

Συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη με την εφαρμογή Zoom

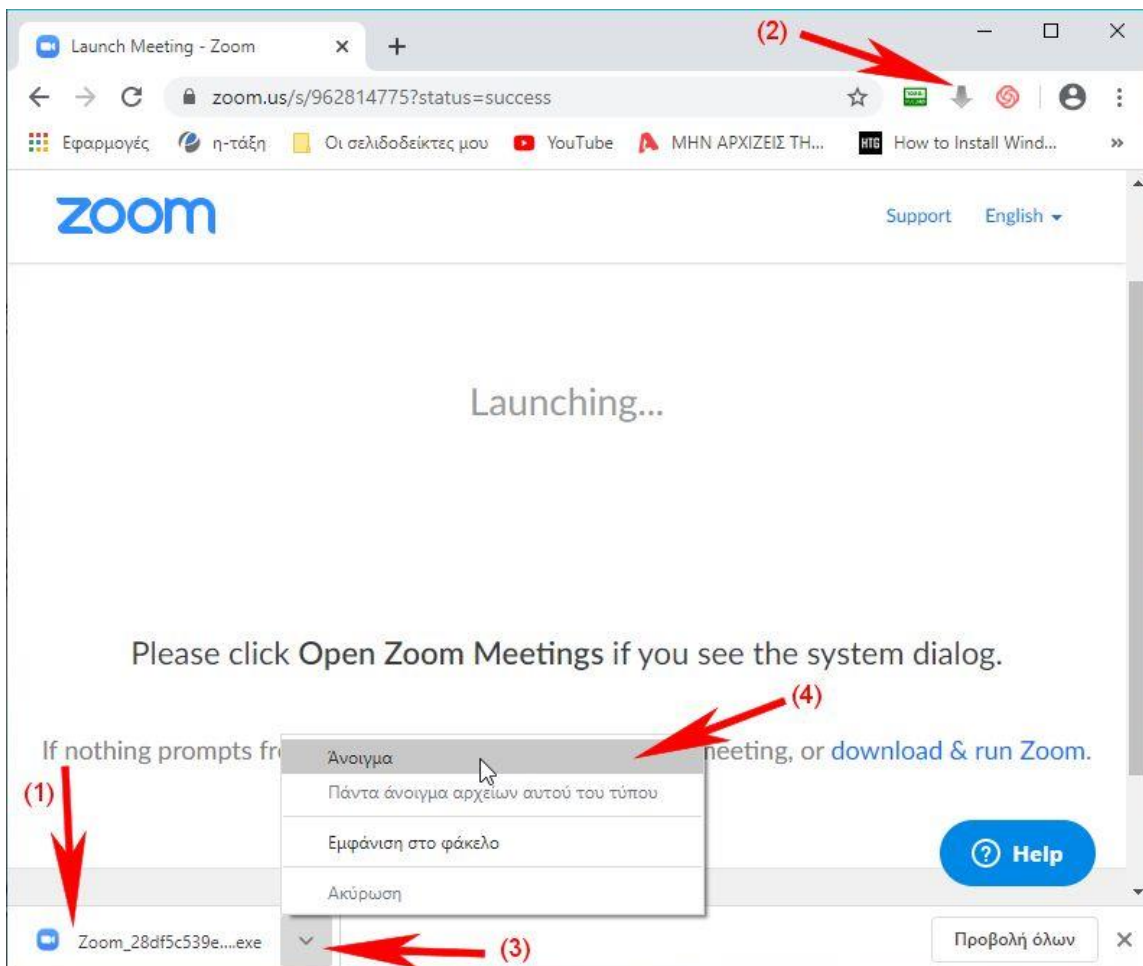
Στον οδηγό αυτό θα δούμε τον τρόπο με τον οποίο μπορούμε να συνδεθούμε και να συμμετάσχουμε σε μία τηλεδιάσκεψη με το Zoom.

Όταν καλούμαστε να συμμετάσχουμε σε μία τηλεδιάσκεψη που έχει συσταθεί με το Zoom, λαμβάνουμε μια πρόσκληση από τον διοργανωτή που περιέχει έναν σύνδεσμο της μορφής <https://zoom.us/k/281596299>. Στην προκαθορισμένη ημέρα και ώρα που μας ορίζουν στην πρόσκληση, πατάμε στο σύνδεσμο αυτό για να συνδεθούμε.

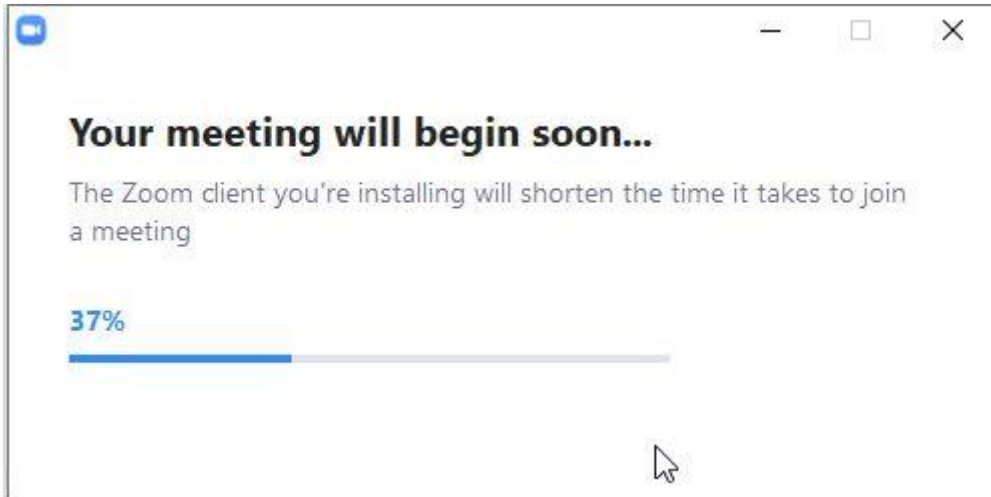
1. Συμμετοχή μέσω υπολογιστή (χρήση του Zoom Client)

Για να συμμετάσχουμε σε μία τηλεδιάσκεψη με υπολογιστή, χρησιμοποιούμε την εφαρμογή **Zoom Client**.

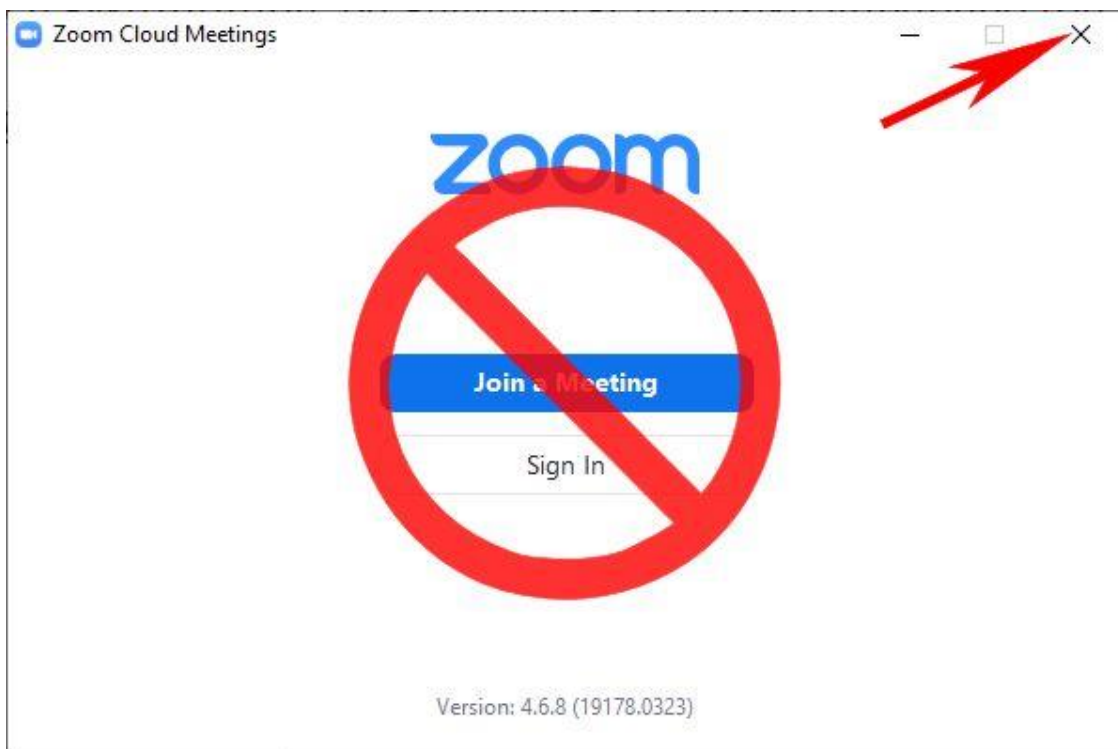
Στην προκαθορισμένη ημέρα και ώρα που μας ορίζουν στην πρόσκληση, πατάμε στο σύνδεσμο που μας έχουν στείλει και μεταβαίνουμε στην ιστοσελίδα του Zoom. Για να συμμετάσχουμε στην τηλεδιάσκεψη θα πρέπει να έχουμε εγκατεστημένη στη συσκευή μας μια μικρή εφαρμογή που ονομάζεται Zoom Client. Την πρώτη φορά μόνο που θα κληθούμε να συμμετάσχουμε σε μια τέτοια τηλεδιάσκεψη, μόλις επισκεφτούμε την ιστοσελίδα του Zoom, θα κατέβει αυτόματα στον υπολογιστή μας το αρχείο της εγκατάστασης του Zoom Client, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Ανάλογα με τον browser που χρησιμοποιούμε θα εμφανιστεί στο σημείο (1) ή στο (2) ή μπορεί να εμφανιστεί και παράθυρο που να μας ζητά να το αποθηκεύσουμε. Αφού κατέβει και αποθηκευτεί στον υπολογιστή μας (απαιτεί ελάχιστα λεπτά) θα πρέπει να το εκτελέσουμε για να εγκατασταθεί. Συνήθως αρκεί να πατήσουμε πάνω του (1) ή να επιλέξουμε «Άνοιγμα» (3 και 4). Τα λίγα λεπτά που διαρκεί η εγκατάστασή του εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο.

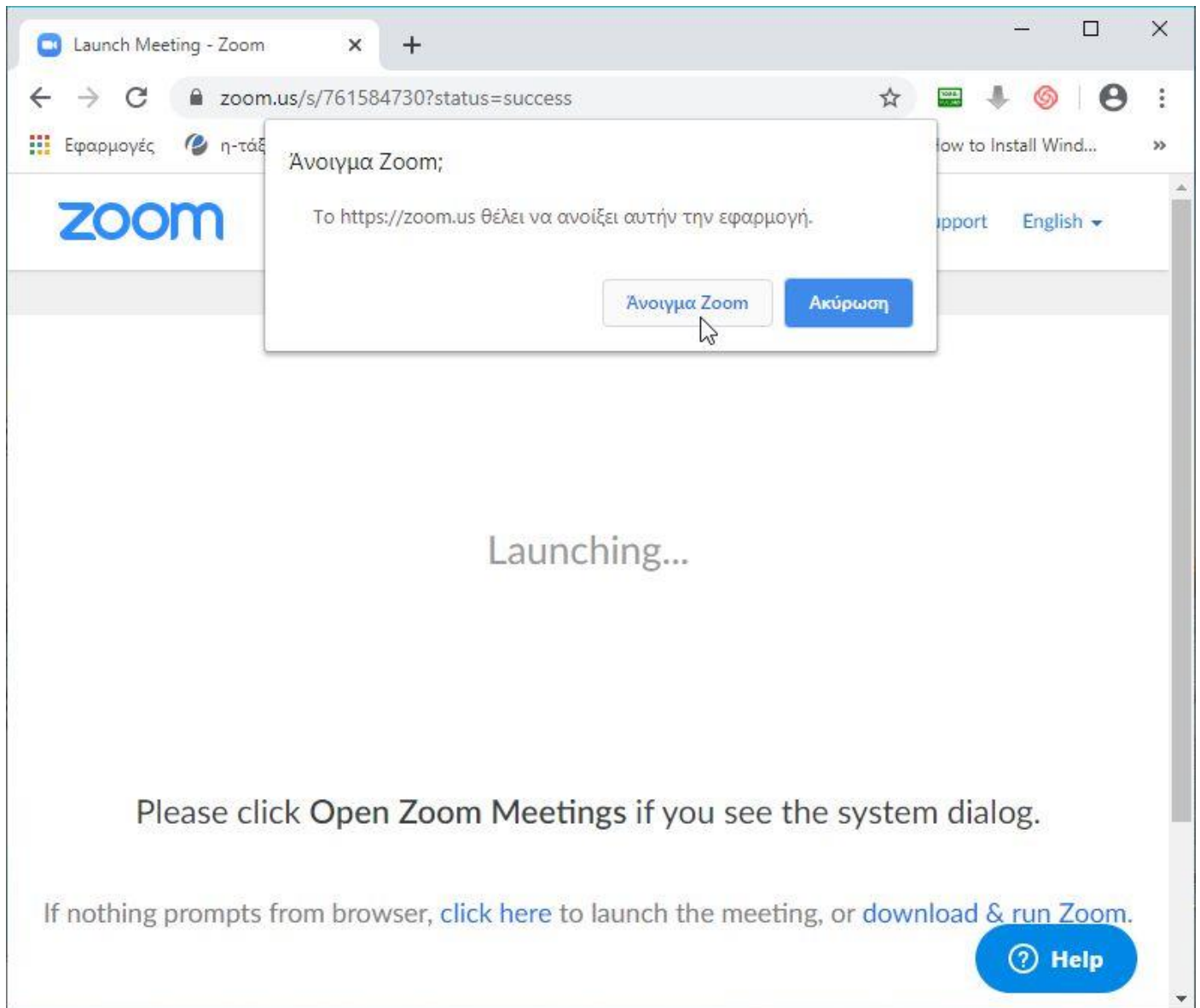


Με το τέλος της εγκατάστασης ενδέχεται να εμφανιστεί το ακόλουθο παράθυρο (δίχως το κόκκινο σήμα). Το παράθυρο αυτό αφορά όσους είναι συνδρομητές και διαθέτουν προφίλ στην εταιρεία Zoom. Δεν το χρησιμοποιούμε σε μια τηλεδιάσκεψη που μας έχουν καλέσει και όποτε το συναντάμε το κλείνουμε πατώντας το X στην πάνω δεξιά γωνία.



Ακολούθως εμφανίζεται το παράθυρο της επόμενης εικόνας όπου ερωτόμαστε αν θέλουμε να επιτρέψουμε την εκτέλεση του Zoom. Πατάμε στο «Άνοιγμα Zoom». Παρατηρούμε ότι

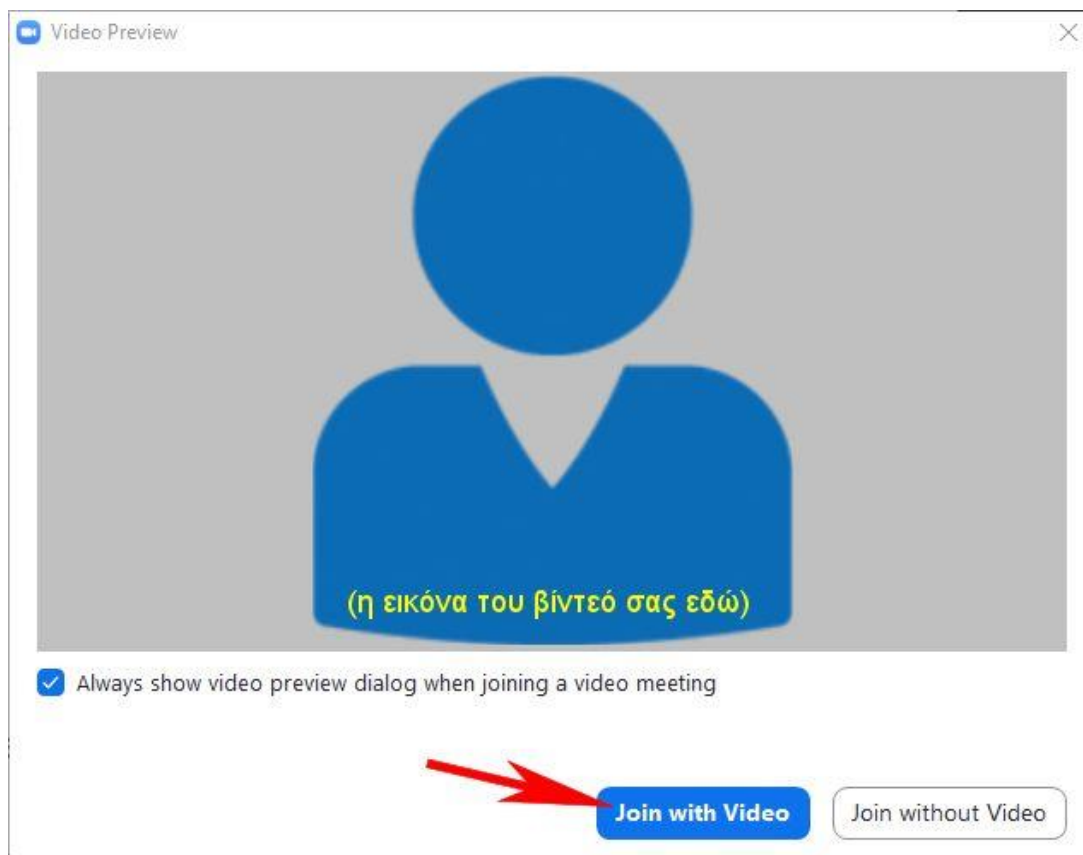
κάτω δεξιά στη γωνία έχει εμφανιστεί ένα μπλε πλήκτρο «Help». Αν πατήσουμε πάνω του μπορούμε να βρούμε περαιτέρω βοήθεια για τη σύνδεσή μας.



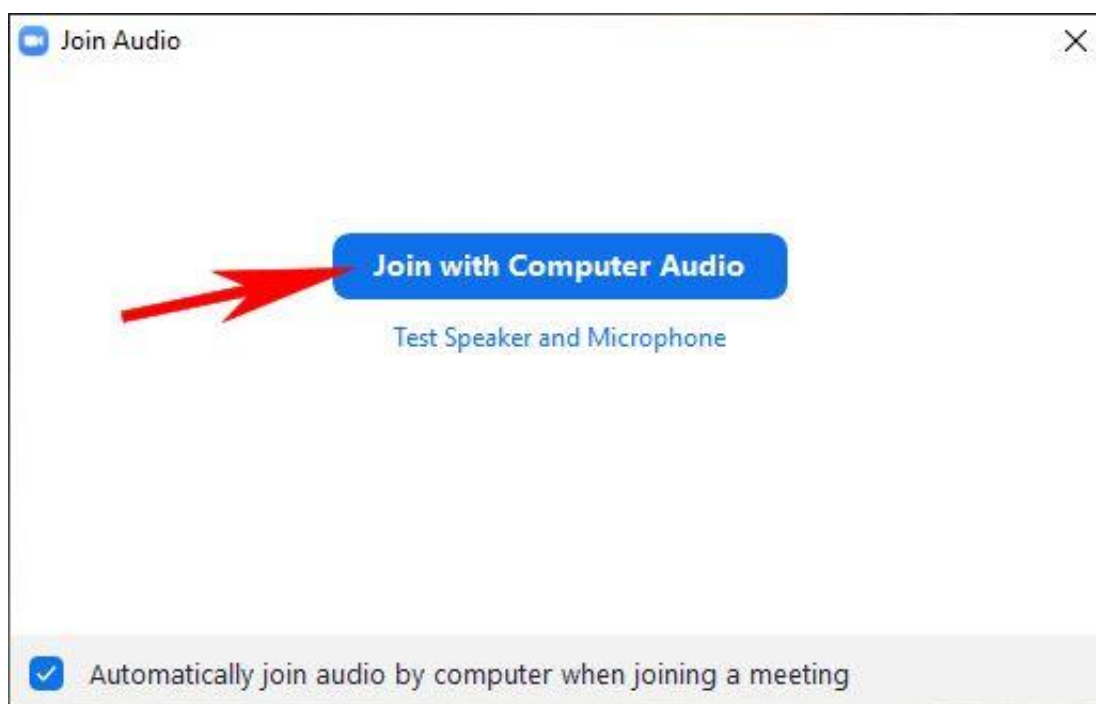
Την πρώτη μόνο φορά που το χρησιμοποιούμε, το Zoom θα μας εμφανίσει το παράθυρο της εικόνας που ακολουθεί όπου θα πρέπει να πατήσουμε στο «I Agree» για να συμφωνήσουμε με τους όρους χρήσης του Zoom.



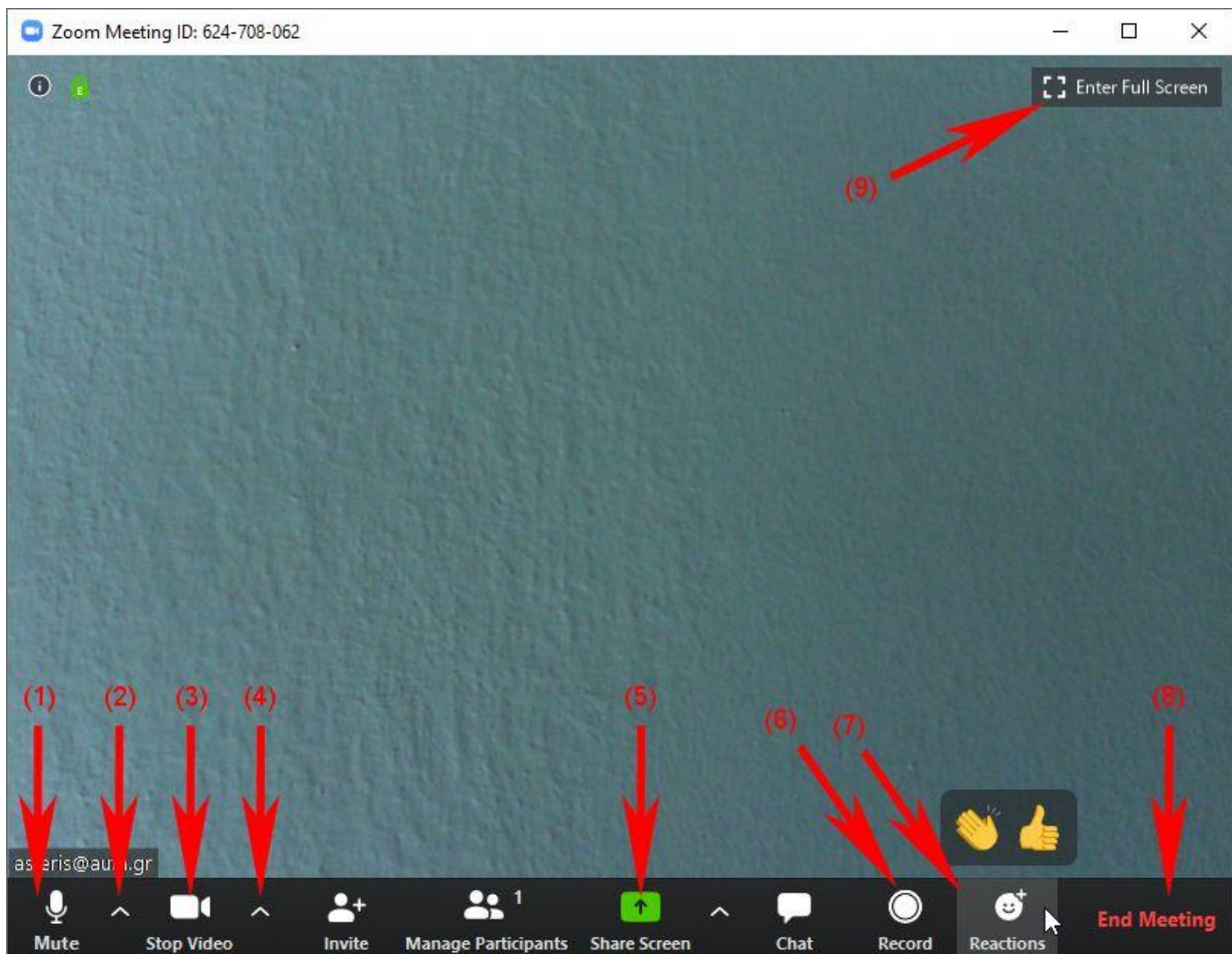
Στη συνέχεια η εφαρμογή προχωρά σε έλεγχο της κάμερας του υπολογιστή μας και εμφανίζει το ακόλουθο παράθυρο όπου εμφανίζεται η καταγραφή της κάμεράς μας. Πατάμε στο «Join with Video» για να συνδεθούμε με χρήση της κάμεράς μας, ώστε να μας βλέπουν οι υπόλοιποι.



Ακολούθως μας ζητά να προχωρήσουμε στη σύνδεση κάνοντας χρήση και του ήχου του υπολογιστή μας. Πατάμε στο «Join with Computer Audio» για να προχωρήσουμε. Καλό είναι να τσεκάρουμε το «Automatically join audio by computer when joining a meeting» για να μη μας το ξαναρωτήσει.



Έτσι ολοκληρώνεται η σύνδεσή μας και εμφανίζεται το παράθυρο της επόμενης εικόνας μέσω του οποίου γίνεται η τηλεδιάσκεψη.



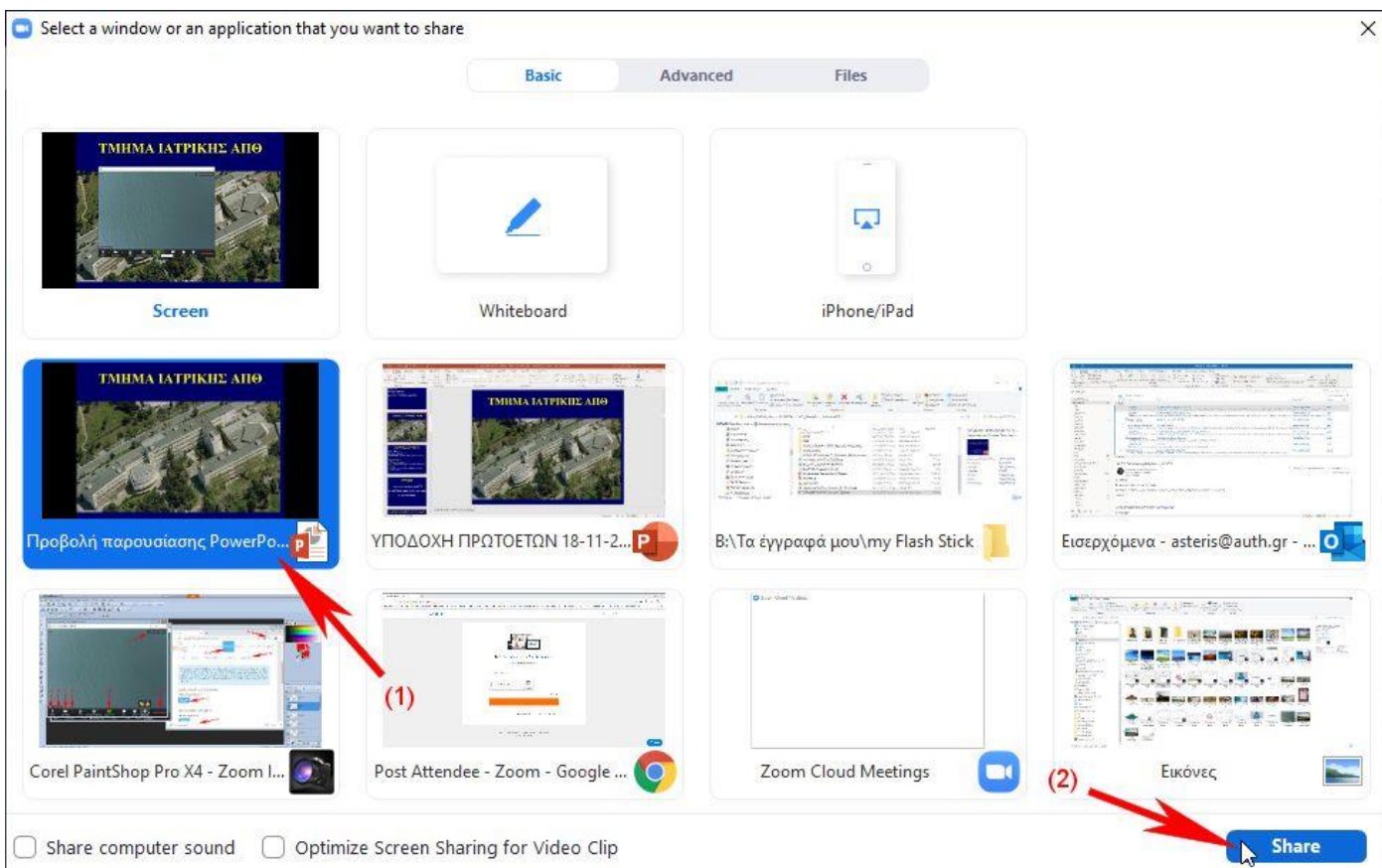
Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει μια autohide γραμμή εργαλείων όπου διακρίνουμε τα εξής:

- 1) Διακόπτης **σίγασης/ενεργοποίησης του μικροφώνου** σας. Όταν δεν έχετε το λόγο θα πρέπει να το έχετε στη σίγαση ώστε να μην εισέρχεται θόρυβος στο σύστημα. Θα το ανοίγετε μόνο αν πρόκειται να μιλήσετε.
- 2) Ανοίγει τις **ρυθμίσεις των συσκευών** σας (κάμερα, μικρόφωνο, ηχεία). Το ανοίγετε μόνο αν κάποιο από αυτά δε λειτουργεί σωστά (π.χ. δεν ακούτε ή δε σας ακούν) και σιγουρεύεστε ότι έχετε επιλέξει εκεί τις σωστές συσκευές του υπολογιστή σας.
- 3) Διακόπτης **ενεργοποίησης/απενεργοποίησης της κάμεράς** σας. Σε μεγάλα ακροατήρια, όσοι παρακολουθούν καλό είναι να έχουν απενεργοποιημένη την κάμερα ώστε να αφήνουν αρκετό εύρος δεδομένων για τον εισηγητή.
- 4) Ανοίγει μενού επιλογών με **ρυθμίσεις για την κάμερα και την τηλεδιάσκεψη**. Δεν το πειράζουμε αν όλα λειτουργούν καλά.

- 5) Από εδώ γίνεται ο **διαμοιρασμός οθόνης**. Είναι το χρησιμότερο ίσως εργαλείο του Zoom Client κι αυτό χρησιμοποιεί ο εισηγητής για να παρουσιάσει στους συμμετέχοντες τις διαφάνειές του. Εξηγείται η χρήση του αμέσως παρακάτω.
- 6) **Εγγραφή της συνεδρίας**. Με το πλήκτρο αυτό ο εισηγητής μπορεί να καταγράψει την συνεδρία. Μετά το τέλος της απαιτείται κάποιος χρόνος για την μετατροπή του βίντεο της καταγραφής αλλά το αποτέλεσμα είναι πολύ καλό. Αποθηκεύεται τελικά η συνεδρία σε βίντεο mp4 πολύ καλής ποιότητας αν και με μεγάλη συμπίεση, αλλά και σε αρχείο ήχου m4a.
- 7) Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορούμε να χειροκροτήσουμε ή να **επικροτήσουμε** τον εισηγητή δίχως να διακόψουμε παίρνοντας το λόγο.
- 8) **Τερματισμός της συνεδρίας**. Το πατάμε όταν θέλουμε να αποχωρήσουμε από την τηλεδιάσκεψη. Εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης.
- 9) Μετάβαση **από παράθυρο σε πλήρη οθόνη** και αντίστροφα. Είναι χρήσιμο να δουλεύουμε σε πλήρη οθόνη για να εκμεταλλευόμαστε όλο το χώρο της και να βλέπουμε καλύτερα τους άλλους συμμετέχοντες.

Διαμοιρασμός οθόνης

Ο διαμοιρασμός της οθόνης μας γίνεται πατώντας το (5) παραπάνω, εμφανίζεται τότε το παράθυρο της εικόνας που ακολουθεί. Το παράθυρο αυτό περιέχει μικρογραφίες όλων των ανοιχτών παραθύρων μας. Αφού επιλέξουμε το παράθυρο που θέλουμε να δείξουμε στο ακροατήριό μας (1), πατάμε στο «Share» (2). Εννοείται ότι θα πρέπει να έχουμε ανοίξει από πιο πριν το παράθυρο που θέλουμε να διαμοιράσουμε.



Όταν έχουμε να παρουσιάσουμε διαφάνειες του PowerPoint, επιλέγουμε να διαμοιράσουμε το παράθυρό του και όταν μεταβαίνουμε σε κατάσταση προβολής παρουσίασης, ο διαμοιρασμός συνεχίζεται σ' αυτή την προβολή.

Στην κατάσταση διαμοιρασμού της οθόνης, παρατηρούμε κάποιες αλλαγές στην οθόνη μας (επόμενη εικόνα). Αρχικά, όλα τα εργαλεία έχουν μεταφερθεί στο πάνω μέρος της οθόνης, σε μια autohide γραμμή εργαλείων (1) και έχουν εμφανιστεί επιπλέον εργαλεία για τη διαχείριση και το διαμοιρασμό της οθόνης. Όταν τελειώσουμε με το διαμοιρασμό πατάμε στο κόκκινο κουμπί «Stop share» για να επανέλθουμε στην κανονική τηλεδιάσκεψη. Τα παράθυρα των συμμετεχόντων έχουν σμικρυνθεί στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης (2) ενώ τα επιπλέον χειριστήρια που έχουν εμφανιστεί σ' αυτά (3) μας βοηθούν να τα διευθετήσουμε όπως μας βολεύει καλύτερα. Μπορούμε να τα κρύψουμε ή να τα εμφανίσουμε όλα ή να βλέπουμε μόνο τον ομιλητή. Το παράθυρο των συμμετεχόντων μπορούμε να το μετακινήσουμε όπου μας βολεύει στην οθόνη για να μη μας εμποδίζει στην παρουσίασή μας.



Για τη λήξη της συνεδρίας πατάμε στο «Leave meeting» σύμφωνα με το (8) παραπάνω, στο παράθυρο της κανονικής τηλεδιάσκεψης και κλείνουμε όλα τα ανοιχτά παράθυρα.

2. Συμμετοχή μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου ή ταμπλέτας (χρήση του Zoom Cloud Meetings)

Για να συμμετάσχουμε σε μία τηλεδιάσκεψη με το κινητό μας τηλέφωνο ή μέσω tablet, χρησιμοποιούμε την εφαρμογή Zoom Cloud Meetings.

Γενικά, η διαδικασία είναι η ίδια με αυτή που περιγράψαμε πιο πριν, μόνο που αυτή τη φορά την πραγματοποιούμε μέσω της κινητής μας συσκευής. Στην προκαθορισμένη ημέρα

και ώρα που μας ορίζουν στην πρόσκληση, πατάμε στο σύνδεσμο που μας έχουν στείλει για να συνδεθούμε. Για να συμμετάσχουμε στην τηλεδιάσκεψη θα πρέπει να έχουμε εγκατεστημένη στη συσκευή μας μια εφαρμογή που ονομάζεται Zoom Cloud Meetings. Αν έχουμε εγκαταστήσει πιο πριν την Zoom Cloud Meetings, ανοίγει για να συνδεθούμε, διαφορετικά καθοδηγούμαστε πρώτα στην εγκατάστασή του και μετά συνδεόμαστε. Για να συνδεθούμε δεν ανοίγουμε την εφαρμογή αλλά πατάμε στο σύνδεσμο της σύνδεσης.

Ενδεικτικά εδώ θα περιγράψουμε πώς γίνεται η εγκατάσταση σε κινητό Android. Αντίστοιχα είναι και τα βήματα που αφορούν την εγκατάσταση της εφαρμογής σε διαφορετικά λειτουργικά.

Λοιπόν, την πρώτη φορά μόνο που θα κληθούμε να συμμετάσχουμε σε μια τέτοια τηλεδιάσκεψη, πατώντας στο σύνδεσμο που μας έχουν στείλει μεταφερόμαστε στο περιβάλλον των διαθέσιμων προς κατέβασμα εφαρμογών του Google Play (διπλανή εικόνα).

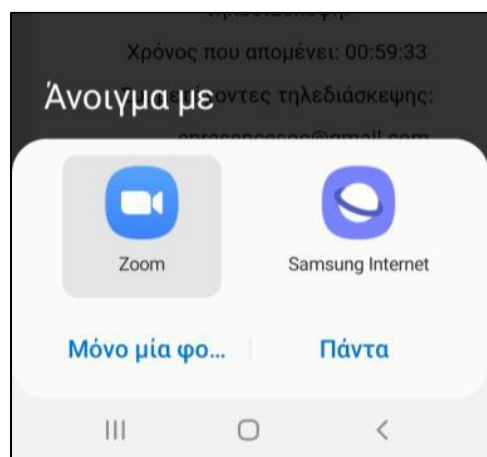
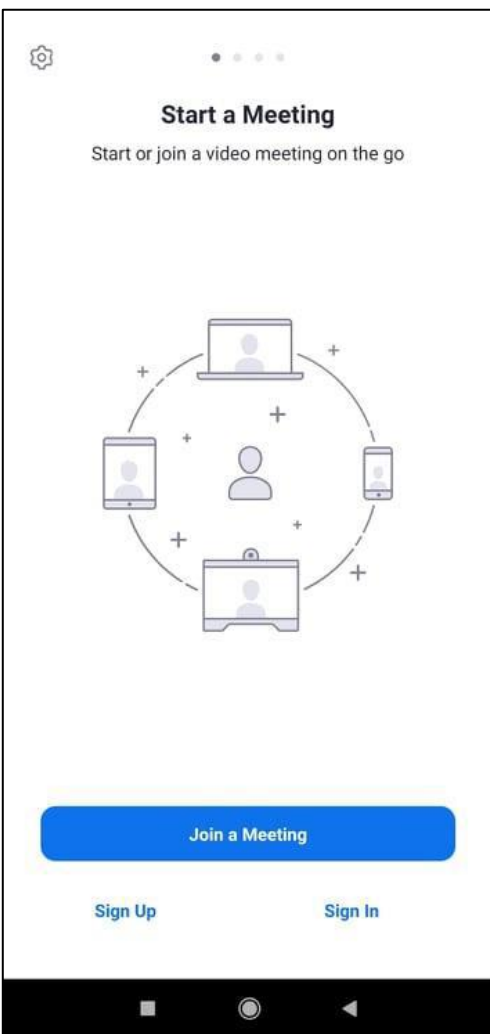


Με την επιλογή «Εγκατάσταση», το “Zoom Cloud Meetings” θα κατέβει και θα μπορεί να εγκατασταθεί (αριστερή εικόνα).

Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίγει η εφαρμογή που έχει

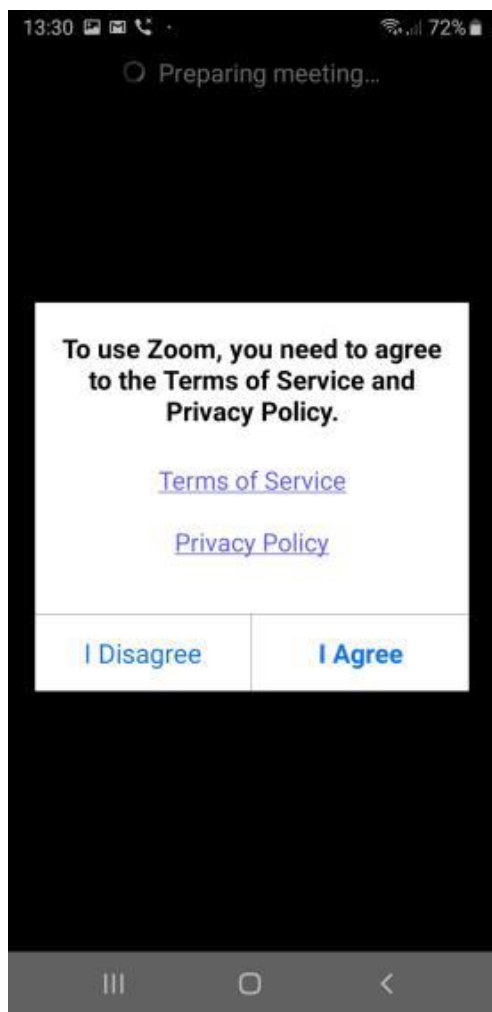
την εμφάνιση της διπλανής εικόνας. Ο χρήστης σε αυτό το σημείο δεν πρέπει να πατήσει καμία από τις διαθέσιμες επιλογές αλλά να τερματίσει την εφαρμογή.

Από το σημείο αυτό και μετά η εφαρμογή είναι πλέον εγκατεστημένη στη συσκευή μας και κάθε φορά που θα θέλουμε να συνδεθούμε σε τηλεδιάσκεψη του Zoom, θα πατάμε επάνω στο σύνδεσμο της σύνδεσης οπότε και λαμβάνουμε το ερώτημα της ακόλουθης εικόνας:



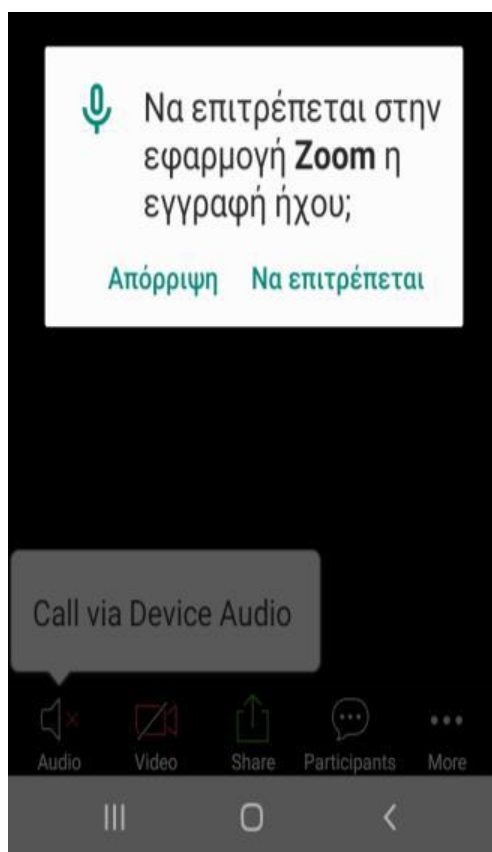
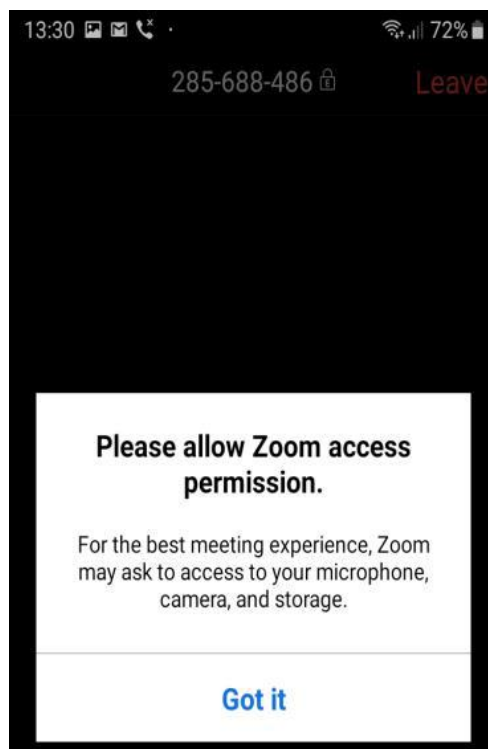
Εδώ ερωτόμαστε από την συσκευή με πια εφαρμογή επιθυμούμε να ανοίξουμε το σύνδεσμο που πατήσαμε. Επιλέγουμε το Zoom και πατάμε το «Μόνο μια φορά» για

να έχουμε το δικαίωμα επιλογής στο άνοιγμα συνδέσμων και στο μέλλον.



Για να ανοίξει η εφαρμογή και να μας συνδέσει στην τηλεδιάσκεψη, θα μας ζητηθεί να συναινέσουμε στην άδεια χρήσης της εφαρμογής και να της δώσουμε δικαιώματα χρήσης στην κάμερα και στο μικρόφωνο της συσκευής μας, σύμφωνα με τις διπλανές εικόνες.

Θα πρέπει να συμφωνήσουμε με όλες τις προτροπές και τα ερωτήματα αυτά, προκειμένου να συνδεθούμε στην τηλεδιάσκεψή μας.



Θεσσαλονίκη, 31/12/2020

Αστέριος Χατζηχαριστός