



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 267

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1799

**Τροποποίηση του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδασκατορικής Έρευνας στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης [απόφαση Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης υπ' αρ. 18239/28-3-2017 (Β' 1191)].**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(Συνεδρίαση υπ' αρ. 3032/27-8-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 432, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

2. Τη διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

3. Την υπ' αρ. 164/3-9-2019 πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (ΑΔΑ: ΩΣ4046Ψ8ΧΒ-ΘΑΤ) και τις υπ' αρ. 1757/17-09-2019 (ΑΔΑ: 6ΨΚΠ46Ψ8ΧΒ-ΠΤΒ), 4589/10-10-2019 (ΑΔΑ: 6Θ7946Ψ8ΧΒ-ΡΤΛ), 12996/12-12-2019 (ΑΔΑ: Ψ0ΕΡ46Ψ8ΧΒ-3ΡΕ) και 18588/13-02-2020 (ΑΔΑ: 9ΞΔΖ46Ψ8ΧΒ-ΟΘΡ) πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. για την ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

4. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7, 8 και 84 παρ. 8. του ως άνω νόμου.

5. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχουν εκδοθεί οι προβλεπόμενοι στις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 4485/2017 (Α' 114) Οργανισμός και Εσωτερικός Κανονισμός του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Την απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης υπ' αρ. 18239/28-3-2017, (Β' 1191) σχετικά με την έγκριση Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδασκατορικής Έρευνας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την υπ' αρ. 25583/1-6-2020 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποίηση του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδασκατορικής Έρευνας στο Α.Π.Θ. [απόφαση Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης υπ' αρ. 18239/28-3-2017, (Β' 1191), ως ακολούθως:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Για λόγους διευκόλυνσης της ανάγνωσης και σύνταξης του κειμένου, χρησιμοποιούνται μετά την πρώτη αναφορά οι εξής συντομογραφίες:

Μεταδιδασκατορική έρευνα: ΜΕ

Μεταδιδασκατορικός ερευνητής, Μεταδιδασκατορική ερευνήτρια: ΜεΕρ

Επιβλέπων καθηγητής, Επιβλέπουσα καθηγήτρια: ΕπΚα

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης: ΑΠΘ

Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: ΕΜΣ

Άρθρο 1.

Γενικές Διατάξεις

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) παρέχει σε επιστήμονες τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδασκατορικής Έρευνας (ΜΕ), σε πεδία που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του.

Βασικοί στόχοι της εκπόνησης ΜΕ στο ΑΠΘ είναι οι ακόλουθοι:

- Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδασκατορικής διατριβής των ερευνητών/ερευνητριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις.

- Η ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της.

- Η διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας και η μεταφορά τεχνογνωσίας.

- Η ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας.

- Η ανάδειξη του ακαδημαϊκού κύρους και η διεθνής διάκριση του ερευνητικού έργου του ΑΠΘ.

**Άρθρο 2.**

Αρμόδια όργανα για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία της ΜΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις, είναι τα ακόλουθα:

1. Η Σύγκλητος του ΑΠΘ, που είναι αρμόδια για την έγκριση του Κανονισμού Εκπόνησης ΜΕ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ, αποτελούμενη από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και τους Κοσμήτορες των Σχολών, η οποία εισηγείται στη Σύγκλητο θέματα σχετικά με τη ΜΕ.

3. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, που έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Προκήρυξης θέσεων μεταδιδακτόρων ερευνητών/ερευνητριών (ΜεΕρ),
- Καθορισμού προσόντων των ΜεΕρ,
- Έγκρισης των αιτημάτων εκπόνησης ΜΕ,
- Ρυθμίσεων άλλων θεμάτων που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της ΜΕ,
- Έκδοσης βεβαίωσης περάτωσης ΜΕ.

**Άρθρο 3.**

Διαδικασία έγκρισης μεταδιδακτορικής έρευνας

3.1. Τα Τμήματα δύνανται να προκηρύσσουν θέσεις ΜεΕρ, τις οποίες δημοσιεύουν στην ιστοσελίδα τους. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι όροι και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, καθώς και οι υποχρεώσεις των ΜεΕρ σχετικά με τη συμμετοχή τους στην έρευνα και διδασκαλία, με τα παραδοτέα και την ολοκλήρωση εκπόνησης της ΜΕ

3.2. Τα Τμήματα σε ημερομηνίες που ορίζονται από τις Συνελεύσεις τους, δέχονται αιτήσεις από ενδιαφερόμενους ερευνητές/ενδιαφερόμενες ερευνήτριες, οι οποίες κατατίθενται στις Γραμματείες τους. (βλ. υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

3.3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση ΜΕ έχουν οι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προτεινόμενης ΜΕ.

3.4. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες οφείλουν να έχουν άριστη γνώση της γλώσσας στην οποία θα δημοσιεύσουν τα αποτελέσματα της ΜΕ.

Στην αίτηση αναγράφεται το όνομα του μέλους ΔΕΠ (από τις βαθμίδες του καθηγητή, του αναπληρωτή ή του επίκουρου καθηγητή ή του ομότιμου καθηγητή του Τμήματος), υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος να πραγματοποιήσει ΜΕ. Η αίτηση συνοδεύεται από αποδοχή επίβλεψης της ΜΕ από τον προτεινόμενο ΕπΚα και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής
- αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (εφόσον υπάρχει)

- αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής

- αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

- κατάλογο επιστημονικών εργασιών που έχουν δημοσιευθεί/εκπονηθεί

- πρόταση εκπόνησης ΜΕ βάσει της οποίας θα τεκμαίρεται η σημασία και η συμβολή της στην επιστήμη, σύμφωνα με το Υπόδειγμα που έχει καθιερώσει το Τμήμα (βλ. υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Επιπλέον δικαιολογητικά ή ειδικότερες ρυθμίσεις, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι δυνατόν να προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος

3.5. Η Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου, πρωτοκολλεί τις αιτήσεις και αφού προβεί στον απαραίτητο τυπικό έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, κατηγοριοποιεί τις αιτήσεις ανάλογα με τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου και τις προωθεί στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.6. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τη συνάφεια της πρότασης με τα γνωστικά αντικείμενα και τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει το Τμήμα και ακολούθως την εγκρίνει ή την απορρίπτει ή ζητά την προσκόμιση πρόσθετων δικαιολογητικών. Η Πρόταση (βλ. υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) υπογράφεται από τον ΕπΚα.

Μέλη ΔΕΠ μπορούν να αναλαμβάνουν την επίβλεψη εκπόνησης ΜΕ, σε αναλογία με τις λοιπές υποχρεώσεις τους στα προγράμματα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών. Κάθε Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσής του, μπορεί να αποφασίζει για τον ανώτατο αριθμό ΜεΕρ που μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα ένα μέλος ΔΕΠ.

Εφόσον τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα υλοποίησης της έρευνας και μετά από εισήγηση του ΕπΚα, η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει ταυτόχρονα την αίτηση εκπόνησης ΜΕ και τον ΕπΚα.

3.7. Η Γραμματεία του Τμήματος εγγράφει τους ΜεΕρ. Η ημερομηνία λήψης της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος για αποδοχή ΜεΕρ, αποτελεί την ημερομηνία έναρξης της ΜΕ.

3.8. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) για την εγγραφή των ΜεΕρ και το αντικείμενο της έρευνάς τους.

**Άρθρο 4.**

Χρονική διάρκεια εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

Η χρονική διάρκεια εκπόνησης της ΜΕ δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 12 μηνών από την ημερομηνία έναρξης και όχι μεγαλύτερη από 36 μήνες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύνανται οι ΜεΕρ να αιτούνται παράταση, με σχετική τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή ο ΕπΚα υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος έκθεση Αξιολόγησης της ΜΕ, εκθέτοντας τη συνολική πρόοδο της έρευνας, βάσει της οποίας αξιολογείται και η σκοπιμότητα της αιτούμενης παράτασης. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την έκθεση Αξιολόγησης του ΕπΚα αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης παράτασης.

Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη εκπόνηση ΜΕ στο ίδιο ή σε άλλο Τμήμα του Ιδρύματος ή άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εκτός και αν η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίσει διαφορετικά μετά από εισήγηση του ΕπΚα.

Σε περίπτωση μετακίνησης, εκλογής, μετάκλησης ή αδυναμίας παρακολούθησης της ΜΕ από τον ΕπΚα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται νέος ΕπΚα.

Σε περίπτωση δυσλειτουργικής συνεργασίας μεταξύ του ΜεΕρ και ΕπΚα, είναι δυνατή η αλλαγή ΕπΚα κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του ΜεΕρ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο ΕπΚα δύναται να συνεχίζει την επίβλεψη ΜΕ και όταν βρίσκεται σε άδεια μεγάλης διάρκειας.

#### Άρθρο 5.

Παροχές στους/στις Μεταδιδάκτορες  
Ερευνητές/τριες

5.1. Οι ΜεΕρ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΜΕ χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος, με απόλυτο σεβασμό στην ακαδημαϊκή δεοντολογία.

5.2. Οι ΜεΕρ έχουν πρόσβαση στα Εργαστήρια και στις Κλινικές του Τμήματος ή και άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ και στον αντίστοιχο εξοπλισμό τους, στις βιβλιοθήκες του Ιδρύματος με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και στις ηησίδες Η/Υ.

5.3. Οι ΜεΕρ δύναται να αιτούνται χρηματοδότηση (ενδεικτικά για συμμετοχή τους σε συνέδρια, αναλώσιμα, εξοπλισμό και υπηρεσίες για υλοποίηση της έρευνάς τους, μετρήσεις πεδίου και αποζημίωση υποστηρικτικού προσωπικού, κ.λπ.) από τον προϋπολογισμό του Τμήματος ή της Σχολής μετά από σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Κοσμητείας.

5.4. Οι ΜεΕρ σε συνεργασία με τον ΕπΚα, μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις ερευνητικών έργων και δύναται να αμείβονται από αυτά με απόφαση του ΕπΚα.

5.5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της, δύναται να απονέμεται διάκριση (βραβείο Αριστείας) σε ΜεΕρ για την καινοτομία ή πρωτοτυπία του ερευνητικού έργου, αφού προηγουμένως αξιολογηθεί από την Επιτροπή Αριστείας και τη Σύγκλητο του ΑΠΘ.

#### Άρθρο 6.

Υποχρεώσεις Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/τρια

6.1. Οι ΜεΕρ οφείλουν να συντάσσουν εξαμηνιαία έκθεση προόδου της ΜΕ σε συνεργασία με τον ΕπΚα, η οποία κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος προς ενημέρωση. Η έκθεση προόδου αξιολογείται από τον ΕπΚα, ο οποίος συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και το καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

6.2. Με σύμφωνη γνώμη του ΕπΚα, οι ΜεΕρ δύναται να παρουσιάζουν την πρόοδο της ΜΕ, σε σεμινάρια, διαλέξεις ή άλλες δράσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα, με ευθύνη του ΕπΚα, με απώτερο στόχο την ευρύτερη αναγνώριση της ΜΕ.

6.3. Οι ΜεΕρ είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν σε κάθε δημοσίευση ή παρουσίαση των αποτελεσμάτων

της ΜΕ, το Εργαστήριο, το Τμήμα και τη Σχολή του ΑΠΘ, όπου εκπονούν τη ΜΕ (academic affiliation).

6.4. Οι ΜεΕρ οφείλουν να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

6.5. Οι ΜεΕρ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΜΕ δύναται να παραβρίσκονται με φυσική παρουσία στους πανεπιστημιακούς χώρους για ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του ΕπΚα. Επίσης, οφείλουν να παρέχουν ερευνητικό και διδακτικό έργο, που τους ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αίτημά τους και εισήγηση του ΕπΚα, εφόσον, και, όπως προβλέπεται, στην προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης ΜεΕρ.

#### Άρθρο 7.

Περάτωση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

7.1. Οι ΜεΕρ, σε συνεργασία με τον ΕπΚα συντάσσουν και υποβάλλουν στη Συνέλευση του Τμήματος την Έκθεση Περάτωσης της ΜΕ, σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει θεσπίσει το Τμήμα (βλ. υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

7.2. Μετά την υποβολή της Έκθεσης Περάτωσης της ΜΕ, οι ΜεΕρ θα πρέπει να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της ΜΕ σε ημερομηνία και χώρο που ορίζονται από τον ΕπΚα.

7.3. Μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών τους, χορηγείται Βεβαίωση (Πιστοποιητικό) εκπόνησης Μ.Ε., στην οποία αναφέρεται το Ίδρυμα, το Τμήμα, το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατρός, ο τόπος καταγωγής του ΜεΕρ, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας, καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής της ΜΕ και το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του ΕπΚα. Η Βεβαίωση (Πιστοποιητικό) υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η Βεβαίωση (Πιστοποιητικό) σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

7.4. Μετά την περάτωση της ΜΕ, η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 8.

Διαγραφή Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/Ερευνητριας

Είναι δυνατή η διαγραφή ΜεΕρ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όταν δεν τηρούνται όσα αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση παραβίασης βασικών αρχών ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

#### Άρθρο 9.

Συνεπίβλεψη μεταδιδακτορικής έρευνας με Τμήματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα

Τα Τμήματα δύναται να προχωρούν στη συνεπίβλεψη ΜΕ με άλλα Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, με Τμήματα ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 13 του ν. 4310/2014, με τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση τα συνεργαζόμενα Τμήματα οφείλουν να καταρτίσουν Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας θα πρέπει να καθορίζονται τα

απαραίτητα προσόντα του ΜεΕρ, η διάρκεια εκπόνησης, τα αρμόδια όργανα οργάνωσης και λειτουργίας της ΜΕ, οι πιθανοί πόροι χρηματοδότησης (στους οποίους θα συμπεριλαμβάνονται και οι τρόποι κάλυψης εξόδων), οι παροχές και υποχρεώσεις των ΜεΕρ, κ.α. Η σύναψη συνεργασίας για τη συνεπίβλεψη μεταδιδακτορικής έρευνας εγκρίνεται από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων και τις οικείες Συγκλήτους ή τα αρμόδια όργανα των ερευνητικών κέντρων.

Άρθρο 10.

Διασφάλιση Ποιότητας

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ, κατόπιν εισήγησης της ΕΜΣ, θεσπίζεται διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης της ΜΕ.

Άρθρο 11.

Τηρούμενα Αρχεία

Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται ειδικό Μητρώο ΜεΕρ, στο οποίο καταγράφονται για κάθε ΜεΕρ: το ονο-

ματεπώνυμο και όνομα πατρός, το ίδρυμα που απένειμε τον διδακτορικό τίτλο, ο τίτλος της ΜΕ, η ημερομηνία έναρξης και περάτωσης της ΜΕ, ο ΕπΚα και η Έκθεση Περάτωσης της ΜΕ.

Άρθρο 12.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αφορά όσους μεταδιδάκτορες γίνουν δεκτοί μετά την ημερομηνία αυτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. Υπόδειγμα Αίτησης Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Β. Υπόδειγμα Πρότασης Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Γ. Υπόδειγμα Εντύπου Έκθεσης Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α Υπόδειγμα Αίτησης Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας


 ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

 Προς  
 Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης  
 Τμήμα: \_\_\_\_\_

**ΑΙΤΗΣΗ  
 ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**
**1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Όνοματεπώνυμο Υποψηφίου/ας:.....

Όνομα πατρός:.....

Διεύθυνση κατοικίας:.....

Ταχ.Κώδικας:.....

Τηλ.επικοινωνίας:.....

E-mail:.....

Αριθμ.Αστυν.Ταυτότητας:.....Εκδ.Αρχή:.....

Ημερομηνία Γέννησης:.....

**2. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ****ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

**ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

**3. ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ / ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

--

**4. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ, ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ**

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ

**5. ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

--

**6. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

ΓΛΩΣΣΑ	ΔΙΠΛΩΜΑ ή ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ

**7. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

--

**Συνημμένα δικαιολογητικά:**

- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ του εσωτερικού ή ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού
- Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ του εσωτερικού ή ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού
- Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος από ΑΕΙ του εσωτερικού ή ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Μία τουλάχιστον συστατική επιστολή από μέλος ΔΕΠ ή από Ερευνητή των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', κατόχου Διδακτορικού Διπλώματος, αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- Πρόταση εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει καθιερώσει το Τμήμα.

Ο Αιτών/ Η Αιτούσα

Υπογραφή..... Ημερομηνία.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Υπόδειγμα Πρότασης Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΠΡΟΣ:** ΤΟ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΤΜΗΜΑ:** \_\_\_\_\_

### Πρόταση Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

**ΕΠΙΘΕΤΟ:** \_\_\_\_\_

**ΟΝΟΜΑ:** \_\_\_\_\_

**Τίτλος Μεταδιδακτορικής Έρευνας:** \_\_\_\_\_

**Προτεινόμενος/η Επιβλέπων/ουσα :** \_\_\_\_\_

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ (ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ της προτεινόμενης έρευνας)

1. Περίληψη
2. Εισαγωγή
3. Λέξεις – κλειδιά (από 2 έως 5)
4. Ανασκόπηση ερευνητικής περιοχής
5. Αντικείμενο έρευνας και στόχοι
6. Θεματική περιοχή/ές:
7. Μεθοδολογία Έρευνας
8. Χρονοδιάγραμμα
9. Ενδεικτική Βιβλιογραφία

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

1. Διευκρινίστε σε τι ακριβώς έγκκειται η σημασία/χρησιμότητα και η πρωτοτυπία της προτεινόμενης έρευνας (300-400 λέξεις):
2. Εξηγήστε τους βασικούς στόχους και υποθέσεις της προτεινόμενης έρευνας (200-400 λέξεις):
3. Διευκρινίστε την ερευνητική μεθοδολογία που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Δικαιολογήστε την καταλληλότητά της για τους στόχους/υποθέσεις της προτεινόμενης έρευνας (300-400 λέξεις):
4. Προσδιορίστε την προβλεπόμενη διάρκεια των βασικών εργασιών/σταδίων εκπόνησης της έρευνας, όπως βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού, διεξαγωγή πειραμάτων ή σεναρίων, σχεδιασμός λογισμικού, συγγραφή εκθέσεων και δημοσιεύσεων (300-600 λέξεις). *Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το δωρεάν διαθέσιμο στο διαδίκτυο project timeline schedule.*
5. Διευκρινίστε το βαθμό ωριμότητας της προτεινόμενης έρευνας (λ.χ. προηγούμενες σχετικές επιστημονικές εργασίες/έρευνες/εφαρμογές ή επαγγελματικές δραστηριότητες εφόσον υπάρχουν) (200-400 λέξεις):
6. Διευκρινίστε τους τρόπους διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων (λ.χ. σε ποια συνέδρια/περιοδικά ή αυτοτελείς εκδόσεις θα επιδιώξετε την ανακοίνωση ή δημοσίευσή τους) (100-300 λέξεις):
7. Διευκρινίστε τη συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδασκτικό) έργο του/της επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ ή ομότιμου καθηγητή (100-300 λέξεις):

**Βεβαιώνω ότι έχω λάβει γνώση και εγκρίνω την ανωτέρω πρόταση Μεταδιδακτορικής Έρευνας**

Όνοματεπώνυμο/Ιδιότητα  
Προτεινόμενου Επιβλέποντα

Υπογραφή

Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης

Θεσσαλονίκη, ...../...../.....



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ Υπόδειγμα Έκθεσης Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**ΠΡΟΣ:** Τη Συνέλευση του Τμήματος \_\_\_\_\_

**Έκθεση Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΑ ΕΡΕΥΝΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** \_\_\_\_\_

1. Θέμα
2. Περίληψη
3. Λέξεις-Κλειδιά
4. Περιγραφή αποτελεσμάτων έρευνας
5. Δημοσιεύσεις και Ανακοινώσεις Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/Ερευνήτριας
6. Αναφορές

Ο/Η Μεταδιδάκτορας Ερευνητής/Ερευνήτρια

(υπογραφή)

Ο Επιβλέπων/Η Επιβλέπουσα

(υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

