθε θέμα, πλην των αναφερόμενων παραπάνω ως αρμοδιότητες της ΣΤ, για το οποίο η κείμενη νομοθεσία προβλέπει την παροχή γνώμης ή την υποβολή πρότασης ή εισήγησης σε επίπεδο Τμήματος.

**3.1.3. Συνέλευση Τμήματος (ΣΤ).** Η σύνθεση της ΣΤ, ο τρόπος εκλογής των εκπροσώπων και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα, η ΣΤ του τμήματος αποτελείται από: α) τριάντα (30) εκπροσώπους των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι κατανέμονται ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών ΔΕΠ κάθε Τομέα. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι εκλέγονται για ετήσια θητεία, κατ' αναλογία του αριθμού των μελών του Τομέα σε κάθε βαθμίδα, με άμεση και μυστική ψηφοφορία όλων των μελών ΔΕΠ του Τομέα. Τη διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων του Τομέα στο Τμήμα διενεργεί ο Διευθυντής του Τομέα, τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των εκπροσώπων του προηγούμενου έτους, β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, γ) τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα (30) μελών ΔΕΠ, δ) τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, χωρίς να υπολογίζονται στο σύνολο οι Διευθυντές Τομέων, και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκτόρων και ε) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν ακόμη δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών και οι Διευθυντές των Τομέων. Οι

προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Η ΣΤ συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση την τελευταία Τρίτη κάθε μήνα που περιλαμβάνεται στο ακαδημαϊκό έτος. Αν η ημερομηνία αυτή συμπίπτει με ημέρες αργιών ή εορτών, τότε η συνέλευση πραγματοποιείται σε πρωθύτερη ημερομηνία και σε κάθε περίπτωση η σύγκλησή της ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη σε συνεργασία με τον Γραμματέα.

Έκτακτες συνεδριάσεις της ΣΤ συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Τμήματος:

- α) για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, ή για άλλο θέμα που απασχολεί το Τμήμα.
- β) μετά από αίτημα του 1/3 του συνόλου των μελών της ΣΤ. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρεται, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τα μισά από τα μέλη της ΣΤ που την υπέγραψαν.

Σε περίπτωση αδράνειας του Προέδρου του Τμήματος, τα μέλη της Συνέλευσης μπορούν να συγκαλέσουν αυτά τη Συνέλευση μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος και τις διαδικασίες που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία (Ν,1268/1982).

Η Συνέλευση Τμήματος:

- α) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) Οργανώνει το Πρόγραμμα Σπουδών και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος,
- γ) Καθορίζει το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο κάθε Τομέα και αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικειμένου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος ΔΕΠ, ύστερα από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο ν. 4310/2014.
- δ) Ορίζει Διευθυντή Τομέα όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ε) Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,
- στ) Συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος,
- ζ) Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- η) Κατανέμει και αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη ΔΕΠ και τους άλλους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων,
- θ) Αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις,

- ι) Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
- ια) Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος,
- ιβ) Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ και μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ,
- ιγ) Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες (και συμμετέχει στην κοινή συνεδρίαση με τα εκλεκτορικά στις κρίσεις) εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών ΔΕΠ, τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
- ιδ) Εισηγείται στον Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών ΔΕΠ και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ,
- ιε) Αποφασίζει για την ένταξη μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- ιστ) Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ από και προς το Τμήμα,
- ιζ) Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού (πχ Διδάσκοντες Ν 407/80, Πανεπιστημιακοί Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, Ακαδημαϊκοί βοηθοί), συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής,
- ιη) Προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους,
- ιθ) Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή,
- κ) Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος,
  - κα) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπύπτουν στις αρμοδιότητές της.
  - κβ) Συζητά και αντιμετωπίζει τα φοιτητικά ζητήματα,
  - κγ) Συζητά και αποφασίζει για λοιπά ζητήματα μελών ΔΕΠ μετά από σχετικά αιτήματα τους (πχ έγκριση εκπαιδευτικής άδειας, χορήγηση πρακτικών κλπ),
  - κδ) Συζητά και αποφασίζει τις εισηγήσεις όλων των Επιτροπών του Τμήματος έτσι όπως αυτές έχουν ορισθεί από τον Πρόεδρο.

### 3.2. Τομείς

Το Τμήμα Ιατρικής, με σκοπό τον βέλτιστο συντονισμό της διδασκαλίας συγκεκριμένων πεδίων της ιατρικής επιστήμης, διαιρείται σε Τομείς (**Παράρτημα Ι**), στους οποίους κατανέμονται κλινικές, εργαστήρια και μουσεία με βάση τη σχετική συνάφεια των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύουν (**Παράρτημα ΙΙ**).

**3.2.1. Γενική Συνέλευση του Τομέα (ΓΣΤ).** Η σύνθεση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα (ΓΣΤ) και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Η ΓΣΤ απαρτίζεται από: α) Τον Διευθυντή του Τομέα, β) Τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα, γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό που καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος και δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τομέα, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τομέα. Η ΓΣΤ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί.

Η ΓΣΤ συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση, σε ημερομηνία που ορίζεται για κάθε Τομέα ξεχωριστά, την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα που περιλαμβάνεται στο ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως εφ' όσον προκύψουν θέματα ή ζητηθεί από το 1/3 των μελών της. Η σύγκλησή της ορίζεται από τον Διευθυντή του Τομέα που καταρτίζει και την ημερήσια διάταξη.

Η ΓΣΤ: α) Συντονίζει το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος, β) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, γ) Κατανέμει τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές του δραστηριότητες, δ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες, ε) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα διανεμητέα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών που ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα και στ) Συζητά και προωθεί προς τη Γενική Συνέλευση λοιπά ζητήματα μελών ΔΕΠ μετά από σχετικά αιτήματά τους.

**3.2.2. Διευθυντής Τομέα.** Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία Διευθυντής Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος ΔΕΠ μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή του οικείου Τομέα για θητεία ενός (1) έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών ΔΕΠ του Τομέα.

Ο Διευθυντής Τομέα: α) Συγκαλεί τη ΓΣΤ και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της, β) Προεδρεύει των εργασιών της ΓΣΤ και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της ΓΣΤ, γ) Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΓΣΤ, και δ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της ΓΣΤ.

### **3.3 Εργαστήρια, Μουσείο και Κλινικές**

Τα Εργαστήρια, οι Κλινικές και το Μουσείο είναι λειτουργικές μονάδες του Τμήματος. Στο πλαίσιο των μονάδων αυτών, αναπτύσσονται επιμέρους μονάδες ή τμήματα, που θα καλύπτουν επιστημονικούς τομείς ειδικοτήτων, υπο-ειδικοτήτων ή/και εξειδικεύσεων. Η ανάπτυξη της εσωτερικής διάρθρωσης των Εργαστηρίων ή Κλινικών γίνεται για την αξιοποίηση του ΔΕΠ με την ανάθεση του συντονισμού των επιμέρους μονάδων ή τμημάτων, χωρίς να υπονομεύεται η διοικητική ενότητα των Κλινικών / Εργαστηρίων (όπως ενδεικτικά η τήρηση ενιαίου πρωτοκόλλου εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων). Η απόφαση για την εσωτερική διάρθρωση μιας Κλινικής ή ενός Εργαστηρίου σε επιμέρους μονάδες ή τμήματα, όπως και ο ορισμός του διευθύνοντα κάθε επιμέρους μονάδας ή τμήματος ενός Εργαστηρίου ή μιας Κλινικής, λαμβάνεται από την Γενική Συνέλευση του οικείου τομέα μετά από πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της οικείας Κλινικής ή του οικείου Εργαστηρίου. Ο αριθμός των επιμέρους μονάδων ή τμημάτων κάθε εργαστηρίου ή κλινικής δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ του εργαστηρίου ή της κλινικής. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ή της κλινικής δεν μπορεί να είναι διευθύνων σε περισσότερα του ενός τμήματα ή μονάδες του εργαστηρίου ή της κλινικής του.

**3.3.1 Τα Εργαστήρια** του Τμήματος Ιατρικής ανήκουν στους αντίστοιχους Τομείς του Τμήματος Ιατρικής. Κάθε Εργαστήριο έχει μία ενιαία διεύθυνση που εκφράζεται από ενιαίο πρωτόκολλο και κοινό έντυπο αλληλογραφίας. Ο Διευθυντής έχει αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου και υπηρετεί στον αντίστοιχο Τομέα στον οποίο υπάγεται το Εργαστήριο. Η θητεία και η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή του Εργαστηρίου καθορίζονται παρομοίως από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλος ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ με την προϋπόθεση της πλήρους συμμετοχής

του στο έργο του εργαστηρίου ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου. Εντός των Εργαστηρίων μπορούν να λειτουργούν τμήματα με σαφώς ορισμένο γνωστικό αντικείμενο που αποτελεί κλάδο του κύριου γνωστικού αντικειμένου (π.χ., εξειδίκευση) ή λειτουργεί επικουρικά προς αυτό. Τα τμήματα συντονίζονται από μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου στο οποίο ανήκουν. Οι Συντονιστές δεν είναι απαραίτητο να έχουν προσδόκιμο τριών ετών, ενώ αν η θητεία τους λήξει λόγω συνταξιοδότησης ή για άλλη αιτία, ορίζεται νέος του οποίου η θητεία λήγει με την ολοκλήρωση της θητείας του Διευθυντή του Εργαστηρίου. Ο ορισμός των Συντονιστών των τμημάτων ανακοινώνεται στον τομέα και εγκρίνεται υποχρεωτικά από την Γενική Συνέλευση. Η αλληλογραφία του τμήματος γίνεται μόνο μέσω του πρωτοκόλλου του Εργαστηρίου και τα έγγραφα του τμήματος συνυπογράφονται από τον Συντονιστή του τμήματος και τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

**3.3.2. Το Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής**, του Τμήματος Ιατρικής Α.Π.Θ. ιδρύθηκε με ΦΕΚ το 2008. Οι κύριοι χώροι του μουσείου, συνολικού εμβαδού περίπου 200 τ.μ., βρίσκονται στο υπόγειο του Κτιρίου Ιατρικής. Μέχρι σήμερα έχουν συγκεντρωθεί και καταγραφεί περισσότερα από 800 εκθεσιακά αντικείμενα, όπως παλαιά ιατρικά μηχανήματα, μικροσκόπια, όργανα, συσκευές, φωτογραφίες, προσωπικά αντικείμενα παλαιών καθηγητών, μεγάλος αριθμός συγγραμμάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τους φοιτητές της Ιατρικής στο πέρασμα του χρόνου, όλες οι Επιστημονικές Επετηρίδες και οι περίπου ογδόντα δερματόδετες πρώτες Διδακτορικές Διατριβές. Για την εκλογή Διευθυντή Μουσείου ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες που προβλέπονται για την εκλογή Διευθυντή Εργαστηρίου.

**3.3.3. Οι Κλινικές** του Τμήματος Ιατρικής ανήκουν σε αντίστοιχο Τομέα. Κάθε Κλινική έχει μία ενιαία διεύθυνση που εκφράζεται από ενιαίο πρωτόκολλο και κοινό έντυπο αλληλογραφίας. Ο διευθυντής της Κλινικής έχει αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο με αυτό που προσδιορίζει η επωνυμία της κλινικής, υπηρετεί στον ίδιο Τομέα στον οποίον υπάγεται αυτή και ανήκει κατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή και ελλείψει αυτών στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή. Έχει την ευθύνη του κεντρικού συντονισμού και διοίκησης της Κλινικής και καθορίζει το στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης και διάθεσης πόρων της Κλινικής σε επίπεδο διδασκαλίας, κλινικής δραστηριότητας, υποδομών και έρευνας σε συνεργασία με τους Συντονιστές επί μέρους τμημάτων (εάν υπάρχουν). Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλος ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου με αποδεδειγμένη κλινική εμπειρία, της ίδιας κλινικής, και ειδικότερα από το αρχαιότερο

μέλος ΔΕΠ με την προϋπόθεση της πλήρους συμμετοχής του στο κλινικό έργο ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου. Αν δεν υπηρετεί μέλος ΔΕΠ στην κλινική, στη θέση του Διευθυντή τοποθετείται μέλος ΔΕΠ συναφούς γνωστικού αντικείμενου άλλης κλινικής με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος μετά από πρόταση του οικείου Τομέα. Η θητεία και η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή της Κλινικής καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Εντός των Κλινικών μπορούν να λειτουργούν Τμήματα / Μονάδες / Κέντρα / Υπηρεσίες με σαφώς ορισμένο γνωστικό αντικείμενο που αποτελεί κλάδο της κύριας ειδικότητας (π.χ., υποειδικότητα, εξειδίκευση κ.ά.) ή λειτουργεί επικουρικά προς αυτήν (π.χ., εργαστήριο μοριακής βιολογίας, εργαστήριο κυτταροβιολογίας κλπ). Οι Υπεύθυνοι μπορεί να είναι αποκλειστικά μέλη ΔΕΠ. Στα Τμήματα / Μονάδες / Κέντρα / Υπηρεσίες ορίζεται ως Υπεύθυνος μέλος ΔΕΠ της Κλινικής στην οποία ανήκουν. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ στην οικεία Κλινική, μπορεί να ανατίθεται ο συντονισμός σε μέλος ΔΕΠ άλλης Κλινικής σε συμφωνία με τον αντίστοιχο Διευθυντή. Οι Υπεύθυνοι των Τμημάτων προτείνονται από τον Διευθυντή της Κλινικής με αιτιολογημένη έκθεση και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου τομέα. Η διαδικασία λαμβάνει χώρα μετά την εκλογή του Διευθυντή και οι Υπεύθυνοι ακολουθούν χρονικά την θητεία του. Σε περίπτωση μη έγκρισης από τη Γενική Συνέλευση του οικείου τομέα, ο Διευθυντής επανέρχεται με νέα πρόταση. Οι Υπεύθυνοι - Διευθύνοντες δεν είναι απαραίτητο να έχουν προσδόκιμο τριών ετών, ενώ αν η θητεία τους λήξει λόγω συνταξιοδότησης ή για άλλη αιτία, ορίζεται νέος του οποίου η θητεία λήγει με την ολοκλήρωση της θητείας του Διευθυντή της Κλινικής. Ο ορισμός των Υπευθύνων των Τμημάτων εγκρίνεται υποχρεωτικά από τη Γενική Συνέλευση του οικείου τομέα. Η αλληλογραφία του Τμήματος γίνεται μόνο μέσω του πρωτοκόλλου της Κλινικής και τα έγγραφα του τμήματος συνοπογράφονται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος και τον Διευθυντή της Κλινικής.

#### **3.4. Σύγκληση συλλογικών οργάνων του Τμήματος**

Οι λεπτομέρειες και ο τρόπος σύγκλησης των συλλογικών οργάνων του Τμήματος Ιατρικής προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερησίας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) δυο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση για την ημερησία διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να



διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα. Η σύγκλιση των συλλογικών οργάνων του Τμήματος γίνεται πάντα σε πανεπιστημιακό χώρο, εκτός αν αυτό είναι αδύνατον να συμβεί λόγω εξωγενών παραγόντων (π.χ. επιδημία, καταλήψεις κλπ). Σ' αυτήν την περίπτωση τα συλλογικά όργανα συνεδριάζουν μέσω τηλεδιάσκεψης. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορεί να συζητούνται ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων του συνόλου των παρόντων μελών, εφ' όσον το θέμα έχει επείγοντα χαρακτήρα ή μετά από εισήγηση του Προέδρου. Ο χρόνος ομιλίας κάθε μέλους και ο συνολική διάρκεια της συνεδρίασης καθορίζεται από τον Πρόεδρο.

### **3.5. Ψηφοφορίες, αποφάσεις συλλογικών οργάνων του Τμήματος και λήψεις πρακτικών**

Οι ψηφοφορίες, ο τρόπος λήψης αποφάσεων των συλλογικών οργάνων και η λήψη πρακτικών, καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

### **3.6. Εκλογικές διαδικασίες ανάδειξης οργάνων διοίκησης**

Οι εκλογικές διαδικασίες ανάδειξης οργάνων διοίκησης (προκήρυξη εκλογών, ανακήρυξη υποψηφίων, εκλογικοί κατάλογοι, διεξαγωγή ψηφοφορίας, διαλογή ψήφων, ενστάσεις, πρακτικά εκλογής, εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και Οργάνων Διοίκησης του Τμήματος), καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

### **3.7. Επιτροπές Τμήματος**

Με εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος, στο πλαίσιο συνεδριάσεων της ΣΤ και με βάση την ιεράρχηση των στόχων, συγκροτούνται επιτροπές του Τμήματος και ορίζονται υπεύθυνοι δράσεων το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της ΣΤ.

#### **3.7.1. Γενικό οργανόγραμμα λειτουργίας Επιτροπών Τμήματος**

α) Ο Συντονιστής και ο αναπληρωτής Συντονιστής κάθε Επιτροπής έχουν διετή θητεία και ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

β) Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος έπειτα από ανοικτή πρόσκληση που γίνεται στην έναρξη της πρώτης ακαδημαϊκής περιόδου της θητείας του Προέδρου. Στις επιτροπές μπορούν να συμμετέχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ. Κανένα μέλος ΔΕΠ δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από τρεις επιτροπές την ίδια ακαδημαϊκή χρονιά. Ο Συντονιστής κάθε επιτροπής έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει τα μέλη της, με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Τμήματος, αν κρίνει ότι αυτά δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά που τους ανατέθηκαν.

γ) Κάθε Επιτροπή συνεδριάζει σταθερά μια φορά τον μήνα, την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα του ακαδημαϊκού έτους και οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από τον Συντονιστή της Επιτροπής στην πρώτη συνεδρίαση του Οκτωβρίου. Με ευθύνη του

Συντονιστή κατανέμονται αρμοδιότητες στα μέλη και καθορίζεται το ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής σε αυτές.

δ) Έκτακτες συνεδριάσεις αποφασίζονται από τον Συντονιστή και τον αναπληρωτή Συντονιστή της Επιτροπής όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ε) Τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα της Επιτροπής. Τα πρακτικά κοινοποιούνται διαδικτυακά στα μέλη και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής με ευθύνη του Συντονιστή ή του Αναπληρωτή Συντονιστή.

στ) Στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς, με ευθύνη του Συντονιστή και του Αναπληρωτή Συντονιστή, γίνεται απολογισμός στη ΣΤ του έργου και της λειτουργίας της Επιτροπής και προγραμματισμός για την επόμενη χρονιά. Ο απολογισμός περιλαμβάνει και την καταγραφή της συνέπειας συμμετοχής των μελών της Επιτροπής, το οποίο λαμβάνεται υπόψη από τη Διοίκηση κατά την επαναστελέχωση της Επιτροπής.

ζ) Ο Συντονιστής και ο Αναπληρωτής Συντονιστής της κάθε Επιτροπής είναι υπεύθυνοι για τη σύνταξη βεβαιώσεων συμμετοχής των μελών ΔΕΠ ως πιστοποίηση συμμετοχής τους στα συλλογικά όργανα.

**3.7.2. Οι Επιτροπές, Γραφεία και Μονάδες του Τμήματος** και η σύνθεσή τους αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.med.auth.gr/committees>). Ο σκοπός και η λειτουργία της Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ), της Επιτροπής του Αγγλόφωνου ΠΠΣ (ΑΠΠΣ), της Επιτροπής Μετεκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εξειδίκευσης (Fellowships), της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) και της Ειδικής Μονάδας Βιοϊατρικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (ΕΜΒΙΕΕ) ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Αναλυτικά, ο ρόλος των Επιτροπών είναι ο ακόλουθος:

*[Παρακαλούνται οι συντονιστές και αναπληρωτές συντονιστές των επιτροπών, γραφείων κλπ να συμπληρώσουν τις σχετικές αρμοδιότητες όπως κρίνουν σκόπιμο]*

α) Το **Γραφείο Εκπαίδευσης** έχει 4 Επιτροπές και 7 Γραφεία:

Επιτροπή Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών. Επιλαμβάνεται ζητημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων. Διαρκής Επιτροπή που επιλαμβάνεται των φοιτητικών ζητημάτων (προετοιμασία για Γενική Συνέλευση).

Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού του Τμήματος Ιατρικής Aristotle Biomedical Journal.

Συντακτική Επιτροπή του Newsletter του Τμήματος.

Γραφείο Δεξιοτήτων. Επιλαμβάνεται, συνεπικουρεί τους υπεύθυνους μαθημάτων και συντονίζει (όταν χρειάζεται) τη διεξαγωγή των κλινικών δεξιοτήτων στα κλινικά μαθήματα.

Γραφείο Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών. Διοργανώνει το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών υπό μορφή σεμιναριακού εκπαιδευτικού προγράμματος.

Γραφείο Εκπαίδευσης Ηθικής - Δεοντολογίας. Διοργανώνει Πρόγραμμα Εκπαίδευσης μελών ΔΕΠ και Επιτροπών σε θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας.

Γραφείο Εκπαίδευσης Μεθοδολογίας. Διοργανώνει το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Μεθοδολογίας Έρευνας υπό μορφή σεμιναριακού εκπαιδευτικού προγράμματος.

Γραφείο Cochrane. Διοργανώνει σεμιναριακές εκπαιδεύσεις σε θέματα της Cochrane Hellas.

Γραφείο Στατιστικής. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της Ερευνητικής και Συγγραφικής δραστηριότητας των Κλινικών και Εργαστηρίων του Τμήματος Ιατρικής.

Γραφείο Erasmus. Υποστηρίζει τις Συνεργασίες με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Εξωτερικού και συντονίζει την κινητικότητα και ανταλλαγές προπτυχιακών φοιτητών και μελών ΔΕΠ.

Γραφείο Συνεδρίου Ιατρικής. Προετοιμάζει και συντονίζει το Ετήσιο Συνέδριο του Τμήματος Ιατρικής.

Μουσείο Ιατρικής. Οργανώνει και υποστηρίζει το Μουσείο της Ιατρικής, τα εκθέματα και την επαφή με την Εκπαίδευση.

Γραφείο HDMF. Συντονίζει τη λειτουργία του Hellenic Diaspora Medical Forum που αποτελεί τη συνεργασία του Τμήματος Ιατρικής με επιφανείς Καθηγητές (Ελληνικής καταγωγής/παιδείας) της αλλοδαπής και η δημιουργία δικτύου ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας και του Aristotle Medical Forum κάθε Σεπτέμβριο. Οι καθηγητές της αλλοδαπής που συμμετέχουν στο HDMF μπορούν να συμμετέχουν στο διδακτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος. Υπάρχει ο θεσμικός ρόλος του Συντονιστή Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που διασυνδέει το Τμήμα με το HDMF και τη βιομηχανία.

β) Η **Επιτροπή Εσωτερικού Κανονισμού** επιμελείται την σύνταξη και επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού και την επεξεργασία του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Τμήματος. Το έργο αυτό κατανέμεται στις Υποεπιτροπές Κανονισμού Λειτουργίας και Στρατηγικού Σχεδιασμού, αντίστοιχα. Επιμελείται, συντάσει και εισηγείται στην Συνέλευση του τμήματος τον κατάλογο του είδους των τμημάτων / μονάδων/ κέντρων / υπηρεσιών (ειδικότητες, υπο-ειδικότητες, εξειδικεύσεις) που **δυναμικά** μπορούν να αναπτυχθούν στις Ακαδημαϊκές Μονάδες, **μετά από πρόταση των διευθυντών** των

υφιστάμενων Κλινικών & Εργαστηρίων. Η Επιτροπή ελέγχει τους εσωτερικούς κανονισμούς των Ακαδημαϊκών Μονάδων (Εργαστηρίων / Κλινικών) του Τμήματος Ιατρικής καθώς και των τμημάτων / μονάδων/ κέντρων / υπηρεσιών που κάθε μία αναπτύσσει και εισηγείται αντίστοιχα στην Συνέλευση του Τμήματος. .

γ) Η **Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ)** έχει την ευθύνη της αξιολόγησης και επικαιροποίησης του ΠΠΣ, της σύνταξης του Οδηγού Σπουδών, της επίβλεψης των εξετάσεων και της επίλυσης προβλημάτων που σχετίζονται με τη διδασκαλία και της εφαρμογής του προγράμματος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, συντάσσει αναφορά προς την ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία περιλαμβάνεται στην ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση. Για την αποτελεσματική διαχείριση του έργου της, τα μέλη της ΕΠΠΣ κατανέμονται στις Υποεπιτροπές Αξιολόγησης ΠΠΣ, Διδασκαλίας, Επιλεγομένων Μαθημάτων, Εξετάσεων και Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

δ) Η **Επιτροπή Αγγλόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΑΠΠΣ)** έχει την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας του ΑΠΠΣ, της πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού, της σύνταξης του Οδηγού Σπουδών, της επίβλεψης των εξετάσεων και της επίλυσης προβλημάτων που σχετίζονται με τη διδασκαλία και της οικονομικής διαχείρισης.

ε) Η **Επιτροπή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)** εισηγείται την ίδρυση και λειτουργία νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) προς τη ΣΤ, την Επιτροπή ΠΜΣ-ΑΠΘ και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, προωθεί το έργο των ΠΜΣ, επιβλέπει τη σωστή εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και διασφαλίζει χώρους διδασκαλίας σε συνεργασία με τα όργανα Διοίκησης των ΠΜΣ (Διευθυντές, ΣΕ, ΕΔΕ), επιλύει τυχόν προβλήματα που σχετίζονται με τα ΠΜΣ κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, συνεργάζεται με την Υποεπιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού για την οργάνωση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος σε επίπεδο Μεταπτυχιακών Σπουδών και συντάσσει ετήσιο απολογισμό των ΠΜΣ του Τμήματος τον οποίον καταθέτει στη ΣΤ και τα όργανα διοίκησης του ΑΠΘ. Η Επιτροπή ΠΜΣ απαρτίζεται από τις Υποεπιτροπές Κατάρτισης Προτύπου Κανονισμού ΠΜΣ, Δημιουργίας Συλλόγου Αποφοίτων ΠΜΣ, Διοργάνωσης Ημερίδων και Συνεδρίων των ΠΜΣ, Συλλογής Δεδομένων για την Ερευνητική και Επιστημονική δραστηριότητα των ΠΜΣ , Προβολής - Προώθησης του Επιστημονικού και Ερευνητικού Έργου των ΠΜΣ και Διδασκαλίας.

στ) Η **Επιτροπή Διδακτορικών Διατριβών (ΔΔ)** ασχολείται με τις διδακτορικές σπουδές του Τμήματος Ιατρικής του ΑΠΘ, οι οποίες αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος. Το διδακτορικό δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Πιο συγκεκριμένα, η Επιτροπή ΔΔ ασχολείται: (1) Με τη σύνταξη και επικαιροποίηση του **Κανονισμού Εκπόνησης ΔΔ του Τμήματος** που αφορά σε ολόκληρο το φάσμα της απόκτησης διδακτορικού διπλώματος (γενικές αρχές, νομικό και θεσμικό πλαίσιο, δικαίωμα υποβολής αίτησης, χρονική διάρκεια, δικαιώματα / παροχές και υποχρεώσεις υποψηφίων διδακτόρων, συμμετοχή υποψηφίων διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία, διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων, επίβλεψη διδακτορικής διατριβής, εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη, διαδικασία εκπόνησης, αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής, τρόπος συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, αναγόρευση και καθομολόγηση διδακτόρων, λόγοι διαγραφής, λοιπά θέματα) (2) Με τη **συμβουλευτική αξιολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων ΔΔ** και τη διαβίβασή τους, με ενδεχόμενες παρατηρήσεις, προς τη ΣΤ για τελική έγκριση. Η Επιτροπή ΔΔ αξιολογεί τη συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Εκπόνησης ΔΔ του Τμήματος, και την επιστημονική πληρότητα του ερευνητικού πρωτοκόλλου (ταυτότητα της μελέτης, ερευνητική υπόθεση και επιστημονική βάση, μεθοδολογία, δυνατότητες πραγματοποίησης, στρατηγική δημοσιεύσεων και βιβλιογραφία), (3) Με την **επίλυση προβλημάτων** που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εκπόνησης μίας ΔΔ (βελτιώσεις τίτλων, μεταβολές πρωτοκόλλων, τροποποιήσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής) για τα οποία εισηγείται προς τη ΣΤ για τελική έγκριση και (4) Με τον **έλεγχο των ΔΔ**, μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησής τους, πριν τη δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή τους (γνωμοδότηση για το αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εκπόνησης ΔΔ και την τήρηση του πρωτοκόλλου της μελέτης, όπως αυτό έχει καταγραφεί στην «Έκθεση Πρωτοτυπίας και Σκοπιμότητας»).

ζ) Η **Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων** υποδέχεται και επεξεργάζεται αιτήσεις και προτάσεις φοιτητών για ζητήματα εκπαιδευτικής κατεύθυνσης και στη συνέχεια εισηγείται προς την επιτροπή ΠΠΣ και τη ΣΤ, εξετάζει και εισηγείται στη ΣΤ σχετικά με αιτήματα φοιτητών που αφορούν θέματα φοίτησης, επιμελείται θεμάτων ενημέρωσης

και συμβουλευτικής των φοιτητών και διαχειρίζεται παράπονα και ενστάσεις φοιτητών σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Εισηγείται την συνεργασία και την υπογραφή συμφώνων συνεργασίας με αντίστοιχα τμήματα ιατρικής πανεπιστημίων της αλλοδαπής. Εγκρίνει την χορήγηση αιγίδας του τμήματος για την διοργάνωση και συμμετοχή σε επιστημονικά φοιτητικά συνέδρια. Ελέγχει και εγκρίνει την νομιμότητα αναστολής σπουδών για συγκεκριμένους λόγους καθώς και την αναγνώριση εξαμηνών φοίτησης των φοιτητών που προέρχονται από άλλο πανεπιστήμιο της ημεδαπής. Εγκρίνει την προφορική εξέταση φοιτητών κατόπιν υποβολής από μέρους τους πλήρως αιτιολογημένης αίτησης. Εισηγείται στη ΣΤ φοιτητικά θέματα που κατ' εξαίρεση και μέσα στα πλαίσια της επιείκειας δύνανται να ικανοποιηθούν. Η Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Ειδικότερα, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι των φοιτητών οι οποίοι έχουν εγγραφεί στο Τμήμα με την κατηγορία του 5% ή/και των φοιτητών που κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους αναφέρουν προβλήματα υγείας, κινητικότητας κλπ οφείλουν να τα γνωστοποιούν στην Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων για την ορθότερη αντιμετώπιση και επίλυσή τους.

η) Η **Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας** ελέγχει την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας και του Κώδικα Δεοντολογίας στις προτάσεις διδακτορικών διατριβών και ερευνητικών πρωτοκόλλων πάσης φύσεως, από μέλη ΔΕΠ και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος. Επίσης αποφασίζει για τη χορήγηση Αιγίδας του Τμήματος σε διάφορες επιστημονικές εκδηλώσεις.

θ) Η **Επιτροπή Επιμέλειας Ιστοσελίδας του Τμήματος Ιατρικής** επιλαμβάνεται με το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη βελτίωση και την επέκταση της ιστοσελίδας του Τμήματος, όπως και τον αυτόματο συγχρονισμό των δεδομένων και πληροφοριών με αυτών της ΜΟΔΙΠ και άλλων δομών του ΑΠΘ. Ειδικότερα φροντίζει για τη συνεχή επικαιροποίηση των 1) γενικών πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα Ιατρικής (Όργανα και Διοίκηση του Τμήματος, Τομείς, Εργαστήρια και Κλινικές, Γραμματεία, Επιτροπές, χρήσιμα έγγραφα, αίθουσες και νοσοκομεία, Διεθνείς συνεργασίες, Μητρώα του Τμήματος καθώς και την πολιτική ποιότητας), 2) πληροφοριών για την εκπαίδευση που παρέχεται στο Τμήμα (αναμορφωμένο πρόγραμμα σπουδών, μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, διδακτορικές διατριβές, μεταδιδακτορική έρευνα, ακαδημαϊκοί βοηθοί (fellowship), κινητικότητα (Erasmus), κατατακτήριες εξετάσεις, κανονισμό πρακτικής άσκησης, φοιτητικό οδηγό και φοιτητική μέριμνα), 3) πληροφοριών για τις ερευνητικές δραστηριότητες του τμήματος (ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, και ειδικά στατιστικά στοιχεία (metrics) και ενημέρωση για την Ειδική Μονάδα Βιοϊατρικής Έρευνας

& Εκπαίδευσης), 4) πληροφοριών για το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό, ομάδα Quondam, επίτιμοι καθηγητές και διδάκτορες), 5) πληροφοριών για τις διασυνδέσεις και τις εκδηλώσεις του Τμήματος καθώς και εκδηλώσεις και διοργανώσεις από τα γραφεία και τις επιτροπές του Τμήματος, 6) ανακοινώσεων που σχετίζονται με την εκπαίδευση και τη λειτουργία του Τμήματος. Επίσης επιμελείται την ανάπτυξη εφαρμογής για κινητά (mobile app) και έχει την επιμέλεια και την έκδοση του ενημερωτικού δελτίου του Τμήματος «Τα Νέα μας».

ι) Η **Επιτροπή Μετεκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εξειδίκευσης (fellowships)** συγκροτείται και λειτουργεί με βάση τις προβλέψεις του σχετικού ΦΕΚ 302/7-2-2019, τ.Β'. Στο ΦΕΚ προβλέπεται η λειτουργία Διαρκούς Επιτροπής Μετεκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εξειδίκευσης (fellowship) που είναι ενδεκαμελής με εκροσώπηση όλων των Τομέων. Πρόκειται για θεσμική Επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη όσων της ανατίθενται στο άρθρο 2, ΦΕΚ 302/7-2-2019, τ.Β'. Σε αυτά περιλαμβάνονται η αξιολόγηση των προτάσεων για ίδρυση νέων προγραμμάτων Fellowship καθώς και η αξιολόγηση των Εκθέσεων Περάτωσης που υποβάλλονται μετά την ολοκλήρωση από τον εκπαιδευόμενο ενός Προγράμματος Fellowship και εισηγείται σχετικά στην Γενική Συνέλευση. Επιπρόσθετα και μετά από απόφαση της Διοίκησης του Τμήματος λειτουργεί Διευρυμένη Επιτροπή Μετεκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εξειδίκευσης (fellowship) η οποία επιλαμβάνεται της δημιουργίας προποθέσεων για την διευκόλυνση της εξωστρέφειας των Προγραμμάτων Fellowship. Επίσης, η Διευρυμένη Επιτροπή και στα πλαίσια των λειτουργιών της εισηγείται την συμπλήρωση του Κανονιστικού Πλαισίου Ίδρυσης και Λειτουργίας Προγραμμάτων Fellowship για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από το σχετικό ΦΕΚ 302/7-2-2019, τ.Β'

ια) Η **Επιτροπή Διεθνούς Κατάταξης** επιμελείται τη συμπλήρωση δεδομένων του Τμήματος σε προσκλήσεις Διεθνών Οργανισμών Αξιολόγησης και συντονίζει τον προγραμματισμό ενεργειών για την καλύτερη τοποθέτηση του Τμήματος σε Διεθνείς Κλίμακες Αξιολόγησης.

ιβ) Η **Επιτροπή Εκπαιδευτικών Συγκροτημάτων** ασχολείται με τον συντονισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο κτίριο Βασικών Επιστημών και στα Νοσοκομεία της πόλης όπου λαμβάνει χώρα η εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος.

ιγ) Αντικείμενο της **Υγειονομικής Επιτροπής** αποτελεί η διαρκής ενημέρωση του προσωπικού, των φοιτητών και όσων κάνουν χρήση των χώρων του Τμήματος σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου και των Νοσοκομείων και τις επιτροπές ασφάλειας των Άλλων Τμημάτων της Σχολής

Επιστημών Υγείας, ώστε να υπάρχει συστηματικός έλεγχος, εποπτεία, συντονισμός και μέριμνα σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους του Τμήματος. Η Επιτροπή μεριμνά για την ανάρτηση σχετικών ενημερωτικών εγγράφων για τις ενέργειες που θα πρέπει ακολουθούνται σε καταστάσεις κρίσεων σε εμφανή / εύκολα προσβάσιμα για τους φοιτητές σημεία όπως: i) σε ειδική θέση στον Πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος ii) στον ιστότοπο του Τμήματος και διοργανώνει σχετικές με τα θέματα αυτά ενημερωτικές εκδηλώσεις.

ιδ) Αντικείμενο της **Επιτροπής Παιδιατρικού Νοσοκομείου** αποτελεί η συμμετοχή του Τμήματος στον σχεδιασμό και τη μελλοντική στελέχωση του Πανεπιστημιακού Παιδιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης, την κατασκευή και εξοπλισμό του οποίου χρηματοδοτεί το Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος.

ιε) Αντικείμενο της **Επιτροπής Κεντρικού Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου** αποτελεί ο σχεδιασμός και η ίδρυση ενός αμιγώς Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις δυνατότητες του Α.Π.Θ. να αναλάβει τη διοίκηση και τη διαχείριση του Π.Γ.Ν.Θ ΑΧΕΠΑ, μετατρέποντάς το σε Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο, μετά το πέρας του τωρινού καθεστώτος υπό του οποίου αυτό διοικείται και λειτουργεί. Προς την κατεύθυνση αυτή η επιτροπή, συνεπικουρούμενη και από την αντίστοιχη επιτροπή που ορίστηκε από την Πρυτανεία του Α.Π.Θ., στοχεύει στη σύνταξη μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για τις δυνατότητες συνεργασίας μεταξύ του Π.Γ.Ν. ΑΧΕΠΑ και του Α.Π.Θ. Παράλληλα, η επιτροπή θα μελετήσει τις δυνατότητες στο κατά πόσον το σημερινό Π.Γ.Ν. ΑΧΕΠΑ θα μπορούσε, μετασχηματιζόμενο με νέες υποδομές και εγκαταστάσεις, να αποτελέσει το Κεντρικό Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο της Ιατρικής Σχολής ή θα πρέπει να μετεγκατασταθεί σε άλλο χώρο εκτός Πανεπιστημιούπολης.

ιστ) Η **Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων** έχει ως αντικείμενο την καταγραφή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των Συμφωνιών του Τμήματος με Τμήματα, Σχολές και Ιδρύματα της αλλοδαπής και την αξιοποίηση καθηγητών Ελληνικής ή μη καταγωγής του εξωτερικού, στο πλαίσιο ανάπτυξης της εξωστρέφειας του Τμήματος. Σκοποί της Επιτροπής είναι: (1) η αναβάθμιση του υπάρχοντος δικτύου Διεθνών Σχέσεων και συνεργασιών του Τμήματος Ιατρικής με Πανεπιστήμια, Ιδρύματα και Οργανισμούς του εξωτερικού, (2) η δημιουργία αντιπροσώπων (Ambassadors) σε κάθε Πανεπιστήμιο ή Οργανισμό, οι οποίοι θα πρεσβεύουν τα ενδιαφέροντα του τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ και (3) η δημιουργία ενός παγκόσμιου δικτύου συνεργατών που: **α.** θα συμμετέχουν στην έρευνα και καινοτομία του τμήματος Ιατρικής, **β.** θα συμμετέχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του τμήματος και **γ.** θα αποτελούν δυναμικό τμήμα του ξενόγλωσσου προγράμματος



σπουδών της Ιατρικής. Για τους σκοπούς αυτούς δραστηριοποιούνται τρεις γραμματείες με αντίστοιχους γενικούς γραμματείς: (1) Γραμματεία σχέσεων με τις ΗΠΑ, (2) Γραμματεία σχέσεων με την Ευρώπη και τη Ρωσία και (3) Γραμματεία σχέσεων με την Αυστραλία και την Ασία.

ιζ) Στόχος της **Κοινής Επιτροπής Ιατρικής ΑΠΘ με την Στρατιωτική Σχολή Αξιωματικών Σωμάτων (ΣΣΑΣ)** είναι η ανάπτυξη εποικοδομητικής επικοινωνίας μεταξύ των δυο οργανισμών και η από κοινού αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη φοίτηση των μαθητών της ΣΣΑΣ στο Τμήμα Ιατρικής.

ιη) Οι αρμοδιότητες της **Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος** περιλαμβάνουν, i) την υλοποίηση της στρατηγικής, της πολιτικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Τμήματος, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και της οδηγίες της ΜΟΔΙΠ, ii) τη συστηματική εποπτεία και δημοσιοποίηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης μαθημάτων, διδασκαλίας και συνολικής αποτίμησης σπουδών, iii) τη συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων του Τμήματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, αλλά και τη γενικότερη δραστηριότητα του, iv) την επίβλεψη της συμπλήρωσης (από το διδακτικό προσωπικό) των Δελτίων Περιγραφής Μαθήματος (Μ1) και των Ατομικών Απογραφικών Δελτίων Δ1 στο πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της ΜΟΔΙΠ, v) τη συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και ιδίως δεδομένων σχετικών με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό έργο, το ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Τμήματος και τη διεξαγωγή προτάσεων/εισηγήσεων προς το Τμήμα σχετικά με διορθωτικές κινήσεις σε τυχόν παρεκκλίσεις από τους στόχους και τη στρατηγική του Τμήματος, vi) την υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΑΠΘ, vii) την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ και viii) την παρακολούθηση της υλοποίησης των τυχόν συστάσεων των επιτροπών εσωτερικής/εξωτερικής αξιολόγησης ή/και πιστοποίησης σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεδειγμένες ενέργειες.

ιθ) Το **Γραφείο Erasmus** απαρτίζεται από τον Συντονιστή του και τους πέντε ECTS/Erasmus Coordinators και τους αναπληρωματικούς τους, που είναι αρμόδιοι για εισερχόμενους φοιτητές, εξερχόμενους φοιτητές, πρακτική άσκηση, κινητικότητα μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων και Erasmus International και ορίζονται από τη ΣΤ. Επιπλέον συμμετέχουν όλοι οι υπεύθυνοι των διμερών συμφωνιών. Οι αρμοδιότητες της επιτροπής περιλαμβάνουν την επιλογή των εξερχόμενων φοιτητών με βάση δημοσιοποιημένα κριτήρια που ορίζονται από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ, την προετοιμασία και υπογραφή της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement, LA, εισερχόμενοι και εξερχόμενοι φοιτητές), τη σύνταξη του Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records, TOR) για την αναγνώριση των μαθημάτων μετά το πέρας της κινητικότητας με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (εισερχόμενοι φοιτητές), τη σύνταξη του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών με βάση την επίσημη αναλυτική βαθμολογία που αποστέλλει το συνεργαζόμενο Ίδρυμα με βάση το οποίο καταχωρούνται από τη Γραμματεία οι βαθμοί στα αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (εξερχόμενοι φοιτητές) και την αξιολόγηση και επικαιροποίηση των διμερών συμφωνιών.

λ) Το **Συνέδριο του Τμήματος** πραγματοποιείται σε ετήσια βάση, τη δεύτερη εβδομάδα του Μαρτίου (Πέμπτη πρωί – Σάββατο μεσημέρι). Η διοργάνωση του Συνεδρίου (επιστημονικό πρόγραμμα, οικονομική υποστήριξη/χορηγίες) γίνεται από Συντονιστή που θα αποτελεί και τον Αντιπρόεδρο του Συνεδρίου. Πρόεδρος του Συνεδρίου είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ. Το Συνέδριο αποτελείται από τις συνεδρίες των Τομέων του Τμήματος, έχει συμμετοχή φοιτητών σε ειδικές συνεδρίες, συνεδρίες εκπαίδευσης και συνεδρίες διασύνδεσης με την κοινωνία και με τη βιομηχανία. Όλες οι περιλήψεις των εργασιών που παρουσιάζονται στο Συνέδριο δημοσιεύονται σε ειδικό τεύχος (supplement) του περιοδικού "Aristotle Biomedical Journal". Οι 2 καλύτερες εργασίες του Συνεδρίου δημοσιεύονται ως πλήρη άρθρα στο περιοδικό "Aristotle Biomedical Journal". Ο «Χορός της Ανθισμένης Αμυγδαλιάς» του Τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ θα πραγματοποιείται σε ετήσια βάση, αποτελώντας την τελετή λήξης του Συνεδρίου του Τμήματος.

λα) Με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ ιδρύθηκε και λειτουργεί με ΦΕΚ η **Ειδική Μονάδα Βιοϊατρικής Έρευνας και Εκπαίδευσης (EMBIIE)**, με σκοπό την υποστήριξη και προαγωγή της βιοϊατρικής έρευνας και εκπαίδευσης, βασισμένης σε διεπιστημονικές προσεγγίσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν κυρίως την ιατρική, τη βιολογία, τη γενετική, τη

φαρμακολογία και τη βιοϊατρική πληροφορική. Η ΕΜΒΙΕΕ περιλαμβάνει τρεις Μονάδες: τη Μονάδα Βασικής και Μεταφραστικής Έρευνας, τη Μονάδα Κλινικών Ερευνών και τη Μονάδα Ιατρικής Ακριβείας. Επιπλέον, η ΕΜΒΙΕΕ συντονίζει την εκπαιδευτική δραστηριότητα του Τμήματος με Ακαδημαϊκούς Φορείς, Ερευνητικά Ινστιτούτα, ερευνητές, εταιρείες και βιομηχανία, σε επίπεδο συνεχιζόμενης ιατρικής εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξέλιξης. Διαθέτει Διοικητικό και Επιστημονικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

λβ) Το **Κέντρο (Hub) Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης (CME-CPD)** έχει στόχο να προσελκύσει επαγγελματίες υγείας του εξωτερικού να παρακολουθήσουν μαθήματα, σεμινάρια και πρακτικά/ κλινικά courses που διοργανώνονται από το Τμήμα και να το διασυνδέσει με επιστημονικές, αλλά και φαρμακευτικές εταιρείες του εξωτερικού. Το Κέντρο αποτελεί και το θεσμικό φορέα διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Τμήματος σε επίπεδο «δια βίου μάθησης».

λγ) Η **Ομάδα Πρώην Φοιτητών, Καθηγητών και Προσωπικού (Quondam Group)** του Τμήματος αποτελείται από την (υπο)ομάδα των αποφοίτων (Quondam Group Alumni), την (υπο)ομάδα των διατελεσάντων Καθηγητών του Τμήματος Ιατρικής (Quondam Group Professors) και την (υπο)ομάδα του πρώην προσωπικού του Τμήματος Ιατρικής (Quondam Group Employees).

#### **Άρθρο 4. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών**

##### **4.1. Εγγραφή φοιτητών και κατανομή τους σε ομάδες κλινικής εκπαίδευσης**

**4.1.1. Εγγραφή φοιτητών.** Οι φοιτητές εγγράφονται στο Τμήμα μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου, μετά από α) την επιτυχία τους σε ειδικές εξετάσεις εισαγωγής που διενεργούνται με ευθύνη του αρμόδιου Υπουργείου, β) με μετεγγραφή από ισοδύναμα Τμήματα Ιατρικής της ημεδαπής και γ) με ειδικές κατατακτήριες εξετάσεις πτυχιούχων άλλων Τμημάτων. Εναλλακτικά, σε περίπτωση κωλύματος χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής, οι επιτυχόντες συμπληρώνουν και καταθέτουν έντυπη αίτηση εγγραφής συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφεται ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλο Τμήμα. Σ' αυτήν την περίπτωση η εγγραφή στο Τμήμα ολοκληρώνεται μετά από αντιπαραβολή με τις καταστάσεις επιτυχόντων του Υπουργείου, οπότε και εκδίδονται οι λογαριασμοί τηλεματικής του ΑΠΘ (ιδρυματικοί λογαριασμοί) και τα πιστοποιητικά φοιτητικής ιδιότητας.

**4.1.2. Κατανομή φοιτητών.** Η οργάνωση της Κλινικής Εκπαίδευσης των φοιτητών παρέχεται στα Νοσοκομειακά Συγκροτήματα Κλινικής Εκπαίδευσης. Με την εγγραφή τους, οι φοιτητές κατανέμονται για όλη τη διάρκεια των σπουδών τους σε ομάδες, με τμήματα η κάθε ομάδα, κατά το δυνατόν ισοδύναμα αριθμητικά. Με απόφαση της ΣΤ, τα τμήματα κατανέμονται στις κλινικές ανάλογα με τον αριθμό τους και τις δυνατότητες εκπαίδευσης κάθε κλινικής. Η κατανομή των τμημάτων σε κλινικές ισχύει για ένα ακαδημαϊκό έτος. Αν μια κλινική έχει μεγαλύτερη δυνατότητα εκπαίδευσης και κάποια άλλη ομοειδής μικρότερη, η κατανομή των τμημάτων μπορεί να μην είναι ισομερής. Για την κατανομή των τμημάτων στις κλινικές, συνεκτιμώνται και γεωγραφικά κριτήρια χωροθέτησης των Νοσοκομειακών Συγκροτημάτων Κλινικής Εκπαίδευσης. Η κατανομή των τμημάτων στις κλινικές μπορεί να μεταβάλλεται από έτος σε έτος και ένα τμήμα που υπαγόταν τον ένα χρόνο σε μια κλινική, θα μπορεί να υπάγεται τον επόμενο χρόνο σε άλλη ομοειδή κλινική με σκοπό την διεύρυνση των εμπειριών των φοιτητών από διαφορετικές κλινικές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

#### **4.2. Αναγνώριση μαθημάτων**

**4.2.1. Φοιτητές που προέρχονται από άλλα Τμήματα** (πχ., μέσω μετεγγραφών, κατατακτηρίων εξετάσεων κ.ά.) έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων που έχουν κατοχυρώσει στο Τμήμα προέλευσης, εφόσον αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Τμήματος Ιατρικής, υποβάλλοντας τη σχετική αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ), μαζί με επικυρωμένο Οδηγό Σπουδών και επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης. Η αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα διαβιβάζονται στο συντονιστή του αντίστοιχου μαθήματος που συντάσσει αιτιολογημένη εισήγηση για την αναγνώριση όλου ή μέρους του μαθήματος προς τη ΣΤ, μέσω της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων. Τα κριτήρια αναγνώρισης περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε, την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών στόχων όπως αυτοί περιγράφονται στο syllabus του μαθήματος, τη συνάφεια της διδακτέας ύλης που καλύφθηκε στο Τμήμα προέλευσης και των αντίστοιχων συγγραμμάτων, τον αριθμό των ΠΜ και τον αριθμό και το περιεχόμενο των εργαστηριακών ή/ και φροντιστηριακών ασκήσεων του Τμήματος προέλευσης. Αναγνώριση εργαστηριακών ή/ και φροντιστηριακών ασκήσεων μπορεί να λάβει χώρα ανεξάρτητα από την αναγνώριση του μαθήματος στο σύνολό του.

**4.2.2. Για μαθήματα διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων εκπαίδευσης** στα οποία συμμετέχει το Τμήμα και για τα οποία έχουν υπογραφεί επίσημες ευρωπαϊκές ή διακρατικές συμβάσεις (π.χ., Erasmus) αναγνωρίζεται υποχρεωτικά ως χρόνος

πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Για την αναγνώριση του μαθήματος λαμβάνεται υπ' όψη ο φόρτος εργασίας (ECTS μονάδες) ενώ η αντιστοίχιση της βαθμολογίας γίνεται με αντιπαραβολή της προς το διεθνές σύστημα βαθμολογίας A, B, C, D, E.

**4.2.3.** Η βαθμολογία μαθημάτων από **ΑΕΙ της αλλοδαπής** πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο αυτού, το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις (Apostille). Κατά τα λοιπά ισχύουν ότι και στις προηγούμενες παραγράφους.

#### **4.3. Χρονική οργάνωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών**

Κάθε φοιτητής από την εισαγωγή του στο Τμήμα Ιατρικής ακολουθεί το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ), το οποίο είναι διαρθρωμένο σε 12 εξάμηνα ενώ το χρονικό όριο της λήψης του πτυχίου καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η διάρκεια κάθε εξαμήνου είναι 15 εβδομάδες, με κύριο στόχο την επαρκέστερη εργαστηριακή και κλινική άσκηση των φοιτητών. Το χρονοδιάγραμμα σπουδών εγκρίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη ΣΤ. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη μέρα του Οκτωβρίου και του εαρινού εξαμήνου, μια εβδομάδα μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος του κάθε εξαμήνου έχει χρονική διάρκεια τριών εβδομάδων.

#### **4.4. Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

**4.4.1.** Το Τμήμα Ιατρικής έχει ουσιαστική **Εκπαιδευτική Αυτοδυναμία** καθώς έχει πλήρως οργανωμένα εκπαιδευτικά και λειτουργικά -διαθέτοντας όλο τον υλικοτεχνικό εργαστηριακό και εκπαιδευτικό εξοπλισμό, ανάλογους χώρους καθώς και εξειδικευμένα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ με αντίστοιχα κύρια πτυχία (πολλά μέλη έχουν ολοκληρώσει και τις Ιατρικές Σπουδές)- όλα τα μαθήματα των Βασικών Επιστημών της Προκλινικής Ενότητας Σπουδών. Πρόσθετα προσφέρει Εκπαιδευτική υποστήριξη και σε άλλα Τμήματα του ΑΠΘ, παρέχοντας την εκπαίδευση στα μαθήματα των Βασικών Επιστημών και Κλινικο-εργαστηριακών αντικειμένων, στα Τμήματα Οδοντιατρικής και Φαρμακευτικής καθώς και επιλεγόμενα κλινικά και θεωρητικά μαθήματα στα Τμήματα Οδοντιατρικής, Κινηματογράφου, Παιδαγωγικό, κ.α.

**4.4.2.** Σε κάθε μάθημα του ΠΠΣ αντιστοιχούν **Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ) ECTS** (European Credit Transfer and Accumulation System) που αντανακλούν το φόρτο εργασίας που του αναλογεί. Μια Πιστωτική Μονάδα αντιστοιχεί σε 28 ώρες φόρτου εργασίας του φοιτητή.

**4.4.3.** Οι φοιτητές για την ολοκλήρωση των σπουδών τους πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 76 **υποχρεωτικά** μαθήματα (69 μαθήματα μέχρι το 10ο

εξάμηνο και 7 κλινικές ασκήσεις στο 6ο έτος) με σύνολο 350 ΠΜ και σε 5 μαθήματα επιλογής με σύνολο 10 ΠΜ (ολικό σύνολο = 360 ΠΜ).

**4.4.4.** Τα μαθήματα του ΠΠΣ είναι οργανωμένα σε **τρεις ενότητες**, την προκλινική ενότητα μαθημάτων (1<sup>η</sup> ενότητα, 1<sup>ο</sup>-4<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών), την κλινική ενότητα μαθημάτων (2<sup>η</sup> ενότητα, 5<sup>ο</sup>-10<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και την κλινική άσκηση (3<sup>η</sup> ενότητα, 11<sup>ο</sup>-12<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών). Η κατανομή των μαθημάτων στις τρεις ενότητες του ΠΠΣ εμφανίζεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του

Τμήματος

([https://www.med.auth.gr/sites/default/files/odigos\\_spydon\\_iatrikis\\_2019-2020.pdf](https://www.med.auth.gr/sites/default/files/odigos_spydon_iatrikis_2019-2020.pdf)).

**4.4.5.** Η παρακολούθηση της 2<sup>ης</sup> και 3<sup>ης</sup> ενότητας σπουδών **προϋποθέτει** την πλήρη παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και την επιτυχή εξέταση-κατοχύρωση των 2/3 του συνολικού αριθμού ΠΜ της προηγούμενης ενότητας. Αν ένας φοιτητής μεταφέρει το 1/3 των ΠΜ της πρώτης ενότητας σπουδών στη δεύτερη, θα πρέπει, για να παρακολουθήσει την τρίτη ενότητα σπουδών, να έχει κατοχυρώσει το σύνολο των ΠΜ της πρώτης ενότητας και τα 2/3 της δεύτερης ενότητας (μπορεί να μεταφέρει στην τρίτη ενότητα σπουδών το 1/3 των ΠΜ της δεύτερης ενότητας).

**4.4.6.** Η **οργάνωση της Κλινικής Εκπαίδευσης** (2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> ενότητα μαθημάτων) των φοιτητών του Τμήματος παρέχεται στις κεντρικές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής καθώς και στα Νοσοκομειακά Συγκροτήματα Κλινικής Εκπαίδευσης που **απαρτίζονται**, κατά τη σύνταξη του παρόντος, από τρία κύρια Νοσοκομεία (ΑΧΕΠΑ, Ιπποκράτειο, Παπαγεωργίου), το υπό ίδρυση Παιδιατρικό Νοσοκομείο ως τέταρτο και ορισμένα μικρότερα νοσοκομεία. Οι φοιτητές Ιατρικής με την εγγραφή τους κατανέμονται σε έξι (6) ομάδες, τεσσάρων (4) τμημάτων εκάστη, δηλαδή 24 συνολικά τμήματα. Τα τμήματα των φοιτητών κατανέμονται στις κλινικές ανάλογα με τον αριθμό τους και τις δυνατότητες εκπαίδευσης κάθε κλινικής. Επίσης, αν μία Κλινική έχει μεγαλύτερες δυνατότητες εκπαίδευσης και κάποια άλλη ομοειδής μικρότερη δυνατότητα, η κατανομή των τμημάτων μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα. Στην κατανομή των τμημάτων λαμβάνονται υπόψιν και γεωγραφικά-χωροταξικά κριτήρια των Νοσοκομειακών Συγκροτημάτων Κλινικής Εκπαίδευσης, για να αποφεύγονται μη λειτουργικές μετακινήσεις.

**4.4.7. Επιλεγόμενα.** Ο φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να κατοχυρώσει 5 μαθήματα επιλογής, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Αυτά κατανέμονται στην 1<sup>η</sup> και τη 2<sup>η</sup> ενότητα σπουδών. Στην 1<sup>η</sup> ενότητα σπουδών υπάρχει η δυνατότητα επιλογής δυο (2) μαθημάτων από μια δεξαμενή κατ' αρχάς 18 μαθημάτων (8 μαθήματα στα

χειμερινά εξάμηνα και 10 στα εαρινά εξάμηνα), ενώ στην 2<sup>η</sup> ενότητα σπουδών υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τριών (3) μαθημάτων από μια δεξαμενή κατ' αρχάς 35 μαθημάτων (17 μαθήματα στα χειμερινά εξάμηνα και 18 στα εαρινά). Ο αριθμός των επιλεγόμενων μαθημάτων δε μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό μαθημάτων κορμού. Τα μαθήματα επιλογής αξιολογούνται κάθε τρία έτη. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση της διδασκαλίας ενός μαθήματος επιλογής είναι η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση από τουλάχιστον πέντε φοιτητές.

**4.4.8.** Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών **επανεξετάζεται** και ενδεχομένως αναθεωρείται μετά από κάθε συνολικό κύκλο εφαρμογής του, δηλαδή μετά από 6 ακαδημαϊκά έτη. Η ΣΤ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) αποφασίζει για τη διατήρηση, μερική αναθεώρηση ή ολικής αναθεώρηση του ΠΠΣ. Στην τελευταία περίπτωση το επερχόμενο ακαδημαϊκό έτος θεωρείται έτος αναθεώρησης Προγράμματος Σπουδών.

#### **4.5. Οργάνωση διδασκαλίας**

**4.5.1.** Η οργάνωση της διδασκαλίας, ο τρόπος βαθμολόγησης και οι απαιτήσεις για τη λήψη του πτυχίου, περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών και τον Οδηγό Σπουδών του ΠΠΣ και γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση μαθήματος του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, αυτοί **κατανέμονται σε ομάδες** ανάλογα με τις ανάγκες και τις δυνατότητες της κλινικής ή του εργαστηρίου όπως αυτές διαμορφώνονται από τις επικρατούσες συνθήκες. Το ίδιο ισχύει για τις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και την κλινική εκπαίδευση.

**4.5.2.** Τα κλινικά μαθήματα διδάσκονται με το σύστημα της **καθετοποιημένης διδασκαλίας**, που προβλέπει τη διδασκαλία ορισμένων κεφαλαίων των βασικών μαθημάτων παράλληλα με τα αντίστοιχα κλινικά μαθήματα στα εξάμηνα 6<sup>ο</sup> μέχρι 10<sup>ο</sup>. Για παράδειγμα, στο 7<sup>ο</sup> εξάμηνο, παράλληλα με το μάθημα της Καρδιολογίας διδάσκονται στοιχεία από τη Συστημική Φαρμακολογία, την Ειδική Παθολογική Ανατομική, την Ακτινολογία, την Πυρηνική Ιατρική και τη Βιοπαθολογία τα οποία έχουν άμεση σχέση με το κυκλοφορικό σύστημα. Τα μαθήματα αυτά εξετάζονται στο τέλος κάθε εξαμήνου όπου διδάσκονται, αλλά ο συνολικός βαθμός καταχωρείται στο τέλος του 10<sup>ου</sup> εξαμήνου.

**4.5.3.** Οι κλινικές δεξιότητες διδάσκονται κατά τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα σε περιβάλλον προσομοίωσης από μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του μαθήματος Κλινικών Δεξιοτήτων, αλλά είναι δυνατό να διδαχθούν και από μέλη ΔΕΠ κλινικών ειδικοτήτων.

Στα επόμενα εξάμηνα, οι κλινικές δεξιότητες διδάσκονται από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των αντίστοιχων κλινικών μαθημάτων. Οι φοιτητές δεν μπορούν να συμμετάσχουν στην τελική εξέταση του μαθήματος αν δεν έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τις απαιτούμενες κλινικές δεξιότητες. Αυτό σημαίνει ότι η τελική εξέταση και βαθμολόγηση των απαραίτητων κλινικών δεξιοτήτων προηγείται της τελικής εξέτασης του μαθήματος και η επιτυχία τους θεωρείται προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην εξεταστική περίοδο.

**4.5.4. Η από αμφιθεάτρου διδασκαλία** είναι ενοποιημένη για κάθε μάθημα και διεξάγεται και διαδικτυακά. Τα ηλεκτρονικά μαθήματα μπορούν να γίνονται με διάφορους τρόπους, οι οποίοι θα επιλεγούν από τους διδάσκοντες, π.χ., σύγχρονη ή ασύγχρονη διδασκαλία. Τα μαθήματα μπορούν να γίνονται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, να βιντεοσκοποούνται και να παραμένουν αναρτημένα για να παρακολουθηθούν σε ύστερο χρόνο από τους φοιτητές (σε περιπτώσεις ταυτόχρονης διδασκαλίας).

#### **4.6. Έλεγχος γνώσεων, βαθμολογία, βαθμός πτυχίου, παράρτημα διπλώματος**

**4.6.1.** Η ΣΤ ορίζει το **πρόγραμμα των εξετάσεων** το αργότερο δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, προσδιορίζοντας επακριβώς την ημερολογιακή διάρκεια της εξεταστικής περιόδου και την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος. Συγκεκριμένα οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Το παραπάνω πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης μετά από απόφαση της ΣΤ και εισήγηση της Επιτροπής ΠΠΣ. Δεν γίνεται αποδεκτό γραπτό από φοιτητή ο οποίος δεν έχει δηλώσει συμμετοχή στην εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος στο SIS. Μοναδική εξαίρεση οι επί πτυχίω φοιτητές που χρωστάνε λιγότερα από 3 (δηλαδή 1 ή 2) μαθήματα.

**4.6.2.** Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο διδάχθηκε, και επιπλέον στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Δεν υφίσταται η δυνατότητα για **εξεταστικές δυνατότητες** εκτός της εξεταστικής περιόδου στην πρώτη και δεύτερη ενότητα μαθημάτων. Στην κλινική άσκηση (3<sup>η</sup> ενότητα μαθημάτων) προσφέρεται η δυνατότητα εξέτασης με την περάτωση της άσκησης αντί της κανονικής εξεταστικής περιόδου. Η βαθμολογία κατατίθεται στις προβλεπόμενες ημερομηνίες της κανονικής εξεταστικής περιόδου.



**4.6.3.** Η **εξεταστέα ύλη** του μαθήματος είναι κοινή, περιλαμβάνεται στο M1 (ενημερωτικό φυλλάδιο του μαθήματος) της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ και επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Οι εξετάσεις για κάθε μάθημα διενεργούνται ταυτόχρονα και με κοινό τρόπο, γραπτά ή προφορικά, με φυσική παρουσία ή διαδικτυακά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο M1. Η Γραμματεία του Τμήματος, σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του Συντονιστή του μαθήματος σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Κλινικών και Εργαστηρίων και τους διδάσκοντες.

**4.6.4.** Φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει την 1<sup>η</sup> ενότητα σπουδών και δεν έχουν συγκεντρώσει μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου τον απαιτούμενο αριθμό ΠΜ για να συνεχίσουν στην επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά δύνανται να εξετασθούν προφορικά, μετά από αίτησή τους, από τριμελή εξεταστική επιτροπή καθηγητών του μαθήματος που αιτούνται (ή συναφούς μαθήματος στην περίπτωση που δεν υπάρχουν 3 καθηγητές του συγκεκριμένου μαθήματος). Στην πρώτη ενότητα μαθημάτων (εξάμηνα 1<sup>ο</sup>-4<sup>ο</sup>) δύνανται να εξετασθούν σε ένα μάθημα του πρώτου έτους και ένα του δεύτερου έτους. Αντίστοιχα στη δεύτερη ενότητα μαθημάτων (εξάμηνα 5<sup>ο</sup> – 10<sup>ο</sup>) οι φοιτητές δύνανται να εξετασθούν σε τρία μαθήματα, ένα από κάθε έτος της ενότητας. Η προφορική εξεταστική περίοδος γίνεται τις δύο πρώτες εβδομάδες του Οκτωβρίου και οι βαθμοί κοινοποιούνται αυθημερόν στη ΓΤ.

**4.6.5.** Οι φοιτητές που έχουν **ολοκληρώσει την παρακολούθηση** όλων των μαθημάτων του προβλεπόμενου ελάχιστου αριθμού εξαμήνων και έχουν δηλώσει τα μαθήματα με τα οποία συμπληρώνουν τον απαραίτητο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε όλες τις εξεταστικές περιόδους στα μαθήματα αυτά, ανεξάρτητα εάν διδάσκονται σε χειμερινό ή θερινό εξάμηνο.

**4.6.6. Φύλαξη γραπτών.** Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διευθυντού της κλινικής ή του εργαστηρίου που διδάσκει το μάθημα ή της ΓΤ, για 2 έτη μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Σε περίπτωση διαδικτυακής εξέτασης φυλάσσεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα το αποδεικτικό της εξέτασης

**4.6.7. Βαθμολογία.** Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διάρκεια ελέγχου γνώσεων, γραπτών ή προφορικών με συνδυασμό τουλάχιστον δυο μεθόδων αξιολόγησης για την εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος. Κάθε μάθημα βαθμολογείται αυτοτελώς με βάση την ισχύουσα κλίμακα 0-10, με δυνατότητα αναγραφής μέχρις δυο δεκαδικών ψηφίων. Ο ελάχιστος προαγωγικός βαθμός είναι το 5,00. Ρήτρα βαθμού από τον φοιτητή δεν επιτρέπεται. Επίσης, ο φοιτητής δεν έχει το δικαίωμα να επαναλάβει την εξέτασή του σε μάθημα στο οποίο έλαβε βαθμό πάνω από την βάση. Φοιτητής που αντέγραφε και μονογράφηκε το γραπτό του σε μία εξεταστική περίοδο, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις της επομένης εξεταστικής περιόδου.

#### **4.6.8. Βαθμός Πτυχίου**

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού ΠΜ που απαιτούνται για τη λήψη του. Αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων που ακολουθεί την παρακάτω βαθμολογική κατανομή επιτυχίας με τους εξής χαρακτηρισμούς: «Άριστα» : 8,50-10,00, «Λίαν Καλώς»: 6,50-8,49 και «Καλώς»: 5,00-6,49. Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

**4.6.9. Παράρτημα διπλώματος.** Το παράρτημα διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά περιγράφει τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναφέρεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου σπουδών στο οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Περιλαμβάνει επίσης την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων με παράλληλη αντιστοίχιση των βαθμών σε A,B,C,D,E βάσει του διεθνούς συστήματος βαθμολογίας (ECTS grading scale) ([https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/grade-distribution\\_en.htm](https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/grade-distribution_en.htm)). Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, ενώ πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**4.6.10. Βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών.** Επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν την ορκωμοσία και εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις λήψης του πτυχίου, οι φοιτητές παίρνουν τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Ως ημερομηνία περάτωσης σπουδών ορίζεται η ημερομηνία κατάθεσης της βαθμολογίας της εξέτασης του

τελευταίου μαθήματος της κάθε εξεταστικής περιόδου. Η ακριβής ημερομηνία της χορήγησης της βεβαίωσης είναι γνωστή από την έναρξη του εξαμήνου.

**4.6.11. Ορκωμοσία.** Κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιούνται τρεις (3) ορκωμοσίες, μία μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, οι οποίες προγραμματίζονται στο χρονοδιάγραμμα σπουδών του ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές δίνουν είτε ενιαίο θρησκευτικό όρκο είτε διαβεβαίωση επί τη τιμή και τη συνείδησή τους. Ο όρκος του Ιπποκράτη καθομολογείται. Κατά τη διάρκεια της τελετής ορκωμοσίας, πραγματοποιούνται ομιλίες από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα της Σχολής, τον Πρόεδρο του Ιατρικού Συλλόγου και τον φοιτητή με την υψηλότερη βαθμολογία.

## **Άρθρο 5. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών**

### **5.1. Ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

5.1.1. Το Τμήμα Ιατρικής, από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 έχει θεσπίσει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών, σε συμφωνία και με το άρθρο 35 του νόμου 4009/2011. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών αναλαμβάνει την καθοδήγηση των νέων φοιτητών του Τμήματος από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

5.1.2. Όλα τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να εκτελούν χρέη Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Ο ορισμός γίνεται μετά την εγγραφή των νέων φοιτητών, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, με αλφαβητική αντιστοίχιση των μελών ΔΕΠ με τον κατάλογο των νεοεισαχθέντων φοιτητών. Στη συνέχεια, η ΓΤ κοινοποιεί στους φοιτητές τα στοιχεία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ο οποίος τους έχει ανατεθεί παροτρύνοντάς τους να επικοινωνήσουν μαζί του, κατά προτίμηση εντός της δεύτερης εβδομάδας του Νοεμβρίου, η οποία ορίζεται ως εβδομάδα Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του, ο οποίος είναι το μέλος ΔΕΠ με τον μικρότερο αριθμό ανατεθέντων φοιτητών, πάντα κατά αλφαβητική σειρά. Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Τμήμα την αντικατάστασή του.

### **5. 2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές σε θέματα σπουδών και μελλοντικής επαγγελματικής σταδιοδρομίας, βοηθώντας στην επίλυση σχετικών προβλημάτων εάν και εφόσον παρουσιαστούν τέτοια και πάντα σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών και με σεβασμό στα προσωπικά τους

δεδομένα και τον κώδικα ηθικής δεοντολογίας. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις αδυναμίας επίλυσης προβλημάτων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, εισηγείται στην Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων ή στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ή στον Πρόεδρο του Τμήματος μετά από ενημέρωση του φοιτητή. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος οφείλει να ενημερώσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του κοινοποιηθούν προβλήματα σχετικά με τις σπουδές (π.χ., συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, ανατιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου σπουδών κ.ά.) από άλλο μέλος ΔΕΠ ή την ΓΤ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον δυο φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου, α) κατά την έναρξη του εξαμήνου και πριν από τη διαδικασία δηλώσεως μαθημάτων και β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, τα οποία πρέπει ο φοιτητής να γνωστοποιήσει στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, για ανατροφοδότηση. Για τη περαιτέρω βελτίωση του θεσμού, αλλά και την ευαισθητοποίηση των μελών ΔΕΠ, απαιτείται στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς η κωδικοποιημένη (ανώνυμη ως προς τα στοιχεία του φοιτητή) αποστολή αποτελεσμάτων κάθε μέλους ΔΕΠ σε σχέση με τους φοιτητές που έχουν υπό την εποπτεία τους. Η συγκέντρωση και αξιολόγηση γίνεται από την Υποεπιτροπή Ακαδημαϊκού Συμβούλου της Επιτροπής Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και το πόρισμα κοινοποιείται στην ΟΜΕΑ και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

### **5. 3. Διαδικασία ελέγχου του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Η Υποεπιτροπή Ακαδημαϊκού Συμβούλου ενημερώνει τη ΣΤ για προβλήματα κατά την λειτουργία του θεσμού, τόσο από πλευράς φοιτητών, όσο και από πλευράς των Ακαδημαϊκών Συμβούλων και εισηγείται τρόπους επίλυσής τους.

### **Άρθρο 6. Πρακτική Άσκηση**

Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος μπορούν να συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση του ΑΠΘ». Η πρακτική άσκηση στο Τμήμα επικεντρώνεται στην «Εφαρμογή νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες υγείας» που προσφέρεται με τη μορφή επιλεγόμενου μαθήματος στο 5ο εξάμηνο Σπουδών. Το περιεχόμενο του μαθήματος, τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, η σύνθεση των επιτροπών αξιολόγησης και διαχείρισης ενστάσεων και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών ορίζονται με απόφαση της ΣΤ (62/17.7.2018). Οι όροι εργασίας, η ασφάλιση, η αμοιβή και η βεβαίωση συμμετοχής καθορίζονται από το Πρόγραμμα [https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/637048419418572792.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637048419418572792.pdf). Επιπλέον

λεπτομέρειες περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (<https://www.med.auth.gr/kanonismos-praktikis-askisis-tmimatos-iatrikis>).

### **Άρθρο 7. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές οργανώνονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **7.1. Λειτουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**7.1.1.** Η ίδρυση, λειτουργία και οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ είναι εναρμονισμένη με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ και υπόκειται στην ισχύουσα νομοθεσία. Τα ΠΜΣ συνεργάζονται με την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ και εποπτεύονται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής.

**7.1.2.** Η διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι κατ' ελάχιστο δύο (2) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική. Τα κριτήρια επιλογής, η προσωρινή αναστολή σπουδών, οι υποτροφίες δωρεάν φοίτησης, οι διευκολύνσεις σε εργαζόμενους φοιτητές ή άλλες εξαιρετικές περιπτώσεις και η διαγραφή φοιτητών αποφασίζονται από τη ΣΕ σύμφωνα με τις κείμενες νομικές διατάξεις, όπως συμβαίνει και με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

**7.1.3.** Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως από μέλη ΔΕΠ και διδάσκοντες άλλων κατηγοριών του Τμήματος Ιατρικής ή των άλλων τμημάτων ή ιδρυμάτων σε περιπτώσεις διατμηματικών ή διϊδρυματικών ΠΜΣ, με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικής διατριβής. Μπορεί να υπάρχει συνεπικουρία από κατόχους ή μη διδακτορικής διατριβής, σε ειδικές περιπτώσεις και σε ποσοστό σύμφωνο με τις κείμενες νομικές διατάξεις.

**7.1.4.** Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να υπάρξει ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων ή ΑΕΙ ή ερευνητικών κέντρων, ενώ ανάθεση διδασκαλίας μπορεί να γίνει και σε ομότιμους καθηγητές, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ ή επιστήμονες της αλλοδαπής σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Οι διδάσκοντες στα ΠΜΣ μπορεί να αμείβονται μετά από απόφαση της ΣΕ, της ΕΔΕ ή της ΕΔΔΕ κατά περίπτωση, εφ' όσον τηρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις κείμενες νομικές διατάξεις. Οι πόροι χρηματοδότησης των ΠΜΣ μπορεί να προέρχονται από διάφορες πηγές (ΑΕΙ-ΕΛΚΕ, υπουργείο παιδείας, δωρεές, κληροδοτήματα, ερευνητικά προγράμματα, άλλες νόμιμες πηγές) ή από τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

**7.1.5.** Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, η οργάνωση της διδασκαλίας, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος, η διάρκεια και οι κανόνες των εξετάσεων, η διπλωματική εργασία, ο τρόπος βαθμολόγησης και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε ΠΜΣ που καταρτίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

**7.1.6.** Η περάτωση των σπουδών και ο βαθμός αποφοίτησης των μονομηματικών ΠΜΣ εγκρίνονται από τη ΣΤ του Τμήματος Ιατρικής μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ, ενώ για τα Διατμηματικά και Διδρυματικά ΠΜΣ εγκρίνονται από την ΕΔΕ ή ΕΔΔΕ του ΠΜΣ και ανακοινώνονται στη ΣΤ. Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του διπλώματος καθορίζονται από τη ΣΤ.

**7.1.7.** Στη διδασκαλία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών υπάρχει συνεχής παρακολούθηση της χρονικής συνέπειας, αδιάληπτης διεξαγωγής και συμμετοχής των προβλεπόμενων (από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα) Εκπαιδευτών και αυτό διασφαλίζεται με την τήρηση παρουσιολόγιου με βάση το πρόγραμμα όπου οι προβλεπόμενοι διδάσκοντες διεξάγουν (ή παρευρίσκονται και συντονίζουν, εφόσον συμμετέχουν συνάδελφοι που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία) το μάθημα που τους έχει ανατεθεί. Προβλέπονται αναπληρώσεις μαθημάτων σε περιπτώσεις ειδικών καταστάσεων και συνθηκών που επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Με βάση την αδιάληπτη, χρονικά συνεπή και πιστή τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος, τον αριθμό των συμμετεχόντων ανά έτος και την κάλυψη των εκπαιδευτικών στόχων και σκοπιμότητας των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, προβλέπεται η συνεχής επανααξιολόγηση του φόρτου εργασίας των μεταπτυχιακών φοιτητών (ΠΣ/ECTS) και η συνεχής αξιολόγηση και έλεγχος βιωσιμότητας των προγραμμάτων. Στην αξιολόγηση αυτή πέρα από την ενεργό συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και διδασκόντων, κομβικός είναι ο ρόλος των Συντονιστών των Προγραμμάτων, της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος Ιατρικής όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΜΣ) του Τμήματος. Τέλος, προβλέπονται μεταβατικές διατάξεις και χρονοδιάγραμμα συμμόρφωσης του εκάστοτε αξιολογούμενου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών καθώς η διαδικασία στοχεύει στην συνεχή βελτίωση και αναβάθμιση του παρεχόμενου συνολικού Μεταπτυχιακού Εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος Ιατρικής.

Σε κάθε περίπτωση, η λειτουργία των ΠΜΣ είναι εναρμονισμένη με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΠΘ και τις κείμενες νομικές διατάξεις.

## **7.2. Διαδικασία ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**7.2.1.** Τα ΠΜΣ ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της ΣΤ Ιατρικής που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, όπως ορίζει ο νόμος. Η πρόταση για τα ΠΜΣ προς τη ΣΤ Ιατρικής υποβάλλεται αφού αξιολογηθεί από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής.

**7.2.2.** Η πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο του προγράμματος και του απονεμόμενου διπλώματος, το Τμήμα ή τα Τμήματα που το οργανώνουν, το γνωστικό αντικείμενο και το σκοπό του προγράμματος, τη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος, τη διάρκεια φοίτησης, τις πιστωτικές μονάδες, τη διάρκεια της λειτουργίας του, καθώς και τα τέλη φοίτησης εφόσον υπάρχουν. Θα πρέπει επίσης να καθορίζονται ο αριθμός και οι κατηγορίες πτυχιούχων που θα γίνονται δεκτοί καθώς και οι ειδικεύσεις που τυχόν περιλαμβάνει το πρόγραμμα, οι οποίες δεν μπορεί να είναι περισσότερες από τρεις. Πρέπει να κατατίθεται πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδίκευση, στο οποίο να περιλαμβάνονται και οι πρακτικές ασκήσεις και κάθε άλλου είδους ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, καθώς και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Να αναφέρεται η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία μπορεί να είναι άλλη από την ελληνική. Ταυτόχρονα πρέπει να υποβάλλεται έκθεση για τις δυνατότητες και τις ανάγκες του οικείου Τμήματος σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος, καθώς και αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένων του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, των πηγών χρηματοδότησης και των εν γένει πόρων της λειτουργίας του. Εάν προβλέπεται τέλος φοίτησης, πρέπει να γίνεται ειδική αιτιολόγηση της ανάγκης επιβολής του, καθώς και του ύψους του τέλους αυτού σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές. Τέλος πρέπει να καθορίζεται η χρονική διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος.

**7.2.3.** Η ΣΤ εγκρίνει την πρόταση με απόλυτη πλειοψηφία και καταθέτει σχετική εισήγηση στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών του ΑΠΘ. Η κατάθεση της πρότασης πρέπει να περιλαμβάνει:

**α) Εισήγηση**, στην οποία αναγράφεται ο τίτλος του ΠΜΣ στα ελληνικά και στα αγγλικά, το γνωστικό αντικείμενο και ο σκοπός του ΠΜΣ, ο αριθμός και οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, η χρονική διάρκεια φοίτησης για τη χορήγηση του τίτλου, το

πρόγραμμα σπουδών, η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και οι δυνατότητες των τμημάτων σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος

**β) Μελέτη σκοπιμότητας**, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι **επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι** που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ, η συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος, η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι του ΠΜΣ και τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

**γ) Αναλυτικό προϋπολογισμό** λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και

**δ) Έκθεση βιωσιμότητας** του προγράμματος, από την οποία προκύπτει η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος, καθώς και ειδική αιτιολόγηση ως το προς το ποσοστό της εξ αποστάσεως διδασκαλίας που δεν πρέπει να ξεπερνά τον 35% σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αν η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ κρίνει την εισήγηση ελλιπή ή διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο της εισήγησης του ΠΜΣ ή των συνοδευτικών αυτής εγγράφων **καθώς και αν διαπιστώνει αλληλοεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων** με άλλο ΠΜΣ του Ιδρύματος, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη ΣΤ με αιτιολογημένη απόφασή της. Το Τμήμα αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. , υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν, την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

Επίσης αν το ένα τρίτο (1/3) των μελών ΔΕΠ του Τμήματος θεωρεί ότι το τέλος φοίτησης που ορίζεται στην εισήγηση είναι υψηλό, ζητά να καταχωριστούν οι ειδικά αιτιολογημένες αντιρρήσεις του στην εισήγηση προς τη Σύγκλητο, η οποία και αποφαίνεται αιτιολογώντας την απόφασή της.

### **7.3. Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**α) Η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των ΠΜΣ** του Τμήματος Ιατρικής ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και δεν διαφέρουν από τα αντίστοιχα άλλων Τμημάτων του ιδρύματος.



**β) Η αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα** στα ΠΜΣ του Τμήματος Ιατρικής δεν πρέπει να υπερβαίνει το 4:1.

**γ) Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή και των ΣΕ των ΠΜΣ,**

**Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)** του ΠΜΣ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Εκλέγεται από τη ΣΤ με διετή θητεία.

**Ο Διευθυντής του ΠΜΣ** αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Πρέπει να ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και να είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται, μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΣΤ για διετή θητεία. Δεν μπορεί να ορίζεται για περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπρόσθετη αμοιβή για το διοικητικό του έργο

**δ) Ο αριθμός και ο τρόπος επιλογής των εισακτέων στα ΠΜΣ.** Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε ΠΜΣ. Προτείνεται πάντως η σύνταξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τη μεριά του υποψηφίου και η διενέργεια προσωπικής συνέντευξης. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η κατοχή αναγνωρισμένου πτυχίου 1<sup>ου</sup> κύκλου σπουδών και η γλωσσομάθεια επιπέδου τουλάχιστον Β2.

**ε) Η διάρκεια φοίτησης, καθώς και ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών.**

Η διάρκεια φοίτησης των ΠΜΣ του Τμήματος είναι τουλάχιστον ένα ημερολογιακό έτος ενώ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Συστήνεται η πρόβλεψη από των οικείο Κανονισμό του ΠΜΣ των όρων υπό τους οποίους επιτρέπεται, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από απόφαση της ΣΤ (ή της ΕΔΕ /ΕΔΔΕ) α) η αναστολή της φοίτησης (όχι περισσότερο από ένα έτος) και β) ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της ΜΔΕ (όχι περισσότερο από ένα έτος).

**ζ) Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθώς και οι κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης των μαθημάτων** πρέπει να προσδιορίζονται στον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση επίδοσης σε κάθε μάθημα πρέπει να πραγματοποιείται με συνδυασμό μεθόδων (π.χ., γραπτή ή προφορική εξέταση με την ολοκλήρωση του εξαμήνου, γραπτή

εργασία που εκπονείται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, συμμετοχή σε σεμιναριακές ή ερευνητικές εργασίες που εκπονούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου κ.ά.) και όχι με ένα μοναδικό τρόπο εξέτασης.

Οι διαδικασίες επανεξέτασης ενός μαθήματος σε περίπτωση επανειλημμένης αποτυχίας ενός φοιτητή προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και πρέπει να περιλαμβάνονται στον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ

#### **η) Οι υποχρεώσεις για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ.)**

Για την απονομή Δ.Μ.Σ. απαιτούνται α) η συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα και β) η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ορίζεται ως εξής:

Ο υποψήφιος υποβάλλει προς την ΣΕ του ΠΜΣ αίτηση που περιλαμβάνει τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας, και τον προτεινόμενο επιβλέποντα με επισυναπτόμενη την περιληπτική περιγραφή της.

Η ΣΕ, εφ' όσον εγκρίνει την αίτηση, ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί τριμελή εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων, για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας.

Ο φοιτητής υποχρεούται να υποστηρίξει την εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής προκειμένου αυτή να εγκριθεί. Ενθαρρύνεται η δημοσίευση της ΔΕ σε επιστημονικά ιατρικά περιοδικά ή το περιοδικό του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον έχουν ελεγχθεί για λογοκλοπή και αφού εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος

**θ) Η αναπλήρωση των μαθημάτων**, υποχρεωτικά γίνεται με την παρακολούθηση αυτών στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους

#### **ι) Οι λόγοι και η διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ,**

Για θέματα διαγραφής (ενδεικτικά λόγοι διαγραφής θα μπορούσαν να αποτελέσουν: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις, β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων και παραβατική συμπεριφορά) γ) η υπέρβαση του ανώτερου χρονικού ορίου φοίτησης δ) λογοκλοπή ή ε) αίτημα του φοιτητή) αποφαινεται η ΣΤ/ΕΔΕ, ΕΔΔΕ η οποία αποφασίζει για τους λόγους διαγραφής.

#### **ια) Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών**

Συστήνεται η πρόβλεψη για τη χορήγηση υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ/ΕΔΕ, ΕΔΔΕ. Οι

υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, κλπ), ή προσφορά υπηρεσιών και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΣΤ/ΕΔΕ, ΕΔΔΕ.

#### **ιβ) Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων**

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται από το Τμήμα σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα και κανόνες, καθώς και από τους φοιτητές του ΠΜΣ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν την έκδοση της βαθμολογίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό το μάθημα ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τη γνωστική επάρκειά του στο αντικείμενο που διδάσκει, την ικανότητα αναπλαισίωσης / μετασχηματισμού του γνωστικού αντικείμενου για τους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κ.λπ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος και πριν τις εξετάσεις.

#### **ιγ) Τέλη φοίτησης**

Το ύψος των τυχόν προβλεπόμενων τελών φοίτησης και η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους καθορίζονται από τον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και αναρτώνται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, προβλέπεται για τους φοιτητές των ΠΜΣ των οποίων το ατομικό εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ). Η απαλλαγή αυτή δίνεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ.

#### **ιδ) Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος (ΔΜΣ)**

Η απονομή του ΔΜΣ. στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τον κύκλο σπουδών τους στο ΠΜΣ, γίνεται με έγκριση της ΣΤ/ΕΔΕ, ΕΔΔΕ και μπορεί να είναι ανοικτή στο κοινό.

Το ΔΜΣ εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται, τα Τμήματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του ΠΜΣ, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

**ιε) Για το Παράρτημα Διπλώματος** των μεταπτυχιακών σπουδών ισχύει ότι και για των προπτυχιακών σπουδών (Άρθρο 4.6).

**ιστ) Οι διδάσκοντες των ΠΜΣ του Τμήματος** προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ, τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των διδασκόντων προέρχεται από μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Στα ΠΜΣ μπορούν να διδάξουν όλες οι κατηγορίες διδασκόντων που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Η ΣΤ/ΕΔΕ, ΕΔΔΕ μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους ΔΕΠ διδάσκοντος του ΠΜΣ, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του ΠΜΣ.

**ιζ) Ειδικότερες προϋποθέσεις και διαδικασία πρόσκλησης.**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με απόφαση της ΣΤ,/ΕΔΕ, ΕΔΔΕ, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή

ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ.

ιη) **οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ** σε ΠΜΣ, ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Για μεταβολές, τροποποιήσεις ή ερμηνείες άρθρων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, αρμόδια είναι η ΣΤ. Οι διατάξεις του παρόντος μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση της ΣΤ.

#### **7.4. Αξιολόγηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ και με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου καθώς και λοιπών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανόμενης της κατανομής των διαθέσιμων στο ΠΜΣ πόρων. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα, ελέγχεται από τον Πρόεδρο με τη συνεπικουρία της ΟΜΕΑ και υποβάλλεται στην Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (ΕΣΕ) της κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Υγείας, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Ανά πενταετία λαμβάνει χώρα εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση, σύμφωνα πάλι με την σχετική νομοθεσία.

#### **Άρθρο 8. Μετεκπαιδευτικά Προγράμματα Εξειδίκευσης (Fellowships)**

Το Τμήμα έχει προχωρήσει στη θέσπιση Μετεκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εξειδίκευσης (Fellowships) με σκοπό την εναρμόνιση στο πεδίο της ιατρικής μετεκπαίδευσης και εξειδίκευσης με το διεθνές περιβάλλον. Οι στόχοι, οι διαδικασίες έγκρισης, η χρονική διάρκεια των προγραμμάτων και τα κριτήρια επιτυχούς ολοκλήρωσης του προγράμματος καθώς και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι για τη λήψη θέσης όπως και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ακαδημαϊκών βοηθών καθορίζονται με λεπτομέρειες στον Κανονισμό Μετεκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εξειδίκευσης (Fellowship) του Τμήματος, που είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος

([https://www.med.auth.gr/sites/default/files/kanonismos\\_fellowship\\_iatrikis\\_apth.pdf](https://www.med.auth.gr/sites/default/files/kanonismos_fellowship_iatrikis_apth.pdf))

Μετά την ολοκλήρωση του Μετεκπαιδευτικού Προγράμματος Εξειδίκευσης χορηγείται Τίτλος όπου αναφέρεται το Ίδρυμα, το Τμήμα, τα στοιχεία του Ακαδημαϊκού Βοηθού, το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Εξειδίκευσης, καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής

του και το ονοματεπώνυμο του Υπευθύνου μέλους ΔΕΠ του Προγράμματος Εξειδίκευσης και του Διευθυντή της Κλινικής ή του Εργαστηρίου.

Τα Προγράμματα Εξειδίκευσης (Fellowships) που έχουν εγκριθεί και λειτουργούν στο Τμήμα είναι διαθέσιμα στη διεύθυνση <https://www.med.auth.gr/Fellowship>

#### **Άρθρο 9. Διδακτορικές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών που επικαιροποιείται ώστε να συμφωνεί με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Βάσει αυτού καθορίζονται οι γενικές αρχές, οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι διδάκτορες (ΥΔ), τα κριτήρια επιλογής τους, η χρονική διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής (ΔΔ) καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ΥΔ. Ο κανονισμός καθορίζει επιπλέον τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για την προκήρυξη, επίβλεψη, εκπόνηση και αξιολόγηση της ΔΔ και τον τρόπο συγγραφής της.

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος [\\_\\_\\_\\_\\_ \(https://www.med.auth.gr/sites/default/files/news-attachments/kanonismos\\_ekponisis\\_dd\\_tmimatos\\_iatrikis.pdf\)](https://www.med.auth.gr/sites/default/files/news-attachments/kanonismos_ekponisis_dd_tmimatos_iatrikis.pdf). Η τελετή αναγόρευσης και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του Διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου ΑΠΘ.

#### **Άρθρο 10. Μεταδιδακτορική Έρευνα**

Το Τμήμα παρέχει τη δυνατότητα Μεταδιδακτορικής Έρευνας (ΜΕ) σε τομείς που εμπíπτουν στα ενδιαφέροντα και τα γνωστικά αντικείμενά του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του ΑΠΘ. Η εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας δίδει τη δυνατότητα της επέκτασης των αποτελεσμάτων της ΔΔ των ερευνητών σε κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα, ενισχύει νέους επιστήμονες ικανούς να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και των εφαρμογών της, αναβαθμίζει ποιοτικά και ποσοτικά την επιστημονική έρευνα, διευκολύνει τη διάχυση των αποτελεσμάτων και γενικότερα αναδεικνύει το ακαδημαϊκό κύρος και τη διεθνή διάκριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι μεταδιδακτορικοί ερευνητές, οι διαδικασίες έγκρισης της μεταδιδακτορικής έρευνας, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μεταδιδακτορικών ερευνητών καθώς και τα κριτήρια περάτωσης της μεταδιδακτορικής έρευνας καθορίζονται από τον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του ΑΠΘ που είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του

Τμήματος ([https://www.med.auth.gr/sites/default/files/news-attachments/kanonismos\\_metadidaktorou\\_0.pdf](https://www.med.auth.gr/sites/default/files/news-attachments/kanonismos_metadidaktorou_0.pdf)). Μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, χορηγείται στον ερευνητή Βεβαίωση Διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας στην οποία αναφέρονται το Ίδρυμα, το Τμήμα, τα στοιχεία του ερευνητή, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής της και το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντος που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η Βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

### **Άρθρο 11. Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού**

*[Να συμπληρωθεί και με τις άλλες δυνατότητας φοιτητών και προσωπικού]*

Το Τμήμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας που υλοποιούνται μέσω του Ιδρύματος, με την υποστήριξη του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ) όπως τα Προγράμματα Erasmus + , Erasmus International κλπ.

**11.1.** Το γραφείο Erasmus και ο ECTS Coordinator, οι αρμοδιότητες του οποίου ρυθμίζονται από ΦΕΚ, αποδίδει πεπραγμένα στον Πρύτανη (Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων).

**11.2.** Ο Υπεύθυνος Erasmus είναι ο ECTS Coordinator που αναφέρεται στο αντίστοιχο ΦΕΚ. Για λόγους λειτουργικότητας, το Τμήμα Ιατρικής έχει ορίσει 2 ECTS Coordinator και 5 Erasmus Coordinators (εισερχόμενοι φοιτητές, εξερχόμενοι φοιτητές, πρακτική άσκηση, κινητικότητα μελών ΔΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων και Erasmus International). Όλοι έχουν αναγνωρισμένο από την Πρυτανεία δικαίωμα υπογραφής (γεγονός που διευκολύνει την ιδιαίτερα μεγάλη διαχείριση εγγράφων).

**11.3.** Η επιλογή των εξερχόμενων φοιτητών γίνεται με βάση δημοσιοποιημένα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται από το ΤΕΕΠ του ΑΠΘ που περιλαμβάνουν την καλή ακαδημαϊκή επίδοση, την καλή γνώση της γλώσσας της χώρας του Ιδρύματος υποδοχής και τα κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα. Περισσότερες πληροφορίες, για τις ημερομηνίες υποβολής δικαιολογητικών και κάθε άλλο απαραίτητο βήμα για την υλοποίηση της μετακίνησης, αλλά και επικοινωνίας με τους υπευθύνους των επιμέρους Συμφωνιών υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων: <https://eurep.auth.gr/> καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**11.4.** Επιπρόσθετο έγγραφο που απαιτείται στο Τμήμα Ιατρικής του ΑΠΘ είναι η έγγραφη συγκατάθεση του Συντονιστή της διμερούς Συμφωνίας, μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η εξασφάλιση της επιτυχίας αλλά και η εγκυρότητα κάθε μετακίνησης

(λεπτομερής έλεγχος συμφωνίας μάθησης, LA). Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται επίσης ενεργητική συμμετοχή στο θεσμό και των συντονιστών των συμφωνιών. Το έγγραφο αυτό συντάσσεται από το γραφείο Erasmus.

## **Άρθρο 12. Εκπαίδευση Εκπαιδευτών και Μεθοδολογίας - Έρευνας**

**12.1. Το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών** απευθύνεται κυρίως στα νέα μέλη ΔΕΠ, στους υποψήφιους διδάκτορες, πανεπιστημιακούς υποτρόφους, ΠΔ 407, ακαδημαϊκούς υποτρόφους (fellowship), και στους άμισθους επιστημονικούς συνεργάτες του Τμήματος Ιατρικής. Είναι υποχρεωτικό για όλα τα νέα μέλη ΔΕΠ και ακαδημαϊκούς υποτρόφους και προαιρετικό για τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ και άμισθους επιστημονικοί συνεργάτες. Στόχοι του προγράμματος είναι η επαφή του εκπαιδευτή με τη φιλοσοφία της διδασκαλίας, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σημερινής νεολαίας, τις στρατηγικές ανάπτυξης της κριτικής σκέψης των φοιτητών Ιατρικής, τις σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, την ψηφιακή εκπαιδευτική τεχνολογία, τα θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας στην εκπαιδευτική διαδικασία και άλλα θέματα που συμβάλλουν στη βελτίωση του παρεχόμενου διδακτικού έργου. Στο εν λόγω πρόγραμμα εισηγητές είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, πολλοί εκ των οποίων έχουν κάνει μετεκπαίδευση στα θέματα αυτά, καθώς και μέλη άλλων Τμημάτων που έχουν εμπλέκονται στην Ιατρική Εκπαίδευση, και των Τμημάτων Παιδαγωγικής, Φιλοσοφικής και Ψυχολογίας του Α.Π.Θ. Όλοι οι διδάσκοντες λαμβάνουν μέρος ως εκπαιδευόμενοι πρώτα σε ένα σύντομο πρόγραμμα Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών. Το πρόγραμμα Εκπαίδευση Εκπαιδευτών υπόκειται σε ανώνυμη αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους στο τέλος της εκπαίδευσης, η οποία παρουσιάζεται παρουσία του Προέδρου της Σχολής, των εκπαιδευτών και των εκπαιδευόμενων, με στόχο την συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής αυτής διαδικασίας. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πιστοποιητικό ολοκλήρωσης του προγράμματος από το Γραφείο Εκπαίδευσης του Τμήματος Ιατρικής.

**12.2. Το Σεμινάριο Μεθοδολογίας - Έρευνας** απευθύνεται κατά προτεραιότητα στα νέα μέλη ΔΕΠ και παράλληλα στους υποψήφιους διδάκτορες, πανεπιστημιακούς υποτρόφους, ΠΔ 407, ακαδημαϊκούς υποτρόφους (fellowship), και στους άμισθους επιστημονικούς συνεργάτες του Τμήματος Ιατρικής. Συνιστάται η συμμετοχή αλλά είναι προαιρετικό για τα μέλη ΔΕΠ. Στόχοι του προγράμματος είναι η επαφή και εμπάθυνση των μελών ΔΕΠ σε θέματα μεθοδολογίας έρευνας, τη σύνταξη ερευνητικού πρωτοκόλλου, την υποβολή ερευνητικών προτάσεων σε φορείς προς έγκριση και χρηματοδότηση, η ενημέρωση σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν την



ερευνητική δραστηριότητα, ο σωστός σχεδιασμός και διεξαγωγή πρωτοκόλλων και μελετών σε ανθρώπους, πειραματόζωα, κυτταρικές σειρές, η διατύπωση του ερευνητικού ερωτήματος, ο έλεγχος μεταβλητών, ο υπολογισμός μεγέθους απαιτούμενου δείγματος, η κατάλληλη στατιστική δοκιμασία και ανάλυση, μέθοδοι τυχαιοποίησης, τυφλότητας, μετάφραση/επικύρωση ερευνητικών εργαλείων διερεύνησης αποτελέσματος (outcome research), συστηματικές ανασκοπήσεις και μετα-αναλύσεις, κριτική ανάγνωση/κρίση εργασίας, συγγραφή εργασίας και διαδικασίες υποβολής, βιβλιογραφικοί δείκτες και λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής και διαχείρισης βιβλιογραφίας.

**12.3** Στο εν λόγω πρόγραμμα εισηγητές είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, πολλοί εκ των οποίων έχουν κάνει μετεκπαίδευση ή διδάσκουν στο Μεταπτυχιακό του Τμήματος “Ιατρική Ερευνητική Μεθοδολογία” καθώς και μέλη άλλων Τμημάτων που έχουν εμπλέκονται στην Μεθοδολογία έρευνας, ανάλυση δεδομένων, στατιστική επεξεργασία, κ.α. Το πρόγραμμα υπόκειται σε ανώνυμη αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους στο τέλος της εκπαίδευσης, η οποία παρουσιάζεται παρουσία του Προέδρου της Σχολής, με στόχο την συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής αυτής διαδικασίας. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πιστοποιητικό ολοκλήρωσης του προγράμματος από το Γραφείο Εκπαίδευσης του Τμήματος Ιατρικής.

### **Άρθρο 13. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών και Διδασκόντων**

#### **13.1. Προπτυχιακοί φοιτητές**

##### **13.1.1. Φοιτητική ιδιότητα**

α) Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Τμήμα με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Με την επιφύλαξη διακοπής των σπουδών, η ιδιότητα διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου σπουδών ή την μη πλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για την συνέχιση της φοίτησης του μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης από την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό του Ιδρύματος.

β) Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών καθορίζεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή καθορίζεται από τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων (12), προσαυξημένο ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι φοιτητές δύνανται να αιτηθούν προς την Κοσμητεία παράταση της χρονικής διάρκειας των σπουδών τους κατά δύο εξάμηνα με

την προϋπόθεση ότι έχουν επιτυχώς καλύψει το 50% των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα σπουδών μαθημάτων και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική και εξεταστική διαδικασία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτηση τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της ΣΕΥ. Η Κοσμητεία αξιολογεί την αίτηση και εκδίδει απόφαση πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής δήλωσης μαθημάτων του εξαμήνου.

ε) Για να ισχύσει το καθεστώς μερικής φοίτησης, η αίτηση και η επικαιροποιημένη κάθε φορά βεβαίωση απασχόλησης κατατίθενται στη γραμματεία της Κοσμητείας, στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέχρι το πέρας της μερικής φοίτησης του φοιτητή. Κατά την δήλωση των μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές μερικής φοίτησης μπορούν να δηλώσουν μέχρι το ήμισυ του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού μαθημάτων στο Τμήμα για το συγκεκριμένο εξάμηνο.

στ) Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων.

ζ) Οι φοιτητές μπορούν ύστερα από γραπτή αίτησή τους στην Κοσμητεία της Σχολής τους να ζητήσουν τη διακοπή της φοίτησής τους για ένα ακαδημαϊκό έτος. Δυνατότητα διακοπής για μεγαλύτερο διάστημα δίδεται για συγκεκριμένους λόγους όπως σοβαρά προβλήματα υγείας ή στρατιωτική θητεία. Στη διάρκεια των σπουδών οι φοιτητές δύνανται να ζητήσουν μέχρι και τρεις διακοπές, διαδοχικές ή μη. Κάθε αίτηση συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τους λόγους αίτησης της διακοπής. Σε περίπτωση διαδοχικών αιτήσεων για τον ίδιο λόγο, απαιτείται επικαιροποίηση των δικαιολογητικών.

η) Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Κατ' εξαίρεση δεν χάνουν την φοιτητική τους ιδιότητα, αν βεβαιώσουν ότι η διακοπή οφείλεται σε λόγους υγείας με προσκόμιση ιατρικής γνωμάτευσης δημόσιου νοσοκομείου, ή ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή.

θ) Δικαίωμα συμμετοχής στα εκλεκτορικά όργανα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία έχουν μόνο οι προπτυχιακοί φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα

με το πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης ο χρόνος αυτός είναι διπλάσιος του ενδεικτικού χρόνου για την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών που παρακολουθούν.

### **13.1.2. Περίοδος σπουδών**

Με την είσοδό τους στο τμήμα, οι φοιτητές αποκτούν ακαδημαϊκή ατομική μερίδα (σε έγγραφη ή/και ηλεκτρονική μορφή) και ακολουθούν το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα σπουδών το οποίο είναι εγκεκριμένο από τη ΣΤ, όπως αυτό περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

### **13.1.3. Δικαιώματα**

13.1.3.1. Τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι πειθαρχικές ποινές ακολουθούν τα οριζόμενα από το νόμο για τα ΑΕΙ, τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΠΘ

13.1.3.2. Οι φοιτητές συνεργάζονται με το διδακτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου. Οι φοιτητές παροτρύνονται να επικοινωνούν άμεσα με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που τους έχει οριστεί, για θέματα εκπαίδευσης όπως και για προσωπικά τους προβλήματα. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στους Διευθυντές των Τομέων, αλλά και τον Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

13.1.3.3. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα :

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης, όπως ο νόμος ορίζει.

δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος.

στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου ιδρύματος ειδικά.

ζ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως, επαναβαθμολόγηση/ επανεξέταση μαθήματος, εξαίρεση από διατάξεις

των ακαδημαϊκών κανονισμών και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα.

η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

θ) Να συμμετέχουν στο φοιτητικό σύλλογο και στις άλλες οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος.

ι) Να λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

13.1.3.4. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος για διάφορα θέματα. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Γραμματείας. Δύναται να συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα.

13.1.3.5. Ως προς τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τη φοιτητική μέριμνα και τις κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές.

13.1.3.6. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντα στη συγκεκριμένη αίθουσα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

13.1.3.7. Η Κοσμητεία ή το Συμβούλιο της Σχολής ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος, κατά περίπτωση, έχουν αρμοδιότητα να διαπιστώνουν τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς φοιτητές και να επιβάλλουν τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

#### **13.1.4. Υποχρεώσεις**

13.1.4.1. Οι φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ πρέπει να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

13.1.4.2. Οι φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής οφείλουν να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να

κατανοούν την εκπαιδευτική διαδρομή που ακολουθούν (προαπαιτούμενα, κλινικές δεξιότητες).

13.1.4.3. Οι προπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να προάγουν την εικόνα του ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

13.1.4.4. Αποτελεί καθήκον των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής ΑΠΘ να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ιδρύματος και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων του.

13.1.4.5. Οι προπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας, που αποτελούν τις κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση όλων των μελών του Ιδρύματος και δομούν τις αρχές της καθημερινής λειτουργίας της Ιατρικής Σχολής ΑΠΘ, με στόχο την προαγωγή της παιδείας και της γνώσης προς όφελος των ατόμων και της κοινωνίας.

13.1.4.6. Είναι υποχρέωση των προπτυχιακών φοιτητών να επιδεικνύουν επιμέλεια, συνέπεια, σεβασμό και υπευθυνότητα στις δραστηριότητές τους εντός του Ιδρύματος

13.1.4.7. Οι προπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις αρχές που ισχύουν για το σύνολο των διδασκόντων και εργαζομένων στο Ίδρυμα. Σε περίπτωση αντιγραφής, ή παραβατικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οδηγεί σε αποκλεισμό από τη συμμετοχή στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

#### **13.1.5. Συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών σε συλλογικά όργανα του ΑΠΘ**

Οι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος. Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, που επιτρέπει τη βεβαίωση της παραλαβής της πρόσκλησης.

### **13.2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές**

13.2.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ακολουθούν το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ που παρακολουθούν. Έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους προπτυχιακούς φοιτητές, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι πειθαρχικές ποινές ακολουθούν τα οριζόμενα από το νόμο, τον οργανισμό, τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΠΘ και του Ιατρικού τμήματος και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

13.2.2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πραγματοποιούν αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

### **13.3. Μέλη ΔΕΠ**

#### **13.3.1. Δικαιώματα**

Τα δικαιώματα των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) πηγάζουν από τις διατάξεις του Συντάγματος, των νόμων και του κανονισμού του Ιδρύματος

13.3.1.1. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής απολαμβάνει πλήρως το δικαίωμα της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην διδασκαλία και έρευνα, καθώς και στην ελεύθερη διακίνηση των ιδεών. Τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος. Έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας, καθώς και σε θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.

13.3.1.2. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να εκφράζει και να διαδίδει προφορικά, γραπτά και μέσω του τύπου, τους στοχασμούς και τις απόψεις του, τηρώντας του νόμους του κράτους και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος. 1

13.3.1.3. Η ελευθερία της έκφρασης των πολιτικών, φιλοσοφικών και θρησκευτικών πεποιθήσεων, όπως και των επιστημονικών απόψεων και της υπηρεσιακής κριτικής των πράξεων της προϊσταμένης αρχής, αποτελεί δικαίωμα των μελών ΔΕΠ και τελεί υπό την εγγύηση του Κράτους. Δεν επιτρέπονται διακρίσεις των μελών για κανένα λόγο. Ωστόσο, όταν ασκεί δημόσια κριτική, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί απρεπείς εκφράσεις και χαρακτηρισμούς. Επιπλέον, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, το μέλος ΔΕΠ δεν επιτρέπεται να κάνει διακρίσεις σε όφελος ή σε βάρος των πολιτών, εξαιτίας των πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών τους πεποιθήσεων.

13.3.1.4. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτήν δικαιωμάτων διασφαλίζονται στα μέλη ΔΕΠ που μπορούν ελεύθερα να ιδρύουν συνδικαλιστικές οργανώσεις, να γίνονται μέλη τους και να ασκούν τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Η συμμετοχή των μελών ΔΕΠ στην πολιτική ζωή της χώρας επιτρέπεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

13.3.1.5. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης αμείβονται για το κλινικό/ κλινικο-εργαστηριακό έργο και τις εφημερίες σε πανεπιστημιακές κλινικές / εργαστήρια. Μπορούν επίσης να ασκούν ελεύθερο επάγγελμα και να διατηρούν ιδιωτικό ιατρείο αφού ενημερώσουν τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν και συμμετέχουν

στην ολοήμερη λειτουργία του νοσοκομείου, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Τα παραπάνω με την προϋπόθεση ότι συμβιβάζονται με τα καθήκοντα της θέσης τους και δεν παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας τους.

13.3.1.6. Η διοίκηση του τμήματος οφείλει να εξασφαλίζει στο μέτρο του δυνατού την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ.

13.3.1.7. Τα μέλη ΔΕΠ απαγορεύεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία να

α) Απασχολούνται ως σύμβουλοι με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απασχολούνται, υπό τις ανωτέρω ιδιότητες, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

β) Ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το ΑΠΘ ή άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ).

γ) Κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού ΑΕΙ ή της θέσης δικαστικού λειτουργού ή εκκλησιαστικού υπαλλήλου, μόνιμη οργανική θέση στο δημόσιο τομέα.

### **13.3.2. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις**

Τα καθήκοντα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι πολυποίκιλα και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων διδακτικό, ερευνητικό, διοικητικό, κλινικό και εξεταστικό έργο, καθοδήγησης έρευνας, παρουσία στους πανεπιστημιακούς χώρους, προετοιμασία για τη διδασκαλία και την έρευνα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

13.3.2.1. Κάθε μέλος ΔΕΠ ασκεί διδακτικό έργο όπως ο νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος, τόσο σε προπτυχιακό, όσο και μεταπτυχιακό επίπεδο.

13.3.2.2. Κάθε μέλος ΔΕΠ δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό- εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και όλες οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματά του πηγάζουν από αυτό.

13.3.2.3. Στο ευρύτερο έργο και τις υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ εντάσσονται και οι συναντήσεις με φοιτητές για ερευνητικά και εκπαιδευτικά θέματα, σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, όπως επίσης και η καθοδήγηση των φοιτητών για τους οποίους έχουν οριστεί ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι (Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού).

13.3.2.4. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διδάσκουν στο Τμήμα και να παρευρίσκονται στους Πανεπιστημιακούς χώρους (εργαστήρια ή κλινικές) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να παρέχουν κάθε μορφής έργο σε διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό – επιστημονικό, κλινικό, καθώς και διοικητικό επίπεδο, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η παρουσία των μελών στο Τμήμα δεν μπορεί να κατανέμεται σε λιγότερες από 3 μέρες την εβδομάδα. Το ωράριο μπορεί να επεκταθεί ανάλογα με τις ανάγκες του εργαστηρίου ή της κλινικής που υπηρετεί, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Είναι σημαντικό να παραμένουν τυπικοί στην τήρηση του προβλεπόμενου ωραρίου σχετικά με τις ακαδημαϊκές και κλινικές τους υποχρεώσεις.

13.3.2.5. Οι καθηγητές πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό Θεσσαλονίκης.

13.3.2.6. Τα μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να διδάσκουν και να παρευρίσκονται στο Τμήμα κατά τα προβλεπόμενα βάσει νόμου τις μισές ώρες των μελών πλήρους απασχόλησης. Μερικής απασχόλησης μπορούν να γίνουν μετά τη συμπλήρωση τριετούς πλήρους άσκησης καθηκόντων στη βαθμίδα του πρώτου διορισμού τους, λαμβάνοντας το 35% του βασικού μισθού.

13.3.2.7. Το διδακτικό και ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ περιλαμβάνει εκτός από τους προπτυχιακούς φοιτητές, τη διδασκαλία και την παροχή εκπαίδευσης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, σε ακαδημαϊκούς υποτρόφους και σε ακαδημαϊκούς συνεργάτες της Κλινικής ή του Εργαστηρίου (π.χ., άμισθα επιστημονικά συνεργαζόμενους και ακαδημαϊκούς βοηθούς) που υπηρετούν, καθώς και σε διδακτορικούς φοιτητές ή μεταδιδακτορικούς ερευνητές.

13.3.2.8. Τα μέλη ΔΕΠ, στα πλαίσια του διοικητικού τους έργου, υποχρεούνται να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων και των συλλογικών οργάνων στα οποία συμμετέχουν και να λαμβάνουν μέρος στη σχετική ψηφοφορία, σύμφωνα με τους καθορισμένους όρους όπως ορίζει η νομοθεσία.

13.3.2.9. Τα μέλη ΔΕΠ που διαθέτουν το αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο και σχετική άδεια άσκησης κλινικής ή εργαστηριακής ιατρικής ειδικότητας και έχουν τοποθετηθεί σε Κλινική ή Εργαστήριο του Τμήματος που εδρεύει σε Νοσοκομείο ή σε άλλο χώρο, παρέχουν στα πλαίσια της διδακτικής και ερευνητικής τους δραστηριότητας το αντίστοιχο αυτοδύναμο κλινικό έργο σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται. Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται και η εκπαίδευση των ειδικευομένων ιατρών της αντίστοιχης Κλινικής ή Εργαστηρίου.



13.3.2.10. Τα μέλη ΔΕΠ πρέπει να συμμετέχουν στο διοικητικό έργο μέσω των Επιτροπών που προτείνονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, καθώς και να παρακολουθούν τις επίσημες τελετές του Τμήματος και του ΑΠΘ.

13.3.2.11. Τα μέλη ΔΕΠ δικαιούνται να:

α) Αμείβονται από χρηματοδοτούμενα έργα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ή και κάποιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) οποιουδήποτε ΑΕΙ.

β) Αμείβονται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

γ) Ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ' αποκοπή, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα, καθώς και να ασκούν τα καθήκοντα του διευθύνοντος συμβούλου του ΝΠΙΔ του ιδρύματός τους. Σε κάθε περίπτωση, μπορούν να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνολογικής βάσης - έντασης γνώσης, συμπεριλαμβανομένων τεχνοβλαστών του ΑΠΘ.

δ) Να αμείβονται από εκτέλεση κλινικού και / ή εργαστηριακού έργου και εφημεριών σε πανεπιστημιακές κλινικές / εργαστήρια.

ε) Να συμμετέχουν με αμοιβή στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), καθώς και της Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων για την εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Οι αμοιβές εισπράττονται μέσω του ΕΛΚΕ του ΑΠΘ και υπόκεινται σε τυχόν παρακρατήσεις με βάση την ισχύουσα νομοθεσία

13.3.2.12. Το κάθε μέλος ΔΕΠ οφείλει κατά τακτά χρονικά διαστήματα να επικαιροποιεί τον τρόπο και το περιεχόμενο της διδασκαλίας κάνοντας χρήση όλων των διαθέσιμων σύγχρονων τεχνολογικών μέσων. Θα πρέπει επίσης να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να προσαρμόζεται και να ακολουθεί τις τάσεις της εποχής.

13.3.2.13. Τα μέλη ΔΕΠ έχουν υποχρέωση να εμπνέουν και να εμψυχώνουν τους φοιτητές τους σε κάθε τους επαφή με τη διδασκαλία, αλλά και στις διαπροσωπικές τους σχέσεις, και να προάγουν τη διαδραστικότητα.

13.3.3.14. Τα μέλη ΔΕΠ που ασκούν κλινικό έργο σε πανεπιστημιακό νοσοκομείο ή σε νοσοκομείο του Εθνικού Συστήματος Υγείας αντιπροσωπεύουν το πανεπιστήμιο στο νοσοκομείο στο οποίο η κλινική εντάχθηκε με απόφαση του τομέα που ανήκουν.

13.3.2.15. Τα μέλη ΔΕΠ που ασκούν κλινικό έργο πρέπει να επιδεικνύουν υποδειγματική συμπεριφορά τηρώντας απαρέγκλιτα, ανελλιπώς και με ιδιαίτερη προσοχή τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλει ο ιατρικός κώδικας στα πλαίσια του ιατρικού

καθήκοντος στο χώρο (νοσοκομείο) που είναι εγκατεστημένοι, με πλήρη συμμετοχή στη λειτουργία της Κλινικής ή του Εργαστηρίου.

#### **Β. Διευθυντές εργαστηρίου και κλινικών**

13.3.2.16. Ο Διευθυντής του εκάστοτε εργαστηρίου ή κλινικής οφείλει να συντονίζει το έργο των μελών ΔΕΠ αλλά και των υποψηφίων διδασκόντων, των ακαδημαϊκών υποτρόφων και των ακαδημαϊκών βοηθών που είναι ενταγμένοι στην κλινική ή το εργαστήριο που διευθύνει, αλλά και να επιμερίζει τα καθήκοντα και τις ευθύνες του προσωπικού.

13.3.2.17. Ο Διευθυντής της Κλινικής ή του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των κονδυλίων και είναι αυτός που θα πρέπει να επικοινωνεί με τη διεύθυνση του Τομέα στον οποίον υπάγεται η Κλινική ή το Εργαστήριο και με αυτή του Τμήματος, για θέματα σχετικά με την εν γένει λειτουργία τους (ασθενείς, χρηματοδότηση προσωπικά προβλήματα, νομικές διεκδικήσεις κλπ). Έχει επίσης την ευθύνη των ασθενών και είναι αυτός που θα πρέπει να επικοινωνεί με τα όργανα διοίκησης και τις επιτροπές του νοσοκομείου όπου φιλοξενείται η κλινική

13.3.2.18. Σε περίπτωση που τα μέλη ΔΕΠ δεν ακολουθούν πιστά τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις διατάξεις, είναι υποχρέωση του διευθυντή του εργαστηρίου ή της κλινικής να ενημερώσει τη διεύθυνση του τμήματος, προκειμένου να ακολουθήσουν οι σχετικές ενέργειες που προβλέπονται από το νόμο.

#### **Γ. Τήρηση ιατρικού απορρήτου**

13.3.2.20. Τα μέλη ΔΕΠ που ασκούν κλινικό έργο, αλλά και τα μέλη ΔΕΠ εργαστηρίων που διαχειρίζονται στοιχεία και δεδομένα ασθενών οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για οποιοδήποτε στοιχείο υποπίπτει στην αντίληψή τους ή τους αποκαλύπτει ο ασθενής ή τρίτοι, στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων του, και το οποίο αφορά στον ασθενή ή τους οικείους του.

13.3.2.21. Για την αυστηρή και αποτελεσματική τήρηση του ιατρικού απορρήτου, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν:

α) Να ασκούν την αναγκαία εποπτεία στους φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες, τους ακαδημαϊκούς υποτρόφους και τους ακαδημαϊκούς βοηθούς, στους συνεργάτες ή στα άλλα πρόσωπα που συμπράττουν ή συμμετέχουν ή τους στηρίζουν με οποιονδήποτε τρόπο κατά την άσκηση των καθηκόντων τους,

β) Να λαμβάνουν κάθε μέτρο διαφύλαξης του απορρήτου και για το χρόνο μετά τη– με οποιονδήποτε τρόπο– παύση ή λήξη άσκησης των καθηκόντων τους.

13.3.2.22. Η άρση του ιατρικού απορρήτου επιτρέπεται όταν:

α) Το μέλος ΔΕΠ αποβλέπει στην εκπλήρωση νομικού καθήκοντος. Νομικό καθήκον συντρέχει, όταν η αποκάλυψη επιβάλλεται από ειδικό νόμο, όπως στις περιπτώσεις γέννησης, θανάτου, μολυσματικών νόσων και άλλες, ή από γενικό νόμο, όπως στην υποχρέωση έγκαιρης αναγγελίας στην αρχή, όταν ο ιατρός μαθαίνει με τρόπο αξιόπιστο ότι μελετάται κακούργημα ή ότι άρχισε ήδη η εκτέλεσή του και, μάλιστα, σε χρόνο τέτοιο, ώστε να μπορεί ακόμα να προληφθεί η τέλεση ή το αποτέλεσμα του.

β) Το μέλος ΔΕΠ αποβλέπει στη διαφύλαξη έννομου ή άλλου δικαιολογημένου, ουσιώδους δημοσίου συμφέροντος ή συμφέροντος του ίδιου του μέλους ή κάποιου άλλου, το οποίο δεν μπορεί να διαφυλαχθεί διαφορετικά.

γ) Όταν συντρέχει κατάσταση ανάγκης ή άμυνας.

13.3.2.23. Η υποχρέωση τήρησης ιατρικού απορρήτου αίρεται, εάν συναινεί σε αυτό εκείνος στον οποίο αφορά, εκτός εάν η σχετική δήλωσή του δεν είναι έγκυρη, όπως στην περίπτωση, που αυτή είναι προϊόν πλάνης, απάτης, απειλής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας, ή εάν η άρση του απορρήτου συνιστά προσβολή της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.

13.3.2.24. Τα μέλη ΔΕΠ που ασκούν δημόσια υπηρεσία ελέγχου, επιθεώρησης ή πραγματογνωμοσύνης απαλλάσσονται από την υποχρέωση τήρησης του ιατρικού απορρήτου μόνο έναντι των εντολών τους και μόνο ως προς το αντικείμενο της εντολής και τους λοιπούς όρους χορήγησής της.

13.3.2.25. Η υποχρέωση τήρησης και διαφύλαξης του ιατρικού απορρήτου δεν παύει να ισχύει με το θάνατο του ασθενή.

### **13.3.3. Άδειες μελών ΔΕΠ**

13.3.3.1. **Κανονική άδεια απουσίας.** Τα μέλη ΔΕΠ, μετά από αίτηση τους, δικαιούνται κανονική άδεια απουσίας, την περίοδο που δεν υφίστανται εκπαιδευτικές υποχρεώσεις σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατ' αναλογία και σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους εκπαιδευτικούς που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας, το νόμο για τα ΑΕΙ και τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΠΘ.

13.3.3.2. **Εκπαιδευτική άδεια.** Κάθε μέλος ΔΕΠ δικαιούται εκπαιδευτική άδεια με πλήρεις αποδοχές ενός έτους για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Η αίτηση για εκπαιδευτική άδεια συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας.

Ο καθηγητής, μετά τη λήξη της άδειάς του, υποβάλλει στον πρύτανη ή τον αρμόδιο αναπληρωτή πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει.

**13.3.3.3. Ειδική άδεια απουσίας.** Χορηγείται στις εξής περιπτώσεις:

α) Για προσωπικούς λόγους, μέχρι 10 ημέρες/έτος από την Κοσμητεία ή το Πρυτανικό Συμβούλιο και επιπρόσθετη άδεια μέχρι 20 ημέρες/έτος με απόφαση της Συγκλήτου.

β) Για συμμετοχή σε βραχυχρόνια μετεκπαίδευση σε άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μέχρι δύο (2) μήνες με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

γ) Για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σε προγράμματα ανταλλαγών, σε σεμινάρια ή βραχυχρόνια διδασκαλία σε ιδρύματα (πανεπιστήμια, νοσοκομεία, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με έγκριση από το ΔΣ του Τμήματος μετά από εισήγηση του Προέδρου.

δ) Για παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, σε ΝΠΔΔ ή σε οργανισμούς μέχρι μια ημέρα την εβδομάδα με απόφαση το Πρυτανικού Συμβουλίου.

**13.3.3.4. Άδεια παράλληλης απασχόλησης.** Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία υπάρχει η δυνατότητα διορισμού σε θέση καθηγητή ΑΕΙ της αλλοδαπής σε καθηγητές των ελληνικών ιδρυμάτων, χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ελληνικό ΑΕΙ. Ο χρόνος απασχόλησής τους στο ίδρυμα της αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες κατ' έτος. Κατά το διάστημα της απασχόλησής τους στο ίδρυμα της αλλοδαπής δε λαμβάνουν αμοιβή από το ίδρυμα της ημεδαπής. Το διάστημα αυτό πρέπει να ορίζεται αντικαταστάτη στα καθήκοντα τους.

**13.3.3.5. Άδεια άνευ αποδοχών.** Επιτρέπεται, ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα, απόφαση της κοσμητείας και σχετική πράξη που εκδίδεται από τον Πρύτανη, μετά από έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας, η χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών σε καθηγητές του ιδρύματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της σχολής. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών, το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε καθηγητή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**13.3.3.6. Άλλες άδειες.** Με απόφαση του ΔΣ του Τμήματος και μετά από εισήγηση του Προέδρου, είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο σε μέλη ΔΕΠ για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχυχρόνια διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγών μεταξύ Πανεπιστημίων και εξωτερικού. Με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ

του Τμήματος αναπληρώνονται οι ώρες διδασκαλίας. Αντίστοιχη διαδικασία διέπει και τη χορήγηση άδειας για την απόκτηση Τίτλου Ειδικότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για λοιπές άδειες όπως αναρρωτική, ανατροφής τέκνου, γάμου, εξετάσεων, κύησης, λοχείας κλπ. ισχύουν οι διατάξεις του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα.

#### **13.3.4. Ασυμβίβαστα – Αναστολή καθηκόντων**

13.3.4.1. Τα μέλη ΔΕΠ απαγορεύεται:

α) Να απασχολούνται ως σύμβουλοι ή με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στους Καθηγητές των ΑΕΙ να απασχολούνται υπό τις ανωτέρω ιδιότητες, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

β) Να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το οικείο ή άλλο ΑΕΙ.

γ) Να κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού ΑΕΙ ή της θέσης δικαστικού λειτουργού ή εκκλησιαστικού υπαλλήλου, μόνιμη οργανική θέση στο δημόσιο τομέα, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται.

13.3.4.2. Η εργασιακή σχέση ενός μέλους ΔΕΠ μπορεί να λυθεί για συγκεκριμένους λόγους όπως αίτημα παραίτησης, συμπλήρωση του ορίου ηλικίας, έκπτωση μετά από δικαστική απόφαση, απόλυση λόγω κατάργησης ή απώλειας της οργανικής θέσης και απόλυση μετά από απόφαση του αρμόδιου πειθαρχικού συμβουλίου.

13.3.4.3. Αναστολή καθηκόντων των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος – Κωλύματα

Τα κωλύματα συμμετοχής των μελών ΔΕΠ σε συλλογικά όργανα όπως και οι συνθήκες, οι διαδικασίες, ο χρόνος αναστολής καθηκόντων και το καθεστώς κατά τη διάρκεια αναστολής καθηκόντων των μελών ΔΕΠ ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **13.3.5. Επιβραβεύσεις**

13.3.5.1. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος επιβράβευσης των μελών ΔΕΠ για την ενίσχυση του ερευνητικού και εκπαιδευτικού τους έργου, καθώς και για την εν γένει ακαδημαϊκή και κοινωνική προσφορά τους προτείνονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

13.3.5.2. Προβλέπεται η καταβολή πρόσθετων παροχών, από ίδιους πόρους του ιδρύματος, σε καθηγητές που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους δραστηριότητες. Οι παροχές αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν ιδίως χορήγηση υποτροφιών για διδακτορικούς φοιτητές που εκπονούν τη διδακτορική τους διατριβή υπό την εποπτεία του καθηγητή, έξοδα συμμετοχής σε συνέδρια και προμήθειες εργαστηρίου.

### **13.3.6. Εκλογές – εξελίξεις μελών ΔΕΠ**

*[Να προσαρμοστούν όλες οι γενικές διατάξεις στο Τμήμα Ιατρικής, τη ΣΕΕ και το ΑΠΘ]*

Οι εκλογές – εξελίξεις μελών ΔΕΠ γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Με αποκλειστικό στόχο τη διασφάλιση του κύρους του Τμήματος, τη διαρκή βελτίωση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και κλινικού/εργαστηριακού έργου του και τη αναβάθμιση της θέσης του Τμήματος σε διεθνές επίπεδο, η ΣΤ αποφάσισε την υιοθέτηση κριτηρίων για την εκλογή/εξέλιξη των καθηγητών όλων των βαθμίδων (<https://www.med.auth.gr/KritiriaDEP>). Η διαμόρφωση των κριτηρίων βασίστηκε στην κείμενη νομοθεσία, τα διαθέσιμα ακαδημαϊκά στοιχεία στο Τμήμα, τα διεθνώς επικρατούντα σε καταξιωμένα Τμήματα Ιατρικής και τις απόψεις που έχουν συζητηθεί σε αντίστοιχες επιτροπές του Τμήματος με συμμετοχή άνω των 100 μελών ΔΕΠ. Τα κριτήρια αυτά δεν είναι δεσμευτικά αλλά συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαμόρφωση της κρίσης των εκλεκτορικών σωμάτων. Τα κριτήρια περιλαμβάνουν έξι τομείς αξιολόγησης του έργου των υποψηφίων. Σε κάθε περίπτωση, βασική προϋπόθεση για την κατάθεση και αξιολόγηση μιας υποψηφιοτήτας συνεχίζουν να είναι τα κριτήρια που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, σύμφωνα με την οποία κρίνεται το συνολικό επιστημονικό έργο των υποψηφίων, δηλαδή το διδακτικό, ερευνητικό και κλινικό/εργαστηριακό έργο, καθώς και το ακαδημαϊκό ήθος.

### **13.3.7. Τοποθέτηση μέλους ΔΕΠ**

13.3.7.1. Η απόφαση αρχικής τοποθέτησης εκλεγέντος μέλους ΔΕΠ σε κλινική ή εργαστήριο του Τμήματος αποφασίζεται από τη ΣΤ, λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική αίτηση του μέλους ΔΕΠ και την εισήγηση του Τομέα, με γνώμονα τη διαφύλαξη της ακαδημαϊκής του ελευθερίας για αυτοδύναμο διδακτικό – εκπαιδευτικό, ερευνητικό – επιστημονικό- κλινικό και διοικητικό έργο και συνυπολογίζοντας την υπάρχουσα κατανομή των ήδη υπηρετούντων μελών ΔΕΠ για τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες των υπάρχοντων κλινικών και εργαστηρίων.

13.3.7.2. Η μετακίνηση μέλους ΔΕΠ κατά τη διάρκεια της θητείας του από μία κλινική ή εργαστήριο σε άλλη με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, επιτρέπεται μετά από αίτηση του μέλους και προϋποθέτει την αποδοχή της μετακίνησής του από το διευθυντή (ή την πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ) της Κλινικής ή του Εργαστηρίου που αποχωρεί και αυτού στο οποίο μετακινείται. Σε ειδικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση μόνο της Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να γίνει μετακίνηση μέλους ΔΕΠ σε άλλη κλινική ή εργαστήριο εφ' όσον υπάρχουν συγκεκριμένοι λόγοι μετακίνησης.

13.3.7.3. Τα μέλη ΔΕΠ τοποθετούνται σε Κλινικές/ Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, όταν η Κλινική/ Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, και με απόφαση της ΣΤ, σε κάθε άλλη περίπτωση. Όταν ανήκουν σε Τομέα, η απόφαση της ΣΤ εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο μιας Ακαδημαϊκής Μονάδας, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερες από μια.

#### **13.4. Μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ**

13.4.1. Τα μέλη **Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ)** έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες με των μελών ΔΕΠ με τις διαφοροποιήσεις και τους περιορισμούς που θέτει ο νόμος, ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος.

13.4.2. Τα μέλη ΕΔΙΠ υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστο όριο, κατανεμημένες σε τέσσερις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτό των μελών ΔΕΠ, καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό-ερευνητικό έργο. Τα μέλη ΕΔΙΠ μπορούν να παρέχουν και αυτοδύναμο διδακτικό έργο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Επίσης, συμμετέχουν σε διοικητικά όργανα και επιτροπές που έχουν σχέση με το αντικείμενο τους, συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια ανάλογα των ενδιαφερόντων τους και στα συλλογικά όργανα του τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

13.4.3. Τα μέλη του ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες μετά από τοποθέτησή τους σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια, ή μονάδες εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του ΕΣΥ ή των ΑΕΙ, και να αμείβονται από την εκτέλεση του κλινικού / κλινικο-Εργαστηριακού αυτού έργου, το οποίο δεν πρέπει να παρεμποδίζει τα διδακτικά τους καθήκοντα.

13.4.4. Τα μέλη ΕΔΙΠ επιτελούν εργαστηριακό – εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στα ΑΕΙ, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών

ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, είτε στα μέλη της καταληκτικής βαθμίδας μπορεί να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των καθηγητών της σχολής και δύνανται να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών. Σε μέλη ΕΔΙΠ που διδάσκουν σε ΠΜΣ να παρέχεται η δυνατότητα επίβλεψης διπλωματικής εργασίας φοιτητών με απόφαση της ΕΔΕ του ΠΜΣ στο οποίο διδάσκουν εφόσον υπάρξουν.

13.4.5. Τα μέλη της κατηγορίας του **Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ)** επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό - διδακτικό έργο στα ΑΕΙ και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες. Υποχρεούνται να βρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους για τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ώρες την εβδομάδα. Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Ίδρυμα, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων ή των Προέδρων Τμημάτων.

13.4.6. Τα μέλη της κατηγορίας του **Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ)** παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία των ΑΕΙ. Τα μέλη ΕΤΕΠ παρέχουν έργο υποδομής στα ΑΕΙ, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους. Υποχρεούνται να βρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους για είκοσι έξι (26) ώρες την εβδομάδα κατ' ελάχιστο. Τα μέλη ΕΤΕΠ μπορούν να παρέχουν και αυτοδύναμο διδακτικό έργο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους καθορίζονται από τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα, τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΠΘ.

13.4.7. Για τις εκπαιδευτικές άδειες και μετατάξεις των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ 147/2009 όπως ισχύουν. Επιπρόσθετα, μπορεί να χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα ενός έτους με πλήρεις αποδοχές για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας, σύμφωνα με όρους και προϋποθέσεις που θα εξειδικεύονται με κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου του οικείου Ιδρύματος.



13.4.8. Σε περίπτωση κατάργησης, κατάτμησης ή συγχώνευσης των Εργαστηρίων, η μετακίνηση των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, τα οποία υπηρετούσαν σε αυτά, γίνεται, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος,

13.4.9. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος, το καθηκοντολόγιο των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ θα πρέπει να είναι καθορισμένο από το διευθυντή του εργαστηρίου ή της κλινικής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

13.4.10. Υπάρχει πρόβλεψη και ενδεχόμενο εξέλιξης και αναβάθμισης των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ανάλογα με τα προσόντα και την παραγωγικότητα τους.

### **13.5. Επισκέπτες Καθηγητές**

13.5.1. Με απόφαση της κοσμητείας της σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση καθηγητή της σχολής και αξιολόγηση της υποψηφιότητας, μπορούν να καλούνται, ως επισκέπτες καθηγητές, καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος. Έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες με των μελών ΔΕΠ με τις διαφοροποιήσεις και τους περιορισμούς που θέτει ο νόμος, ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός του ΑΠΘ.

Οι όροι παραμονής και συνεργασίας τους καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή μέχρι την έκδοση αυτού, την απόφαση της Συγκλήτου.

13.5.2. Με αιτιολογημένη απόφαση, το Τμήμα μπορεί να αναθέσει τη διδασκαλία μεταπτυχιακού μαθήματος ή και σεμιναρίου στον επισκέπτη καθηγητή, εφόσον το επιθυμεί και ο ίδιος και σε κάθε περίπτωση όχι για διάρκεια μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Για τη διδασκαλία αυτή, ο Επισκέπτης Καθηγητής αμείβεται από πόρους του ιδρύματος, μέσω του ΕΛΚΕ ή από πόρους ευρωπαϊκού/διεθνούς προγράμματος κινητικότητας διδασκόντων ή ερευνητικού έργου ή από χορηγία για το σκοπό αυτόν ή από πόρους που εξασφαλίζει το οικείο Τμήμα.

#### **13.5.3. Υποχρεώσεις Επισκεπτών Καθηγητών**

α) Οι Επισκέπτες Καθηγητές δεν μετέχουν στη ΣΤ και δεν μπορούν να κατέχουν διοικητικές θέσεις.

β) Οι Επισκέπτες Καθηγητές τηρούν το ωράριο διδασκαλίας, αλλά δεν υποχρεούνται να παραμένουν στους χώρους πέραν των ωρών αυτών. Το διδακτικό έργο τους συνίσταται στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση προπτυχιακών εργασιών ή/και διπλωματικών εργασιών.

γ) Οι Επισκέπτες Καθηγητές οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που ανακοινώνονται εκ των προτέρων.

δ) Οι Επισκέπτες Καθηγητές υποχρεούνται να αναφέρουν το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές παρουσιάσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από το έργο που έχει διενεργηθεί στο Τμήμα Ιατρικής του ΑΠΘ.

ε) Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής κάθε Τομέα ελέγχουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των επισκεπτών καθηγητών που διατίθεται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού του Τμήματος.

### **13.6. Διδάσκοντες ΠΔ 407/80**

Οι διδάσκοντες του ΠΔ 407/80 είναι επιστημονικό προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται μέσω Πρυτανικής Πράξης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού και οργανωτικού έργου σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η διάρκεια της συμβάσεώς τους καθορίζεται μέχρι ενός πανεπιστημιακού έτους και δύναται να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος προσλήψεως δε δύναται να υπερβεί τα τρία πανεπιστημιακά έτη. Οι ανωτέρω έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που αντιστοιχούν στην βαθμίδα ΔΕΠ με την οποία έχουν εξομοιωθεί μισθολογικά, σύμφωνα με τα προσόντα τους.

### **13.7. Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι**

Ο θεσμός των ακαδημαϊκών υποτρόφων, θεσπίστηκε με το Νόμο 4115/2013 όπου ακολούθησαν τροποποιήσεις. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι μπορεί να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες ή επιστήμονες με εξαιρετική τεχνική εμπειρία. Οι θέσεις χρηματοδοτούνται από πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα, από ΝΠΙΔ, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς το οικείο ΑΕΙ και προσλαμβάνονται με συμβάσεις ανάθεσης έργου

13.7.1. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι απασχολούνται στη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου ανάλογα με την υπογραφόμενη σύμβαση. Οι όροι που καθορίζουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των ακαδημαϊκών υποτρόφων πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανάλογα με την υπογραφόμενη σύμβαση, ακολουθούν τους αντίστοιχους όρους που διέπουν τα μέλη ΔΕΠ.

13.7.2. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το υφιστάμενο κάθε φορά όριο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης για το διδακτικό έργο που

παρέχουν τα μέλη ΔΕΠ, ενώ στην περίπτωση της μερικής απασχόλησης, η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.

13.7.3. Η αμοιβή του ακαδημαϊκού υποτρόφου καθορίζεται από την υπογραφόμενη σύμβαση έργου. Το κατώτερο όριο αμοιβής ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου είναι τα 3000 Ευρώ μεικτά ανά ακαδημαϊκό έτος. Για τις θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ως κατώτατο όριο ωρών απασχόλησης τίθενται οι 10 ώρες ανά εβδομάδα.

13.7.4. Επιτρέπεται η συμμετοχή των υποτρόφων σε χρηματοδοτούμενες μελέτες, με ανάθεση έργου ως εξωτερικών συνεργατών της κλινικής. Τα δικαιώματα των ακαδημαϊκών υποτρόφων ως προς τους όρους της απασχόλησης τους, τα επαγγελματικά τους δικαιώματα και τη συμμετοχή τους σε άλλα χρηματοδοτούμενα ή μη ερευνητικά προγράμματα και πρωτόκολλα ακολουθούν τα αντίστοιχα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ.

13.7.5. Επιτρέπεται η συμμετοχή των ακαδημαϊκών υποτρόφων στις εφημερίες εργαστηρίων και κλινικών, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι διαδικασίες και όροι καταβολής του ποσού αποζημίωσης καθορίζονται από το ίδρυμα στο οποίο φιλοξενείται η κλινική ή το εργαστήριο.

13.7.6. Ως προς την κανονική ή τις ειδικές άδειες απουσίας για προσωπικούς λόγους ή για βραχύχρονη έως και δύο μήνες μετεκπαίδευση και συμμετοχή σε συνέδρια ισχύουν επίσης οι όροι που ισχύουν και για τα μέλη ΔΕΠ αλλά η χορήγηση και η έγκριση της άδειας γίνεται από το επιβλέπον – υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ και τον Διευθυντή της Κλινικής ή Εργαστηρίου που απασχολούνται.

13.7.7. Τα όργανα ελέγχου και οι πειθαρχικές ποινές ακολουθούν τα οριζόμενα από το νόμο για τα ΑΕΙ, τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΠΘ για τα μέλη ΔΕΠ, καθώς και τον κανονισμό λειτουργίας για τους Ακαδημαϊκούς υποτρόφους του Ιατρικού Τμήματος.

### **13.8. Ακαδημαϊκοί βοηθοί (FELLOWS)**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ακαδημαϊκών βοηθών περιγράφονται αναλυτικά στον κανονισμό Μετεκπαιδευτικών Προγραμμάτων Εξειδίκευσης. Μεταξύ των βασικών τους αρμοδιοτήτων συγκαταλέγεται η συνεπικουρία στο εκπαιδευτικό έργο σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και στα πλαίσια της εκπαίδευσης των ειδικευόμενων ιατρών.

### **13.9. Διοικητικοί – Λοιποί Υπάλληλοι**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους καθορίζονται από τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα, τον οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΠΘ.

### **13.10. Υποψήφιοι Διδάκτορες**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των υποψηφίων διδασκόντων περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ως εξής:

1. Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος και κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιο διδάκτορα η επικουρία μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.
2. Μέχρι να καθοριστεί το ύψος της ως άνω αντιμισθίας και εγκριθούν τα σχετικά κονδύλια, ο υποψήφιος διδάκτορας έχει υποχρέωση, εφόσον του ζητηθεί, να προσφέρει επικουρικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο εργαστήριο/κλινική όπου εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

### **13.11. Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές**

Το Τμήμα Ιατρικής ΑΠΘ παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας σε επιστήμονες σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα τους τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των οποίων περιγράφονται στον κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Ιδρύματος. Μπορούν να επικουρήσουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Μονάδας κλινικής ή του εργαστηρίου με το οποίο συνεργάζονται, υπό την επίβλεψη των μελών ΔΕΠ.

### **13.12. Άμισθα επιστημονικά συνεργαζόμενοι**

13.12.1. Η εργασιακή σχέση των άμισθα επιστημονικά συνεργαζόμενων (ΑΕΣ) είναι η άμισθη επιστημονική εθελοντική συνεργασία, εκπαιδευτικού χαρακτήρα για τους ίδιους αλλά και άλλους, χωρίς υποχρέωση παροχής έργου.

13.12.2. Οι ΑΕΣ μπορούν να συμμετέχουν στην προετοιμασία και στήριξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων της κλινικής ή του εργαστηρίου με το οποίο συνεργάζονται και να παρακολουθούν τις μεταπτυχιακές εκπαιδευτικές δραστηριότητές του.

13.12.3. Οι ΑΕΣ μπορούν να συμμετέχουν σε εργαστηριακή, πειραματική ή κλινική έρευνα υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ. Επίσης, μπορούν να λαμβάνουν μέρος επώνυμα σε ερευνητικό πρόγραμμα ή διαδικασία της κλινικής ή του εργαστηρίου Μονάδας και να επωφελούνται αλλά και να στηρίζουν από τη λειτουργία συγκεκριμένης ερευνητικής υποομάδας.

13.12.4. Η διετής θητεία των ΑΕΣ μπορεί να ανανεωθεί μετά από πρόταση του διευθυντή του εργαστηρίου ή της κλινικής και εισήγηση του Τομέα στη ΣΤ.

13.12.5. Η συνεργασία των ΑΕΣ με την κλινική ή το εργαστήριο δεν έχει συγκεκριμένο εργασιακό ωράριο, καθώς δεν υπάρχει εργασιακή υποχρέωση, καθορίζεται όμως αυτή σε συνεννόηση με το διευθυντή της κλινικής ή του εργαστηρίου και το μέλος ΔΕΠ που είναι ο επιβλέπων της πορείας του.

### **13.13. Ομότιμοι και Επίτιμοι Καθηγητές**

13.13.1. Ομότιμοι Καθηγητές

13.13.1.1. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δε συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του πανεπιστημίου και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

13.13.1.2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό του ΑΠΘ και του Ιατρικού Τμήματος και τις αποφάσεις των πανεπιστημιακών οργάνων.

13.13.1.3. Οι Ομότιμοι Καθηγητές των ΑΕΙ συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις, δύναται να προσφέρουν διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο σε ΠΜΣ και να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή να παραμένουν επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων μέχρι τη λήξη τους εφόσον η ανάληψη τέτοιων καθηκόντων αρχίζει πριν από την ημερομηνία αφυπηρέτησης τους.

13.13.1.4. Μετά από πρόταση του Διευθυντή αντίστοιχης Κλινικής ή εργαστηρίου και αιτιολογημένη απόφαση της ΣΤ, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών μέχρι 5 ώρες εβδομαδιαία ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Για την παροχή του έργου αυτού οι ομότιμοι καθηγητές δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής ή αποζημίωσης.

13.13.2. Επίτιμοι Καθηγητές

13.13.2.1. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή είναι τιμητικός και δε δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του πανεπιστημίου.

13.13.2.2. Οι Επίτιμοι Καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Ομοτίμων σε περίπτωση που το επιθυμούν.

## **Άρθρο 14. Κανόνες Ακαδημαϊκής Ηθικής και Δεοντολογίας**

### **14.1. Γενικές αρχές**

Οι κανόνες ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας τους οποίους οφείλουν να ακολουθούν τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας του ΑΠΘ.

Τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, τα μέλη του έκτακτου διδακτικού- εκπαιδευτικού προσωπικού, οι Ομότιμοι και οι Επίτιμοι Καθηγητές, οι προπτυχιακοί και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι Υποψήφιοι Διδάκτορες, μεταδιδάκτορες, επιστημονικοί συνεργάτες, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, ακαδημαϊκοί βοηθοί και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας Διοικητικό Προσωπικό του Τμήματος αποτελούν μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που δεσμεύονται από τους ακόλουθους γενικούς κανόνες:

14.1.1. Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.

14.1.2. Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας και να μνημονεύουν με ειλικρίνεια και να μην αποσιωπούν συνειδητά την άμεση ή έμμεση συνεισφορά άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας.

14.1.3. Να δηλώνουν οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.

14.1.4. Να μη χρησιμοποιούν κάθε είδους χώρους, εγκαταστάσεις και υποδομές του Τμήματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους.

14.1.5. Να συμπεριφέρονται, όταν παρευρίσκονται εκτός των χώρων του Τμήματος υπό την ιδιότητά τους ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, κατά τρόπο που να διαφυλάσσει το κύρος του ιδρύματος, και σε κάθε άλλη περίπτωση να μην εκμεταλλεύονται με ανάρμοστο τρόπο την ιδιότητά τους αυτή για την εξυπηρέτηση οποιουδήποτε συμφέροντος.

14.1.6. Να μην παρακωλύουν κατά το δυνατόν την κανονική λειτουργία του Τμήματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών τους.

14.1.7 Να μην επιδεικνύουν οποιαδήποτε μορφή βίας ή παρενόχλησης.

#### **14.2. Κανόνες συμπεριφοράς των φοιτητών του Τμήματος κατά την Κλινική Εκπαίδευση**

*[Να συμπληρωθεί]*

Οι φοιτητές του Τμήματος που διανύουν την 2<sup>η</sup> και την 3<sup>η</sup> Ενότητα Σπουδών του ΠΠΣ έρχονται συνεχώς σε επαφή με ασθενείς, λειτουργούν ως μαθητευόμενοι ιατροί και

υποχρεούνται να ακολουθούν υψηλά πρότυπα στάσης και συμπεριφοράς που αποτελούν εξ' άλλου απαραίτητη προϋπόθεση για την διαμόρφωση σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ του θεραπευτή και του θεραπευόμενου. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές του Τμήματος οφείλουν:

α) να αναγνωρίζουν ότι η υγεία και το ευ ζην των ασθενών έχουν προτεραιότητα έναντι της εκπαίδευσης.

β) να αντιμετωπίζουν με ευγένεια και ευαισθησία τους ασθενείς και τους συνοδούς τους και να σέβονται την αξιοπρέπεια, ιδιωτική ζωή και σωματική ακεραιότητά τους.

γ) να μη κάνουν διακρίσεις με βάση την ηλικία, το φύλο, τη φυλετική ταυτότητα, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, τη θρησκεία, τις πολιτικές απόψεις, την κοινωνικο-οικονομική κατάσταση, την κατάσταση της υγείας ή την εθνοτική καταγωγή των ασθενών και των συνοδών τους.

δ) να μην καταχρώνται την εμπιστοσύνη των ασθενών και των συνοδών τους και να μην προβαίνουν σε πράξεις συναισθηματικής, οικονομικής ή σεξουαλικής εκμετάλλευσής τους.

ε) να μην χορηγούν ιατρικές ή άλλης φύσεως συμβουλές στους ασθενείς και τους συνοδούς τους.

στ) να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στο ιατρονοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό, διδακτικό ή μη, της μονάδας που τους φιλοξενεί και να μην παρακωλύουν το κλινικό έργο.

ζ) κατά τα άλλα, οι φοιτητές του Τμήματος οφείλουν να ακολουθούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΑΠΘ.

## **Άρθρο 15. Πειθαρχικός έλεγχος**

### **15.1. Γενικά στοιχεία**

15.1.1. Τα όργανα ελέγχου και οι πειθαρχικές ποινές ακολουθούν τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το Τμήμα.

15.1.2. Η Κοσμητεία ή το ΔΣ, κατά περίπτωση, έχουν αρμοδιότητα να διαπιστώνουν τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ή σπουδαστές και υποψήφιους διδάκτορες και να επιβάλλουν τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές.

## **15.2. Όργανα ελέγχου εκπλήρωσης υποχρεώσεων**

Ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής Τομέα, Εργαστηρίου ή Κλινικής υποχρεούνται, κατά περίπτωση, να ελέγχουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το Τμήμα και να ενημερώνουν σχετικά τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του ΑΠΘ. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού προσωπικού ελέγχεται ιεραρχικά από τους κατά το νόμο και τον Οργανισμό του ΑΠΘ οριζόμενους υπεύθυνους προϊστάμενους των Τμημάτων των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

## **15.3. Πειθαρχικά παραπτώματα, ποινές και διαδικασία**

15.3.1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα, πειθαρχικές ποινές, πειθαρχικά όργανα και η εν γένει πειθαρχική διαδικασία που αφορούν στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

15.3.2. Επιπλέον των όσων ορίζονται με τον παραπάνω τρόπο, πειθαρχικά παραπτώματα μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το Τμήμα Ιατρικής συνιστούν, α) η συστηματική απουσία από μαθήματα, ΣΤ, εκλεκτορικά σώματα ή άλλα συλλογικά όργανα του Τμήματος, β) η παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων από διδάσκοντες όλων των κατηγοριών σε προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος επί πληρωμή, γ) η επίδειξη απρεπούς συμπεριφοράς, τόσο των διδασκόντων, όσο και των διδασκομένων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δ) η επίδειξη απρεπούς και ανάληκτης συμπεριφοράς προς τους ασθενείς και τους συνοδούς τους, ε) η παραβίαση του ιατρικού απορρήτου των ασθενών και στ) η χρήση των προσωπικών, εργαστηριακών ή κλινικών δεδομένων των ασθενών για ερευνητικούς σκοπούς, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεσή τους. Ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματος, πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά και η μη τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς κατά την Κλινική Εκπαίδευση, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

15.3.3. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας είναι ανάλογες με τη βαρύτητα του πειθαρχικού παραπτώματος και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΠΘ και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος.



### **Άρθρο 16. Εσωτερικός Κανονισμός Εργαστηρίου/ Κλινικής του Τμήματος**

Κάθε Κλινική/ Εργαστήριο/ Μουσείο, με την ευθύνη του Διευθυντή, υποχρεούται να έχει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ), σε συμφωνία με τον υπάρχοντα εσωτερικό κανονισμό και εναρμόνιση με τις προβλέψεις του στρατηγικού σχεδιασμού. Κατά την τροποποίηση υπάρχοντος κανονισμού λειτουργίας κλινικής ή εργαστηρίου, αυτή μπορεί να εφαρμοστεί και πριν την επικαιροποίηση του σχετικού ΦΕΚ, μετά από έγκριση της ΣΤ.

### **Άρθρο 17. Φοιτητική Μέριμνα – Υποτροφίες – Βραβεία**

#### **17.1. Φοιτητική Μέριμνα**

17.1.1. Τα συγγράμματα παρέχονται δωρεάν στους φοιτητές μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων <https://eudoxus.gr/>. Η δήλωση συγγραμμάτων και η παραλαβή τους από τους εκδοτικούς οίκους γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζει και ανακοινώνει το Υπουργείο. Οι φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής δικαιούνται ένα σύγγραμμα ανά μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, με μόνη προϋπόθεση να έχουν δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στο ίδιο εξάμηνο που έγινε και η δήλωση του συγγράμματος.

17.1.2. Υγεία και Ασφάλεια. Οι φοιτητές που δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Στους χώρους της ΠΦΛ στεγάζεται η Υγειονομική Υπηρεσία του ΑΠΘ όπου παρέχονται, σε όλους τους φοιτητές, Α΄ Βοήθειες, κλινική εξέταση (χωρίς την δυνατότητα συνταγογράφησης), εμβολιασμοί και συμβουλές σε θέματα Αγωγής Υγείας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Επίσης λειτουργεί Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥΨΥ) που στελεχώνεται από ψυχολόγους, στο οποίο έχουν δικαίωμα δωρεάν προσέλευσης όλοι ανεξαιρέτως οι φοιτητές. Οι φοιτητές μπορούν επίσης να επισκέπτονται τη Διαγνωστική Μονάδα Οδοντιατρικής που λειτουργεί στο ισόγειο του κτηρίου του Τμήματος Οδοντιατρικής.

17.1.2.1. Το Τμήμα Ιατρικής έχει συστήσει Υγειονομική Επιτροπή που έχει ως αντικείμενο τη διαρκή ενημέρωση του προσωπικού, των φοιτητών και όσων κάνουν χρήση των χώρων του Τμήματος –εντός και εκτός Πανεπιστημίου στα θέματα Υγείας και Ασφάλειας

17.1.3. Άλλες Υπηρεσίες του ΑΠΘ. Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν την υποστήριξη ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να τους συνδράμουν σε θέματα που αντιμετωπίζουν ή και να γίνουν οι ίδιοι εθελοντές προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συμφοιτητές τους που τις έχουν ανάγκη. Ενδεικτικά αναφέρονται:

Παιδικό κέντρο, <http://dps.auth.gr/el/day-care-unit>

Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, <http://dps.auth.gr/el/gym>

Πανεπιστημιακές Κατασκηνώσεις, <http://dps.auth.gr/el/camping>

Επιτροπή Εθελοντισμού, <http://dps.auth.gr/el/volunteer-committee>

#### 17.1.4. Στάθμευση εντός του ΑΠΘ

Το Γραφείο Κίνησης βρίσκεται εξωτερικά στον 1ο όροφο του Κτιρίου Διοίκησης. Υπάγεται στη Διεύθυνση Συντήρησης και Λειτουργίας Εγκαταστάσεων και είναι υπεύθυνο για την έκδοση των ειδικών σημάτων στάθμευσης των οχημάτων στους χώρους της πανεπιστημιούπολης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση του ειδικού σήματος στάθμευσης αποτελεί το αυτοκίνητο να ανήκει στον ίδιο το φοιτητή ή στους γονείς του και να βρίσκεται σε κανονική διάρκεια φοίτησης. <http://dps.auth.gr/el/admission-office>

17.1.5. Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας του ΑΠΘ (ΓΔ) λειτουργεί στους χώρους του ΑΠΘ (κεντρικό γραφείο και τρία περιφερειακά) υποστηρίζει τους φοιτητές και τους αποφοίτους του ΑΠΘ για την ομαλή προσέγγιση της μελλοντικής τους σταδιοδρομίας και την αναζήτηση εργασίας ανάλογης με τις γνώσεις που αποκόμισαν από τις σπουδές τους παρέχοντας πληροφόρηση σχετικά με τις σπουδές (προγράμματα σπουδών ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων, υποτροφίες και κληροδοτήματα, προγράμματα κινητικότητας φοιτητών στην Ευρώπη, εκπαιδευτικά σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες και θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης), και την απασχόληση (θέσεις εργασίας στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, προγράμματα πρακτικής άσκησης, έρευνες σχετικά με την αγορά εργασίας και την απασχόληση των αποφοίτων του ΑΠΘ, εργοδοτικοί και επαγγελματικοί φορείς [π.χ. σύλλογοι, επιμελητήρια], υποστήριξη επιχειρηματικών ιδεών). Επιπλέον, το ΓΔ παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικών επιστολών, τη συνέντευξη επιλογής προσωπικού, το σχεδιασμό σταδιοδρομίας και τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

## 17.2. ΑμεΑ

17.2.1. Το Τμήμα έχει προβλέψει ειδικές διαδικασίες παρακολούθησης, εξέτασης και προσβασιμότητας για φοιτητές ΑμεΑ και, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) του ΑΠΘ, προβαίνει σε διαρκείς βελτιώσεις στους χώρους λειτουργίας του, παρακολουθεί τις εξελίξεις της τεχνολογίας και της νομοθεσίας σε θέματα προσβασιμότητας και συμμετέχει σε εκδηλώσεις ή δραστηριότητες σχετικές με αυτά.

17.2.2. Η Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων εξετάζει κατά περίπτωση αιτήματα φοιτητών ΑμεΑ και εισηγείται στη ΣΤ για τον τρόπο των εξετάσεων κατά περίπτωση (π.χ., προφορική εξέταση), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**17.3.** Για τους **αλλοδαπούς φοιτητές** του ΠΠΣ ισχύουν όλα όσα προβλέπει ο παρών Κανονισμός για τους ημεδαπούς φοιτητές.

#### **17.4.Υποτροφίες.**

Υποτροφίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ): Δικαιούχοι, προϋποθέσεις, όροι και διαδικασίες ορίζονται από το ΙΚΥ <https://www.iky.gr/el/upotrofies-gr/upotrofies-gr>

Υποτροφίες του ΑΠΘ, μέσω του Τμήματος Σπουδών: Δικαιούχοι, προϋποθέσεις, όροι και διαδικασίες ορίζονται από το Τμήμα Σπουδών <http://dps.auth.gr/el/scholarships>

Υποτροφίες Κληροδοτημάτων του ΑΠΘ. Δικαιούχοι, προϋποθέσεις, όροι και διαδικασίες όπως ορίζονται κατά περίπτωση, πληροφορίες από το Τμήμα Κληροδοτημάτων του ΑΠΘ. <http://dps.auth.gr/el/node/2220>

Υποτροφίες Αριστείας μέσω της Επιτροπής Ερευνών και του ΕΛΚΕ του ΑΠΘ <https://www.rc.auth.gr/>

Επιχορηγήσεις και Υποτροφίες στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΑΠΘ, <https://eurep.auth.gr/el>

### **Άρθρο 18. Παράπονα και Ενστάσεις Φοιτητών**

Το Τμήμα θεωρεί τη διατύπωση απόψεων, παρατηρήσεων, παραπόνων και σχολίων από τους φοιτητές ένα σημαντικό εργαλείο για τη διαρκή και συστηματική βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των υπηρεσιών εξυπηρέτησης που προσφέρει. Θέματα που αφορούν την πρόσβαση στα γραπτά, τη διαχείριση αιτημάτων επανεξέτασης και αναθεώρησης βαθμολογίας ή διόρθωσης βαθμολογίας ρυθμίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Σε περίπτωση άλλου προβλήματος, αναλόγως της φύσης του, ενθαρρύνεται η αρχική επικοινωνία του φοιτητή με τον συντονιστή του μαθήματος ή το Διευθυντή της Μονάδας Εργαστηρίου/ Κλινικής όπου παρουσιάστηκε το πρόβλημα καθώς σε αρκετά, πρακτικά κυρίως θέματα και μετά από συζήτηση δίδεται λύση. Ο φοιτητής μπορεί επίσης να ζητήσει την αρωγή του Ακαδημαϊκού του Συμβούλου. Σε περίπτωση προβλήματος διοικητικής φύσεως, οι φοιτητές δύναται να υποβάλλουν σχετικό αίτημα στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία φροντίζει για την επίλυσή του και ενημερώνει εγγράφως, εντός προθεσμίας 7 εργάσιμων ημερών, κατά περίπτωση την

Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων, την Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ή τον Πρόεδρο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο τα παράπονα ή ενστάσεις δεν αντιμετωπισθούν σε αυτό το πλαίσιο, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Σπουδών του ΑΠΘ, που γνωμοδοτεί με βάση τις κείμενες διατάξεις και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης προς το Τμήμα, σε ειδικές δε περιπτώσεις προς τη Σύγκλητο. Στο πλαίσιο αντιμετώπισης παραπόνων των φοιτητών είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο Συνήγορος του Φοιτητή, όπου μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό. Οι φοιτητές και οι καθηγητές τους οποίους αφορά μια ένσταση, ενημερώνονται αρμοδίως για την έκβασή της.

#### **Άρθρο 19. Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)**

**19.1.** Η ορκωμοσία των Προπτυχιακών Φοιτητών γίνεται όπως προβλέπεται στο Άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.

**19.2.** Η ορκωμοσία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται όπως προβλέπεται από τον οικείο Κανονισμό του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Με απόφαση της ΣΤ, η διαδικασία αυτή μπορεί να είναι δημόσια.

**19.3.** Η ορκωμοσία/ αναγόρευση/ καθομολόγηση των Διδασκτόρων λαμβάνει χώρα όπως προβλέπεται από τον κανονισμό εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών. Δεν αποτελεί συστατικό τύπο της αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Για το λόγο αυτό μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους πριν την ορκωμοσία σχετική βεβαίωση για την περάτωση των σπουδών τους.

**19.4.** Ομότιμοι Καθηγητές. Η απόδοση του τίτλου του ομότιμου καθηγητή αποτελεί μια ιδιαίτερα ξεχωριστή διαδικασία με σκοπό να τιμήσει τους διατελέσαντες καθηγητές του Τμήματος οι οποίοι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους άφησαν έντονο επιστημονικό, διδακτικό και ερευνητικό ίχνος, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με διακριτό το στοιχείο της προσφοράς προς το Τμήμα, το Πανεπιστήμιο, την επιστήμη, την κοινωνία γενικότερα, καθώς και την προσήλωση στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας. Τα κριτήρια, η διαδικασία καθώς και τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των ομότιμων Καθηγητών ορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και την απόφαση της Συγκλήτου.

**19.5.** Επίτιμοι Καθηγητές. Ο τίτλος του Επίτιμου καθηγητή του Ιδρύματος δίδεται σε καθηγητή άλλου Πανεπιστημίου, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που διέπρεψε στην επιστήμη ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο ή στο έθνος. Τα κριτήρια

και η διαδικασία ορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και απόφαση της Συγκλήτου, ενώ το τελετουργικό απονομής του τίτλου γίνεται κατά τα πρότυπα της αναγόρευσης του επίτιμου διδάκτορα. Ο τίτλος που αποδίδεται είναι «Επίτιμος καθηγητής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης», είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

**19.6. Επίτιμοι Διδάκτορες.** Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις του τιμωμένου σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου. Η διαδικασία καθώς το τελετουργικό απονομής του τίτλου ορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και απόφαση της Συγκλήτου. Ο τίτλος που αποδίδεται είναι «Επίτιμος Διδάκτορας του Τμήματος Ιατρικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

## **Άρθρο 20. Γραμματεία**

**20.1.** Η Γραμματεία του Τμήματος παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα διοικητικά όργανα και τις Επιτροπές του Τμήματος και αποτελεί απαραίτητο στήριγμα της διοίκησής του. Διεκπεραιώνει τα διοικητικά θέματα που αφορούν τόσο στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος, από την εγγραφή των φοιτητών έως την αποφοίτησή τους αλλά και μετά από αυτήν, όσο και στη λειτουργία των συλλογικών του οργάνων (Γενική Συνέλευση, Διοικητικό Συμβούλιο, Εκλεκτορικά Σώματα κλπ). Διατηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο του Τμήματος και διεκπεραιώνει τα θέματα του διδακτικού προσωπικού (εξελίξεις μελών ΔΕΠ, άδειες κ.ά.). Η Γραμματεία βρίσκεται στον 1ο όροφο του Κτιρίου Νέων Αμφιθεάτρων, απέναντι από την κεντρική είσοδο του ΑΧΕΠΑ και δέχεται τους φοιτητές καθημερινά 12:00-13:30.

**20.2.** Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΑΠΘ έχουν απλουστεύσει πολλές διαδικασίες και ελαχιστοποιήσει την ανάγκη φυσικής παρουσίας στη Γραμματεία. Η είσοδος στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας γίνεται με χρήση του Ιδρυματικού Λογαριασμού ΑΠΘ, στη διεύθυνση <https://sis.auth.gr/>. Μεταξύ άλλων, υποστηρίζονται μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας τα εξής:

α) Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση μαθημάτων τους, να παρακολουθούν την πορεία των μαθημάτων και τη βαθμολογία τους, να υποβάλλουν αιτήματα για βεβαιώσεις και πιστοποιητικά και να λαμβάνουν ψηφιακά υπογεγραμμένα πιστοποιητικά στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση.

β) Οι διδάσκοντες μπορούν να παρακολουθούν τα μαθήματα, τις τάξεις, τους εγγεγραμμένους ανά μάθημα φοιτητές και τις βαθμολογίες για τα μαθήματα που διδάσκουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα βαθμολόγια τους με χρήση ειδικής κρυπτογραφικής συσκευής.

**20.3.** Λειτουργεί υπό την ΓΤ, γραφείο διεκπεραίωσης θεμάτων που σχετίζονται με τον ΕΛΚΕ.

### **Άρθρο 21. Ισχύς και επικαιροποίηση του Κανονισμού**

**21.1** Με την επιφύλαξη των κειμένων διατάξεων του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα ΑΕΙ γενικώς και τα Τμήματα Ιατρικής ειδικότερα και που κωδικοποιούνται με τον παρόντα Κανονισμό, ο Κανονισμός αυτός τίθεται σε ισχύ από της εγκρίσεώς του από την ΣΤ. Η νέα διάρθρωση των Τομέων, όπως αποτυπώνεται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τίθεται σε ισχύ μετά τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης της Συγκλήτου στην ΕτΚ.

**21.2** Όπου οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού έρχονται σε σύγκρουση με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα ΑΕΙ γενικώς και τα Τμήματα Ιατρικής ειδικότερα, υπερισχύουν οι τελευταίες. Σε καμιά περίπτωση ο παρών Κανονισμός δεν υποκαθιστά, ούτε μεταβάλλει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των ΑΕΙ γενικώς και των Τμημάτων Ιατρικής ειδικότερα.

**21.3** Με την επιφύλαξη της επομένης παραγράφου, ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της ΣΤ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος.

**21.4** Η επικαιροποίηση του παρόντος Κανονισμού όσον αφορά τις διατάξεις αυτού που συνιστούν κωδικοποίηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τα ΑΕΙ γενικώς και τα Τμήματα Ιατρικής ειδικότερα, αποτελεί πάγια και διαρκή αρμοδιότητα της Επιτροπής Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος, υπό την έγκριση του Προέδρου, χωρίς την ανάγκη υποβολής της στη ΣΤ. Αντιθέτως, η τροποποίηση διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, που δεν προκύπτει από αντίστοιχη μεταβολή των κειμένων διατάξεων του θεσμικού πλαισίου που διέπει τα ΑΕΙ γενικώς και τα Τμήματα Ιατρικής ειδικότερα, αποφασίζεται από την ΣΤ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος.

**21.5** Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και επικαιροποιείται κατά τα ανωτέρω διαλαμβανόμενα. Ο εκάστοτε ανηρτημένος Κανονισμός ενσωματώνει τις επικαιροποιήσεις και τροποποιήσεις που έχει τυχόν υποστεί είτε με απόφαση του Προέδρου, είτε με απόφαση της ΣΤ.

## Παράρτημα Ι: Τομείς

### A. Προκλινικοί Τομείς

---

#### **1. Τομέας Ακτινολογίας, Ανατομίας, Παθολογικής Ανατομικής και Τεχνολογιών**

Νέος Τομέας που προέρχεται από την συγχώνευση του Τομέα Ανατομικής / Παθολογικής Ανατομικής και του Τομέα Ακτινολογίας / Ιατρικής Φυσικής και Πληροφορικής. Το σύνολο του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των δυο συγχωνευομένων Τομέων υπάγεται στον νέο Τομέα. Τα Εργαστήρια των δυο συγχωνευομένων Τομέων υπάγονται αμετάβλητα στον νέο Τομέα.

#### **2. Τομέας Βιολογικών Επιστημών, Φυσιολογίας, Φαρμακολογίας & Προληπτικής Ιατρικής**

Νέος Τομέας που προέρχεται από την συγχώνευση του Τομέα Βιολογικών Επιστημών / Προληπτικής Ιατρικής και του Τομέα Φυσιολογίας / Φαρμακολογίας. Το σύνολο του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των δυο συγχωνευομένων Τομέων υπάγεται στον νέο Τομέα. Τα Εργαστήρια των δυο συγχωνευομένων Τομέων υπάγονται αμετάβλητα στον νέο Τομέα. Το Μουσείο Ιστορίας Ιατρικής υπάγεται αμετάβλητο στον νέο Τομέα.

### B. Κλινικοί Τομείς

---

#### **3. Τομέας Παθολογίας**

Ήδη υφιστάμενος και αμετάβλητος Τομέας ως προς επωνυμία και την σύνθεση.

#### **4. Τομέας Χειρουργικής**

Ήδη υφιστάμενος και αμετάβλητος Τομέας ως προς επωνυμία και την σύνθεση.

#### **5. Τομέας Υγείας Παιδιού**

Ήδη υφιστάμενος και αμετάβλητος Τομέας ως προς επωνυμία και την σύνθεση.

#### **6. Τομέας Νευροεπιστημών και Αισθητηρίων Οργάνων**

Νέος Τομέας που προέρχεται από την συγχώνευση του Τομέα Νευροεπιστημών και του Τομέα Αισθητηρίων Οργάνων. Το σύνολο του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των δυο συγχωνευομένων Τομέων υπάγεται στον νέο Τομέα. Οι Κλινικές των δυο συγχωνευομένων Τομέων υπάγονται αμετάβλητες στον νέο Τομέα.

## Παράρτημα II: Εργαστήρια, κλινικές και μουσεία ανά Τομέα

### A. Προκλινικοί Τομείς

#### 1. Τομέας Ακτινολογίας, Ανατομίας, Παθολογικής Ανατομικής και Τεχνολογιών

Προέρχεται από την συγχώνευση των Τομέων Ανατομικής / Παθολογικής Ανατομικής και Ακτινολογίας / Ιατρικής Φυσικής και Πληροφορικής

<b>Ακαδημαϊκή Μονάδα (Εργαστήριο)</b>
<b>Ανατομίας και Χειρουργικής Ανατομίας</b>
<b>Γενικής Παθολογίας και Παθολογικής Ανατομικής</b>
<b>Μουσείο Ανατομείου</b>
<b>Ιστολογίας, Εμβρυολογίας και Ανθρωπολογίας</b>
<b>Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας</b>
<b>Εγκληματολογικό Μουσείο</b>
<b>Ιατρικής Φυσικής</b>
<b>Ακτινολογίας &amp; Ακτινοδιαγνωστικής (ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ)</b>
<b>Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας (ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ)*</b>
<b>Α΄ Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής (ανενεργό)</b>
<b>Β΄ Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής (ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ)</b>
<b>Γ΄ Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής (ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου)</b>
<b>Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, Ιατρικής Πληροφορικής και Βιοϊατρικής-Απεικονιστικών Τεχνολογιών</b>

#### 2. Τομέας Βιολογικών Επιστημών, Φυσιολογίας, Φαρμακολογίας & Προληπτικής Ιατρικής

Προέρχεται από την συγχώνευση των Τομέων Βιολογικών Επιστημών / Προληπτικής Ιατρικής και Φυσιολογίας / Φαρμακολογίας



<b>Ακαδημαϊκή Μονάδα (Εργαστήριο)</b>
<b>Α΄ Εργαστήριο Ιατρικής Βιολογίας / Γενετικής</b>
<b>Εργαστήριο Γενικής Βιολογίας</b>
<b>Εργαστήριο Βιολογικής Χημείας</b>
<b>Εργαστήριο Βιοχημείας (ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ)</b>
<b>Α΄ Εργαστήριο Μικροβιολογίας</b>
<b>Β΄ Εργαστήριο Μικροβιολογίας</b>
<b>Εργαστήριο Μικροβιολογίας (ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ)</b>
<b>Εργαστήριο Φυσιολογίας</b>
<b>Εργαστήριο Πειραματικής Φυσιολογίας</b>
<b>Α΄ Εργαστήριο Φαρμακολογίας</b>
<b>Εργαστήριο Κλινικής Φαρμακολογίας</b>
<b>Εργαστήριο Υγιεινής, Κοινωνικής-Προληπτικής Ιατρικής και Ιατρικής Στατιστικής</b>
<b>Εργαστήριο Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Γενικής Ιατρικής και Έρευνας Υπηρεσιών Υγείας</b>
<b>Μουσείο Ιστορίας Ιατρικής</b>

## **Β. Κλινικοί Τομείς**

---

### **3. Τομέας Παθολογίας**

---

Προέρχεται από τον ήδη υφιστάμενο. Πιθανές μεταβολές βρίσκονται στις επισημάνσεις

<b>Ακαδημαϊκή Μονάδα</b>	<b>Θέση</b>
<b>Α΄ Προπαιδευτική Παθολογική</b>	<b>ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ</b>
<b>Β΄ Προπαιδευτική Παθολογική</b>	<b>ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο</b>
<b>Α΄ Παθολογική</b>	<b>ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ</b>
<b>Β΄ Παθολογική</b>	<b>ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο</b>

Γ΄ Παθολογική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Δ΄ Παθολογική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Α΄ Καρδιολογική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Β΄ Καρδιολογική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Γ΄ Καρδιολογική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Νεφρολογική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Παθολογικής Ογκολογίας	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Α΄ Δερματικών και Αφροδισίων Νοσημάτων*	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Β΄ Δερματικών και Αφροδισίων Νοσημάτων*	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Πνευμονολογική	ΠΓΝΘ Παπανικολάου
Αναπνευστικής Ανεπάρκειας	ΠΓΝΘ Παπανικολάου
Μοριακής Ιατρικής	-

#### 4. Τομέας Χειρουργικής

Ακαδημαϊκή Μονάδα	Θέση
Α΄ Προπαιδευτική Χειρουργική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Β΄ Προπαιδευτική Χειρουργική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Α΄ Χειρουργική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Β΄ Χειρουργική	ΠΓΝΘ Γεννηματάς
Γ΄ Χειρουργική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Δ΄ Χειρουργική	ΠΓΝΘ Παπανικολάου
Ε΄ Χειρουργική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Αγγειοχειρουργική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Αναισθησιολογίας & Εντατικής Θεραπείας	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ

Καρδιοθωρακοχειρουργικής	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Πλαστικής Χειρουργικής	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Χειρουργικής Μεταμοσχεύσεων	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Α΄ Μαιευτική Γυναικολογική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Β΄ Μαιευτική Γυναικολογική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Γ΄ Μαιευτική Γυναικολογική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Δ΄ Μαιευτική Γυναικολογική	(ανενεργό)
Α΄ Ορθοπαιδική	ΠΓΝΘ Παπανικολάου
Β΄ Ορθοπαιδική	ΠΓΝΘ Γεννηματάς
Γ΄ Ορθοπαιδική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Α΄ Ουρολογική	ΠΓΝΘ Γεννηματάς
Β΄ Ουρολογική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου

### 5. Τομέας Υγείας Παιδιού

Ακαδημαϊκή Μονάδα	Θέση
Α΄ Παιδιατρική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Β΄ Παιδιατρική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Γ΄ Παιδιατρική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Δ΄ Παιδιατρική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Α΄ Νεογνολογική Κλινική και Εντατική Νοσηλεία Νεογνών	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Β΄ Νεογνολογική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Α΄ Χειρουργική Παιδών	ΠΓΝΘ Γεννηματάς
Β΄ Χειρουργική Παιδών	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου

## 6. Τομέας Νευροεπιστημών και Αισθητηρίων Οργάνων

Προέρχεται από την συγχώνευση των Τομέων Νευροεπιστημών και Αισθητηρίων Οργάνων

Ακαδημαϊκή Μονάδα	Θέση
Α΄ Νευρολογική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Β΄ Νευρολογική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Γ΄ Νευρολογική	ΠΓΝΘ Παπανικολάου
Α΄ Ψυχιατρική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Β΄ Ψυχιατρική	ΠΓΝΘ Παπανικολάου
Γ΄ Ψυχιατρική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Ψυχιατρική Παιδιού και Εφήβου	
Α΄ Νευροχειρουργική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Β΄ Νευροχειρουργική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Εργαστήριο Κλινικής Νευροφυσιολογίας	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Α΄ ΩΡΛ	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Β΄ ΩΡΛ	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Α΄ Οφθαλμολογική	ΠΓΝΘ ΑΧΕΠΑ
Β΄ Οφθαλμολογική	ΠΓΝΘ Παπαγεωργίου
Γ΄ Οφθαλμολογική	ΠΓΝΘ Ιπποκράτειο
Εργαστήριο Πειραματικής Οφθαλμολογίας	-