

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΟΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν στην περίπτωση που ένα, και μόνο ένα, μέλος ΔΕΠ θα αναλάβει το ρόλο του «επόπτη εξετάσεων» με μία συνεδρία zoom και θα συντονίζει τους επιτηρητές στις εξετάσεις του μαθήματος. Εάν υπάρχουν περισσότερα μέλη ΔΕΠ που μπορούν να αναλάβουν ρόλο «επόπτη εξετάσεων» τότε προτείνεται να χωριστούν οι εξεταζόμενοι σε τόσες ομάδες και συνεδρίες zoom όσοι και οι επόπτες εξετάσεων. Έτσι θα αναλογούν λιγότεροι φοιτητές σε κάθε συνεδρία zoom και ίσως να μη χρειάζεται η δημιουργία break rooms. Σε αυτή την περίπτωση, οι παρακάτω οδηγίες θα πρέπει να υλοποιηθούν ξεχωριστά για κάθε επόπτη εξετάσεων με ξεχωριστή συνεδρία zoom για κάθε επόπτη. Ο κάθε επόπτης εξετάσεων πρέπει να χρησιμοποιήσει το δικό του λογαριασμό zoom ΑΠΘ (τον οποίο έχουν στη διάθεσή τους τα μέλη ΔΕΠ για μαθήματα και εξετάσεις).

Έγκαιρη αποστολή αιτήματος στο ΚΗΔ για ενεργοποίηση δυνατότητας zoom με δυνατότητα έως 500 συμμετέχοντες (εφόσον χρειάζεται για τις εξετάσεις). Το zoom του ΑΠΘ έχει αρχικά δυνατότητα μόνο έως 300 συμμετέχοντες και χρειάζεται αίτημα στο ΚΗΔ για περισσότερους.

Έγκαιρη αποστολή αιτήματος για δημιουργία μαθήματος elearning μόνο για εξετάσεις στο οποίο θα γίνει σύνδεση του φοιτητολογίου από τις «ρυθμίσεις» ώστε μόνο όσοι φοιτητές έχουν δικαίωμα να εξεταστούν να έχουν πρόσβαση στο συγκεκριμένο μάθημα στο elearning.

Δημιουργία στο elearning του quiz με τη βοήθεια των οδηγιών του ΚΗΔ και με δημιουργία κωδικού πρόσβασης για το quiz. Ο χρόνος πρόσβασης στο quiz να είναι περισσότερος από αυτόν που χρειάζεται ώστε τυχόν καθυστερήσεις να μην προκαλέσουν προβλήματα. Το τέλος της εξέτασης στο elearning θα γίνει χειροκίνητα από τον επόπτη στον κατάλληλο χρόνο.

Δημιουργία της συνεδρίας zoom για την επιτήρηση (οδηγίες παρακάτω).

Αποστολή στους επιτηρητές των zoom links, οδηγιών, παρουσιολογιών (XLS και PDF) σχετικών ανακοινώσεων. Ζητάμε τηλέφωνο επικοινωνίας για κάθε επιτηρητή.

Αποστολή στους φοιτητές μέσω <https://sis.auth.gr> την προηγούμενη των εξετάσεων:

1. ταυτότητα της συνεδρίας της εξέτασης (Meeting ID), π.χ. 922 231 123
2. κωδικό (Password), π.χ. 003725.
3. «Στο elearning πρόσφατα αναρτήθηκαν διευκρινίσεις και επιπλέον σημαντικές οδηγίες»
4. «Καλή επιτυχία»

Προσοχή!!!

1. Προτείνεται να βρίσκονται στο δίκτυο του ΑΠΘ τόσο ο επόπτης εξετάσεων όσο και οι επιτηρητές. Πιθανή διακοπή της σύνδεσης ίντερνετ του επόπτη εξετάσεων στο zoom θα τερματίσει την επιτήρηση των εξετάσεων για όλους τους συμμετέχοντες.
2. Δεν επιτρέπεται από το Γενικό Κανονισμό Προστασία Δεδομένων GDPR να σταλούν στο zoom τα emails των φοιτητών (συνεπώς ΔΕΝ είναι δυνατό να προκαθοριστούν τα break rooms για τους φοιτητές και επιτηρητές).

Την ημέρα των εξετάσεων:

Σύνδεση επόπτη/host στο zoom τουλάχιστον 45 λεπτά πριν την εξέταση.

Στις ... “Mute participants upon entry”

Είσοδος από το waiting room των επιτηρητών.

Αλλαγή δικαιώματος co-host σε επιτηρητές.

“Mute all on entry”

Ενημέρωση εξεταζόμενων που εμφανίζονται ως guest να συνδεθούν σωστά.

Απομάκρυνση guest συμμετέχοντες πριν το κλείδωμα του zoom session.

Κλείδωμα zoom session 15 λεπτά μετά την έναρξη.

Δημιουργία τυχαίων break rooms με σωστό μέγεθος ανάλογα με αριθμό επιτηρητών και φοιτητών (10s για close rooms).

Μεταφορά επιτηρητών στα προκαθορισμένα break rooms με βάση sms από επιτηρητές.

Ξεκινάει ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας και προδιαγραφών από τους επιτηρητές.

Σημειώνει ο επόπτης ποια breakout rooms έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία με βάση sms από επιτηρητές.

Όταν όλα τα breakout rooms ολοκληρώσουν ο επόπτης πρώτα προειδοποιεί μέσω broadcasting από τα breakout rooms μήνυμα

«Θα σας σταλεί προσωπικός κωδικός πρόσβασης στο quiz του elearning. Έχετε έτοιμο μολύβι και χαρτί.»

και μετά στέλνει

ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗ «Ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης είναι ΟΙΥΟΟΤΙΥ»

ΙΑΤΡΙΚΗ «Ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης είναι wguetwiuey»

Αρχίζει η εξέταση.

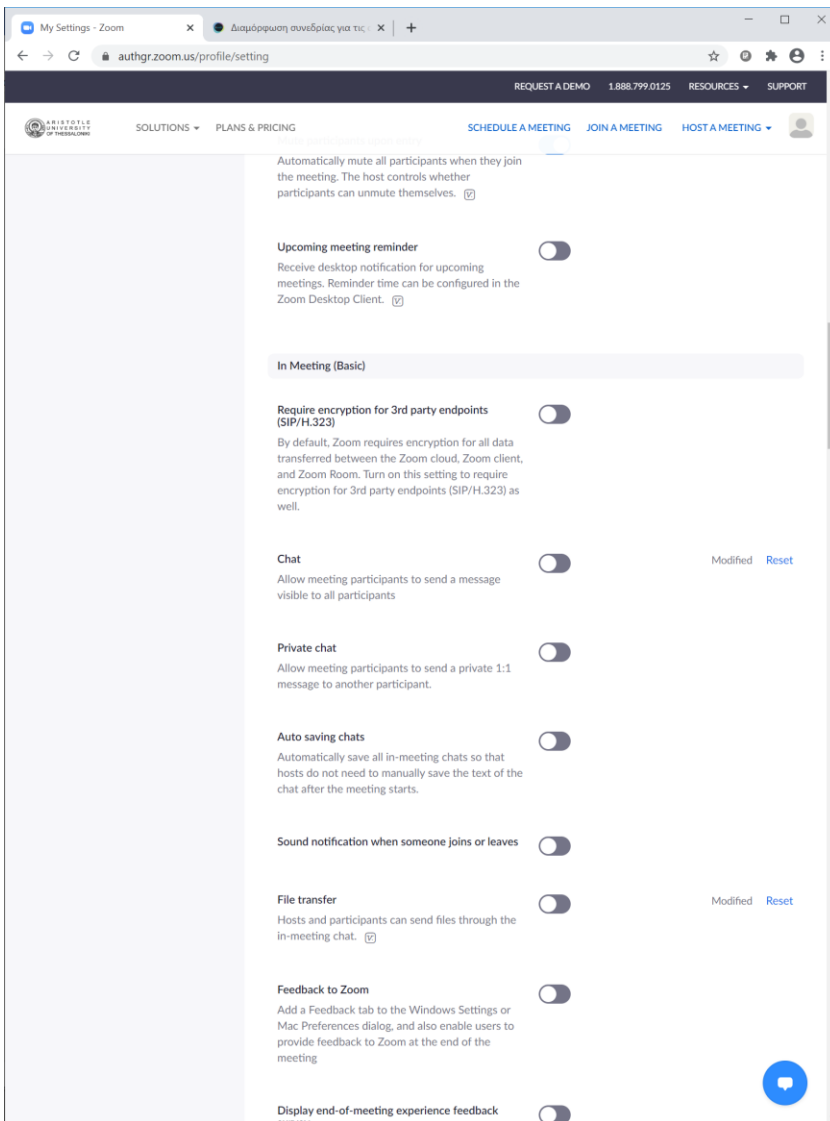
Ο επόπτης τελειώνει την εξέταση στο elearning χειροκίνητα στον κατάλληλο χρόνο.

Διαδικασία σύνδεσης στο ZOOM του ΑΠΘ από browser

1. Εάν είστε ήδη συνδεδεμένοι στο zoom πρέπει να αποσυνδεθείτε
2. Σύνδεση στο <https://authgr.zoom.us/>
3. Άνοιγμα του “Sign in”
4. Είσοδος username/password στη γνωστή σελίδα του ΑΠΘ και μετά επάνω δεξιά στην ιστοσελίδα διαλέγετε το «Join a meeting»
5. Εισάγετε το meeting ID και τον κωδικό που θα έχετε λάβει μέσω email
6. Στη σελίδα «participants» του zoom ΔΕΝ πρέπει να φαίνεστε ως «guest» για να είστε σωστά συνδεδεμένοι.

Διαδικασία δημιουργίας συνεδρίας zoom για εξετάσεις

Τα Chat και Private chat στο zoom θα πρέπει να έχουν απενεργοποιηθεί στο authgr.zoom.us τουλάχιστον μία μέρα πριν τη δημιουργία της συνεδρίας.



Επίσης χρειάζεται το παρακάτω

Only authenticated users can join meetings



The participants need to authenticate prior to joining the meetings, hosts can choose one of the authentication methods when scheduling a meeting.

Meeting Authentication Options:

Sign in to Zoom (Default) [Edit](#) Hide in the Selection

Only authenticated users can join meetings from Web client



The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client

Το «Allow participants to rename themselves» στο zoom θα πρέπει να έχουν απενεργοποιηθεί στο authgr.zoom.us τουλάχιστον μία μέρα πριν τη δημιουργία της συνεδρίας.

The screenshot shows the Zoom settings page for a user named 'authgr'. The page is titled 'My Settings - Zoom' and the URL is 'authgr.zoom.us/profile/setting'. The 'rename' setting is highlighted in yellow. The setting is currently turned off (toggle switch is grey). The text for this setting reads: 'Allow meeting participants and webinar panelists to **rename** themselves.' To the right of the toggle, there are links for 'Modified' and 'Reset'. Below this setting, there is a section titled 'In Meeting (Advanced)' which includes settings for 'Report participants to Zoom' (turned on), 'Breakout room' (turned on), and 'Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling' (checked).

tools to add information to shared screens

Whiteboard
Allow host and participants to share whiteboard during a meeting

Remote control
During screen sharing, the person who is sharing can allow others to control the shared content

Nonverbal feedback
Participants in a meeting can provide nonverbal feedback and express opinions by clicking on icons in the Participants panel.

Allow removed participants to rejoin
Allows previously removed meeting participants and webinar panelists to rejoin

Allow participants to **rename themselves** Modified Reset
Allow meeting participants and webinar panelists to **rename** themselves.

Hide participant profile pictures in a meeting
All participant profile pictures will be hidden and only the names of participants will be displayed on the video screen. Participants will not be able to update their profile pictures in the meeting.

In Meeting (Advanced)

Report participants to Zoom
Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar.

Breakout room
Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms

Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling

Σύνδεση με zoom του ΑΠΘ (δείτε οδηγίες πιο πάνω) και μετά schedule meeting.

Schedule meeting

Zoom Meeting

Start: [] []

Duration: [] 0 minute []

Recurring meeting Time Zone: Athens []

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID 994 941 5615

Password

Require meeting password []

Video

Host: On Off Participants: On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Calendar

Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options ^

Enable Waiting Room

Enable join before host

Mute participants upon entry

Only authenticated users can join: Sign in to Zoom

Automatically record meeting on the local computer

Alternative hosts:

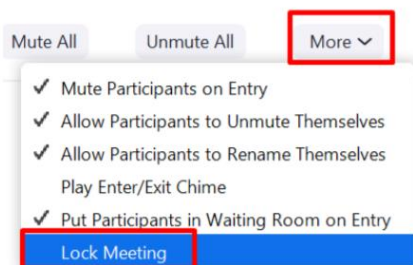
[]

Schedule Cancel

Κατά τη διάρκεια του zoom meeting το κλείδωμα με τους υπάρχοντες συμμετέχοντες γίνεται από την επιλογή «lock meeting» στο παρακάτω παράθυρο

Κλείδωμα δωματίου

Μπορούμε να κλειδώσουμε ένα δωμάτιο ώστε να μην συνδεθούν άλλοι από την επιλογή στη γραμμή εργαλείων του Zoom **Manage Participants > More > Lock Meeting**.



09:00 Εξετάσεις Οδοντιατρικής (σύνολο 125 εξεταζόμενοι)

Room number	Email	Προκαθορισμένος χώρος
1		Γραφείο 1
2		1ος όροφος ΚΕΔΙΠ
3		Ιατρική Φυσική
4		Ιατρική Φυσική
5		2ος όροφος ΚΕΔΙΠ
6		2ος όροφος ΚΕΔΙΠ
7		Γραφείο 2
8		Γραφείο 2
9		Γραφείο 3
10		Γραφείο 3
3		Ιατρική Φυσική
9		Γραφείο 3
10		Γραφείο 3
XX		Stand by εκτός ΑΠΘ

11:00 Εξετάσεις Ιατρικής (σύνολο 344 εξεταζόμενοι)

Room number	Email	Προκαθορισμένος χώρος
1		Γραφείο 1
2		1ος όροφος ΚΕΔΙΠ
3		Ιατρική Φυσική
4		Ιατρική Φυσική
5		2ος όροφος ΚΕΔΙΠ
6		2ος όροφος ΚΕΔΙΠ
7		Γραφείο 2
8		Γραφείο 2
9		Γραφείο 3
10		Γραφείο Αλεξτρά
11		Ιατρική Φυσική
12		Γραφείο 4
13		Γραφείο 4
14		Γραφείο 1
15		Γραφείο 1
16		1ος όροφος ΚΕΔΙΠ
17		1ος όροφος ΚΕΔΙΠ
18		1ος όροφος ΚΕΔΙΠ
XX		Stand by εκτός ΑΠΘ

09:00 Οδοντιατρική Εξετάσεις 6/7/2020

Meeting ID: 915 1520 8153

Password: 536947

11:00 Ιατρική Εξετάσεις 6/7/2020

Meeting ID: 958 3214 4772

Password: 256118