



1564/10-11-2020

Προς

- Τα μέλη ΔΕΠ
- Τις φοιτήτριες και τους φοιτητές
Τμήματος Ιατρικής

Θέμα: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Αγαπητοί φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος,

Σας υπενθυμίζουμε ότι με την εφαρμογή του νέου – αναμορφωμένου ΠΠΣ άρχισε να λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Κάθε νεοεισερχόμενος φοιτητής έχει ως σύμβουλό του ένα μέλος ΔΕΠ, υποχρέωση του οποίου είναι να τον καθοδηγεί και να τον συμβουλεύει σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Επισυνάπτεται η συνολική κατάσταση όλων των φοιτητών και των καθηγητών - ακαδημαϊκών συμβούλων και ο σχετικός Κανονισμός Λειτουργίας.



Ο Πρόεδρος του Τμήματος Ιατρικής

Κυριάκος Αναστασιάδης

Καθηγητής Καρδιοχειρουργικής

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών

- Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35, Νόμος 4009/2011 ΦΕΚ Α' 195, όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».
- Το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης.
- Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι που συνταξιοδοτούνται πριν την αποφοίτηση των φοιτητών τους αντικαθίστανται από το Τμήμα με νέους Συμβούλους. Ο απερχόμενος Σύμβουλος έχει την υποχρέωση της παράδοσης όλων των στοιχείων και την ενδελεχή ενημέρωση του νέου Συμβούλου για τον καθένα από τους φοιτητές του.
- Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι θα παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.
- Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.
- Η Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής μετά την εγγραφή των φοιτητών και την ανάληψη του ιδρυματικού λογαριασμού τους, ενημερώνει τους φοιτητές για το μέλος ΔΕΠ που έχει οριστεί ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για όλα τα έτη των σπουδών τους.
- Αντίστοιχα, η Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής ενημερώνει τα μέλη ΔΕΠ που έχουν οριστεί ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι για τους νέους φοιτητές.

Κατανομή των φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

- Η κατανομή των φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: Με το δεδομένο ότι ο αριθμός των νεοεισαγόμενων πρωτοετών φοιτητών είναι μικρότερος του αριθμού των μελών ΔΕΠ, αντιστοιχίζονται τα μέλη ΔΕΠ αλφαβητικά με τον αντίστοιχο πίνακα των εισαγόμενων φοιτητών. Συμπληρωματικά εισαγόμενοι φοιτητές αντιστοιχίζονται με τη συνέχεια του πίνακα των μελών ΔΕΠ. Έτσι, κατά το πρώτο έτος λειτουργίας το σύνολο των εισαγόμενων φοιτητών αποκτά ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Και επειδή το σύνολο των μελών ΔΕΠ είναι μεγαλύτερο του συνολικού ετήσιου αριθμού πρωτοετών φοιτητών, κατά τη δεύτερη χρονιά εφαρμογής η λίστα συνεχίζεται από τα μέλη ΔΕΠ που δεν είχαν αποκτήσει συστοίχιση με κάποιον φοιτητή.

- Με την έναρξη της ακαδημαϊκής χρονιάς στον φοιτητή γνωστοποιείται το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του μετά την εγγραφή του στη Γραμματεία του Τμήματος και ο φοιτητής πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. Στο σημείο αυτό τονίζεται η αναγκαιότητα ευαισθητοποίησης του φοιτητή για την αναζήτηση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, διότι η αντίστροφη αναζήτηση – λόγω προσωπικών δεδομένων – δεν είναι εύκολη.
- Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή θα πρέπει να γίνει σε μία εβδομάδα εντός του μήνα Νοεμβρίου (οριζόμενη ως εβδομάδα Ακαδημαϊκού Συμβούλου).
- Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του, όπως ορίζεται από τον ίδιο εγγράφως προς το Τμήμα.
- Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Τμήμα, την αντικατάστασή του.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

- Άνοιγμα καρτέλας φοιτητή

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης λαμβάνει γνώση και διατηρεί την ακαδημαϊκή καρτέλα του φοιτητή που του παρέχεται από τη Γραμματεία και αποτελείται από ένα αρχείο Excel με προκαθορισμένα πεδία, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων. Συμπληρωματικά στοιχεία μπορούν να απαιτηθούν μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση του φοιτητή (γενικότερη οικογενειακή κατάσταση, ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, προβλήματα υγείας κ.λ.π.). Η ακαδημαϊκή καρτέλα κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

- Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής:

α) κατά την έναρξη του εξαμήνου και πριν από τη διαδικασία δηλώσεως μαθημάτων,

β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, τα οποία πρέπει ο φοιτητής να γνωστοποιήσει στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, ώστε να ενημερωθεί ανάλογα η καρτέλα του.

Δεδομένου ότι τον Οκτώβριο και τον Μάρτιο αυτές οι 2 ημερομηνίες είναι κοινές, κατ' ουσίαν οι επαφές – συναντήσεις του φοιτητή με τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο είναι 3 φορές τον χρόνο.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα.

➤ Ειδικό συμβουλευτικό έργο

α) Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

β) Ιδιαίτερη μνεία γίνεται στην παρακολούθηση από μέρους των Ακαδημαϊκών Συμβούλων των επιδόσεων των φοιτητών στο κλείσιμο των Ενοτήτων Προπτυχιακών Σπουδών τους έτσι ώστε να μη βρίσκονται οι φοιτητές στην δυσάρεστη θέση να καθυστερούν την περαιτέρω ακαδημαϊκή πορεία τους λόγω μη συμπλήρωσης των απαιτούμενων ECTS.

γ) Στα προχωρημένα έτη των σπουδών (κλινικά έτη), ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή έτσι ώστε να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του ζωή.

δ) Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ ή από τη διοίκηση του Τμήματος σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, ανατιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου σπουδών κλπ).

ε) Τέλος, και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις αδυναμίας επίλυσης προβλημάτων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, εισηγείται στην Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων ή στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ή στον Πρόεδρο του Τμήματος μετά από ενημέρωση του φοιτητή.

➤ Ανατροφοδότηση (feedback)

Για τη περαιτέρω βελτίωση του θεσμού, αλλά και την ευαισθητοποίηση των μελών ΔΕΠ, απαιτείται στο τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς η κωδικοποιημένη (ανώνυμη ως προς τα στοιχεία του φοιτητή) αποστολή αποτελεσμάτων κάθε μέλους ΔΕΠ σε σχέση με τους φοιτητές που έχουν υπό την εποπτεία τους. Η συγκέντρωση και αξιολόγηση γίνεται από εντεταλμένο μέλος της Επιτροπής Φοιτητικών Ζητημάτων και το πόρισμα κοινοποιείται στην ΟμΕΑ, αλλά και στον Πρόεδρο.

Η συμμετοχή στη γενικότερη διαδικασία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου κάθε μέλους ΔΕΠ μπορεί να πιστοποιηθεί και αναγνωρισθεί ως επιπλέον προσόν στις διοικητικές διαδικασίες του Τμήματος.